



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
NAPOLI 1 CENTRO**

*via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211  
tel. 081-254.44.03, email [dir.generale@aslnapoli1centro.it](mailto:dir.generale@aslnapoli1centro.it), PEC [dir.generale@pec.aslnapoli1centro.it](mailto:dir.generale@pec.aslnapoli1centro.it)*

**ORIGINALE**

Rispettivamente il Direttore della U.O.C. Affari Generali e il Direttore U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università, per quanto di specifica competenza, a seguito di istruttoria, dichiarano la regolarità giuridico-amministrativa del provvedimento proposto.

*Liliane Lodato*

(timbro e firma)

*M. M. M. M. M.*

(timbro e firma)



**DELIBERAZIONE**

del

**COMMISSARIO STRAORDINARIO**

n° 665 del 20/06/2019

**U.O.C. Affari Generali**

**U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università**

**OGGETTO:** Approvazione Tariffario per Tirocini Curricolari Facoltativi ad integrazione della Delibera ASL Napoli 1 Centro n. 3088 del 29/10/2018

Esecuzione immediata

**Oggetto: Approvazione Tariffario per Tirocini Curricolari Facoltativi ad integrazione della Delibera ASL Napoli 1 Centro n. 2088 del 29/10/2018. Esecuzione Immediata**

**Rispettivamente la dott.ssa Liliana Lodato, in qualità di Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali (U.O.C. AA.GG-), ed il dott. Renato Montella in qualità di Direttore U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università (U.O.C. F. e R.U. )**

#### **Premesso**

- che con Delibera n. 2088 del 29/10/2018, esecutiva nei modi di legge, è stata adottata la Regolamentazione della Formazione Continua della ASL Napoli 1 Centro
- che nella suddetta Delibera, nel Capitolo "Tirocini Curricolari Facoltativi" è previsto fra l'altro: "*(omissis) al fine di far fronte alle spese aziendali, alla eventuale retribuzione del personale dipendente cui sarà attribuito il compito di tutor, potrà essere previsto un contributo economico calcolato in base al numero di tirocinanti da ospitare ed al numero di ore di tutoraggio richieste. Tale eventuale contributo, subordinato all'attivazione del tirocinio, dovrà essere interamente versato nelle casse del Soggetto Ospitante, tramite bonifico bancario, al tesoriere prima dell'effettivo inizio dell'attività di tirocinio. La ricevuta del versamento deve essere consegnata alla U.O.C. Formazione al fine di poter proseguire l'iter previsto per l'ospitalità ai tirocinanti. Nessun onere economico è previsto a carico del singolo tirocinante. L'Azienda si riserva di attivare specifico tariffario. Il Contributo sarà inserito nella Convenzione fra le parti*".

#### **Considerato**

- che con Disposizione di Servizio n. 47 del 07/02/2019 è stato costituito il Gruppo di Lavoro per elaborare un tariffario per le prestazioni non sanitarie, incluse le tariffe per i Tirocini Curricolari Facoltativi, in base a quanto previsto dalla precitata Delibera n. 2088 del 29/10/2018;

#### **Preso atto**

- che con nota prot. n. 1498 FA del 23/05/2019 il Direttore U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università inviava al Sub Commissario Amministrativo l'elaborato conclusivo delle sessioni del predetto Gruppo di Lavoro consistente in una disciplina degli aspetti contabili dei Tirocini Curricolari Facoltativi;
- che pertanto il Sub Commissario Amministrativo disponeva che la U.O.C. Affari Generali e la U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università provvedessero agli adempimenti consequenziali, per quanto di rispettiva competenza;

#### **Visto**

- il Regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale p.t. n° 2088 del 29/10/2018

#### **Precisato**

- che, come risulta dall'elaborato conclusivo delle sessioni del predetto Gruppo di Lavoro, l'attivazione del Tirocinio Curricolare Facoltativo richiesta dai Soggetti Promotori ai sensi del medesimo Regolamento, è subordinata al Versamento da parte del Soggetto Promotore nelle casse del Soggetto Ospitante (ASL Napoli 1 Centro) del seguente contributo economico:

- a) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 100,00 per i corsi fino a 199 ore di tirocinio;
- b) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 150,00 per i corsi da 200 a 599 ore di tirocinio;
- c) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 200,00 per i corsi da 600 a 1200 ore di tirocinio;
- d) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 300,00 per i corsi superiori a 1200 ore di tirocinio;

- che tale contributo economico consentirà di far fronte alle spese aziendali, sia ad un'ottimizzazione delle risorse dedicate alle attività formative;

- che tale contributo economico non può in nessun caso ricadere sul tirocinante ma deve essere completamente a carico del Soggetto Promotore;

- che esso deve essere versato dal Soggetto Promotore tramite bonifico bancario (IBAN dell'ASL Napoli 1 Centro) alla U.O.C. G.E.F. dell'ASL Napoli 1 Centro prima dell'inizio del tirocinio precisando nella causale "Contributo per Tirocini Curricolari Facoltativi"

- che la ricevuta di avvenuto versamento deve essere consegnata alla U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università che ne darà comunicazione alla struttura interessata per l'avvio delle attività formative.

- che al fine di migliorare il percorso formativo teorico-pratico del tirocinante, il Soggetto Promotore dovrà prevedere l'inserimento del personale dell'ASL Napoli 1 Centro individuato come "Tutor Aziendale" in attività di docenza frontale.

- che per i Tirocini Curricolari Facoltativi, il numero dei tirocinanti non può superare il n. di 4 per anno di corso;

#### **Dato atto**

- che la suesposta procedura per i Tirocini Facoltativi Curricolari integra la Regolamentazione della Formazione Continua approvata con Delibera ASL Napoli 1 Centro n. 2088 del 29/10/2018;

#### **Visto**

- l'allegato n°01 - nota prot. n. 47543 del 23/05/2019 - Relazione finale gruppo di lavoro su tariffario per tirocini curricolari facoltativi - composto da 2 pagine f.to A4 impresse su entrambe le facciate + una pagina f.to A4 impressa su unica facciata;

#### **Dichiarata**

- la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

#### **Dichiarato**

- che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità dell'atto alle disposizioni di legge ed ai regolamenti aziendali;

- che in merito al trattamento dei dati ed in osservanza a quanto previsto nel D. Lgs n°196/2003 e nel G.D.P.R. 2016/679 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, con la firma del presente Atto si attesta la rispondenza del testo del provvedimento e degli eventuali allegati alle suddette prescrizioni, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'Albo Pretorio;

tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, rispettivamente il sottoscritto Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali (U.O.C. AA. GG. ), ed il sottoscritto Direttore dell'Unità Operativa Complessa Formazione e Rapporti con le Università (U.O.C. F. e R.U.)

### **PROPONGONO AL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

L'adozione del presente provvedimento e nello specifico:

- di prendere atto della nota prot. n. 47543 del 23/05/2019, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la quale prevede (All.1):

- che l'attivazione del Tirocinio Curricolare Facoltativo richiesta dai Soggetti Promotori ai sensi del medesimo Regolamento, è subordinata al Versamento da parte del Soggetto Promotore nelle casse del Soggetto Ospitante (ASL Napoli 1 Centro) del seguente contributo economico:

- a) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 100,00 per i corsi fino a 199 ore di tirocinio;
- b) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 150,00 per i corsi da 200 a 599 ore di tirocinio;
- c) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 200,00 per i corsi da 600 a 1200 ore di tirocinio;
- d) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 300,00 per i corsi superiori a 1200 ore di tirocinio;

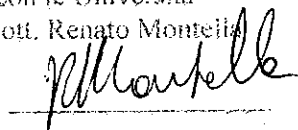
- che tale contributo economico consentirà di far fronte alle spese aziendali, sia ad un'ottimizzazione delle risorse dedicate alle attività formative;

- che tale contributo economico non può in nessun caso ricadere sul tirocinante ma deve essere completamente a carico del Soggetto Promotore;

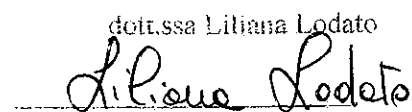
- che esso deve essere versato dal Soggetto Promotore tramite bonifico bancario (IBAN dell'ASL Napoli 1 Centro) alla U.O.C. G.E.F. dell'ASL Napoli 1 Centro prima dell'inizio del tirocinio precisando nella causale "Contributo per Tirocini Curricolari Facoltativi"

- che al fine di migliorare il percorso formativo teorico-pratico del tirocinante, il Soggetto Promotore dovrà prevedere l'inserimento del personale dell'ASL Napoli 1 Centro individuato come "Tutor Aziendale" in attività di docenza frontale.
- di dare atto che per i Tirocini Curricolari Facoltativi, il numero dei tirocinanti non può superare il n. di 4 per anno di corso;
- di dare atto altresì che la suesposta procedura per i Tirocini Facoltativi Curricolari integra la Regolamentazione della Formazione Continua approvata con Delibera ASL Napoli 1 Centro n. 2088 del 29/10/2018;
- di dare atto che il presente provvedimento non presenta oneri a carico del bilancio aziendale;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo atteso che risulta necessario garantire la tempestività e la continuità delle attività formative.

Il Direttore U.O.C. Formazione e Rapporti  
con le Università  
dott. Renato Montella



Il Direttore U.O.C. Affari Generali  
dott.ssa Liliana Lodato



#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott. ing. Ciro Verdoliva, nominato con Deliberazione di Giunta della Regione Campania n°51 del 06.02.2019, coadiuvato dal sub-commissario amministrativo dott. Ferdinando Memoli (nominato con Deliberazione n°3 del 15.02.2019) e dal sub-commissario sanitario dott.ssa Anna Borrelli (nominato con Deliberazione n°8 del 18.02.2019), ha adottato la seguente Deliberazione:

#### Vista

-la suesposta proposta rispettivamente della dott.ssa Liliana Lodato, in qualità di Direttore della U.O.C. Affari Generali e del dott. Renato Montella in qualità di Direttore U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università, avente ad oggetto "Approvazione Tariffario per Tirocini Curricolari Facoltativi ad integrazione della Delibera ASL Napoli 1 Centro n. 2088 del 29/10/2018"

#### Preso atto

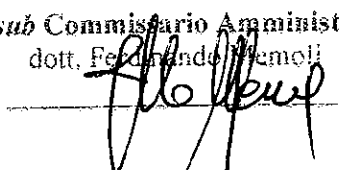
- della dichiarazione di regolarità, formale e sostanziale del presente provvedimento, espressa rispettivamente dal Direttore della U.O.C. Affari Generali e dal Direttore U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università con le firme innanzi apposte e per quanto di specifica competenza;

#### Ritenuto

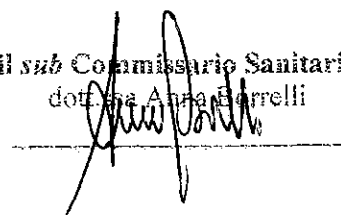
- di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa rispettivamente dalla dott.ssa Liliana Lodato in qualità di Direttore della U.O.C. Affari Generali e dal dott. Renato Montella in qualità di Direttore dell'Unità Operativa Complessa Formazione e Rapporti con le Università;

con i pareri favorevole resi, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal sub-commissario amministrativo e dal sub-commissario sanitario con la sottoscrizione della seguente proposta di provvedimento

il sub Commissario Amministrativo  
dott. Ferdinando Memoli



il sub Commissario Sanitario  
dott.ssa Anna Borrelli



## DELIBERA

per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento, sulla scorta ed in conformità della proposta e, in particolare:

1. di prendere atto della nota prot. n. 47543 del 23/05/2019, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la quale prevede (Ali.1):  
che l'attivazione del Tirocinio Curriculare Facoltativo richiesta dai Soggetti Promotori ai sensi del medesimo Regolamento, è subordinata al Versamento da parte del Soggetto Promotore nelle casse del Soggetto Ospitante (ASL Napoli 1 Centro) del seguente contributo economico:
  - a) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 100,00 per i corsi fino a 199 ore di tirocinio;
  - b) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 150,00 per i corsi da 200 a 599 ore di tirocinio;
  - c) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 200,00 per i corsi da 600 a 1200 ore di tirocinio;
  - d) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 300,00 per i corsi superiori a 1200 ore di tirocinio;- che tale contributo economico consentirà di far fronte alle spese aziendali, sia ad un'ottimizzazione delle risorse dedicate alle attività formative;  
  
- che tale contributo economico non può in nessun caso ricadere sul tirocinante ma deve essere completamente a carico del Soggetto Promotore;  
- che esso deve essere versato dal Soggetto Promotore tramite bonifico bancario (IBAN dell'ASL Napoli 1 Centro) alla U.O.C. G.E.F. dell'ASL Napoli 1 Centro prima dell'inizio del tirocinio precisando nella causale "Contributo per Tirocini Curricolari Facoltativi"  
  
- che al fine di migliorare il percorso formativo teorico-pratico del tirocinante, il Soggetto Promotore dovrà prevedere l'inserimento del personale dell'ASL Napoli 1 Centro individuato come "Tutor Aziendale" in attività di docenza frontale.
2. di dare atto che per i Tirocini Curricolari Facoltativi, il numero dei tirocinanti non può superare il n. di 4 per anno di corso;
3. di dare atto altresì che la suesposta procedura per i Tirocini Facoltativi Curricolari integra la Regolamentazione della Formazione Continua approvata con Delibera ASL Napoli 1 Centro n. 2088 del 29/10/2018;
4. di dare atto che il presente provvedimento non presenta oneri a carico del bilancio aziendale
5. di trasmettere il presente atto per opportuna conoscenza a:
  - Collegio Sindacale;
  - U.O.C. Formazione e Rapporti con le Università
  - U.O.C. G.E.F.
  - U.O.C. Gestione Risorse Umane
  - U.O.C. CUP e Flussi Informativi
  - Dipartimento Attività Ospedaliera
  - Dipartimento Assistenza Primaria e Continuità delle Cure
  - U.O.C. Affari Generali, U.O.C. Sistemi Informatici e ICT nonché U.O.S. Comunicazione web, per i conseguenziali adempimenti anche in relazione alle forme di registrazione e pubblicità secondo legge e per la pubblicazione sul sito dell'Azienda Sanitaria nella sezione Atti Generali/Amministrazione Trasparente;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo atteso che risulta necessario garantire la tempestività e la continuità delle attività formative.

il Commissario Straordinario  
dott. ing. *Ciro Verdoliva*



al lavoro per la tua salute

**ELENCO ALLEGATI**

*(ciascun allegato reca una numerazione dei fogli separata ed è siglato, su tutte le pagine, dal proponente)*

**Allegato n°01**

- *l'allegato n°01 -- nota prot. n. 47543 del 23/05/2019 -Relazione finale gruppo di lavoro su tariffario per tirocini curriculari facoltativi - composto da 2pagine f.to A4 impresse su entrambe le facciate + una pagine f.to A4 impressa su unica facciata;*

*Allegato n°01*

*-- nota prot. n. 47543 del 23/05/2019 -Relazione finale gruppo di lavoro su tariffario per tirocini curriculari facoltativi -- (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento)composto da 2pagine f.to A4 impresse su entrambe le facciate + una pagina f.to A4 impressa su unica facciata;*

## A.S.L. Napoli 1 Centro

U.O.C. FORMAZIONE E RAPPORTI CON UNIVERSITA'

Sede: Piazza Nazionale, 95 - 80143 - Napoli

Tel. 081/2544883 Fax: 081/2549159

Direttore, Dott. Renato Montella

P<sub>20</sub> 1498 F.A.

DEL 23/5/2019

Napoli 16.5.2019

Sig. Sub Commissario Amministrativo

SEDI

Oggetto: relazione finale gruppo di lavoro su tariffario per tirocini curriculari facoltativi.

Premesso che nella deliberazione n. 2088 del 29.10.2018 ad oggetto: "adozione regolamentazione della formazione continua dell'A.S.L. Napoli 1 Centro, nel capitolo "tirocini curriculari facoltativi" è previsto, tra l'altro:

*"al fine di far fronte alle spese aziendali ed alla eventuale retribuzione del personale dipendente cui sarà attribuito il compito di tutor, potrà essere previsto un contributo economico calcolato in base al numero dei tirocinanti da ospitare e al numero di ore di tutoraggio richieste.*

*Tale eventuale contributo, subordinato all'attivazione del tirocinio, dovrà essere interamente versato dal Soggetto Promotore nelle casse del Soggetto Ospitante tramite bonifico bancario al tesoriere, prima dell'effettivo inizio dell'attività di tirocinio. La ricevuta del versamento deve essere consegnata alla U.O.C. Formazione al fine di poter proseguire con l'iter previsto per l'ospitalità ai tirocinanti. Nessun onere economico è previsto a carico del singolo tirocinante.*

*L'Azienda si riserva di attivare specifico tariffario. Il contributo previsto sarà inserito nella singola convenzione tra le parti."*

Considerato che con disposizione di servizio n. 47 del 7.2.2019 è stato costituito il gruppo di lavoro per elaborare un tariffario per le prestazioni non sanitarie incluse le tariffe da richiedere ai Soggetti Promotori dei tirocini curriculari facoltativi, in base a quanto previsto dalla delibera n. 2088 del 29.10.2018, costituito dai dottori: Renato Montella, Liliana Lodato, Maria Elisabetta Iacona (delegato Angelo Borrelli), Antonio Stellato, Angelo Borrelli, Alberto Pastore (delegato Anna Giuliano);

si trasmettono, in allegato, le risultanze del lavoro svolto, per le determinazioni di competenza. In caso di approvazione la U.O.C. affari Generali provvederà a predisporre l'atto deliberativo conseguenziale.

Il Direttore

Dott. Renato Montella



## CONTRIBUTO ECONOMICO DOVUTO DAI SOGGETTI PROMOTORI

L'attivazione del Tirocinio Curriculare Facoltativo richiesto dai Soggetti Promotori, ai sensi del Regolamento Aziendale sulla Formazione Continua approvato con Delibera n. 2088 del 29/10/2019, è subordinata al versamento da parte del Soggetto Promotore del seguente contributo economico:

- a) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 100,00 per i corsi fino a 199 ore di tirocinio.
- b) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 150,00 per i corsi da 200 a 599 ore di tirocinio;
- c) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 200,00 per i corsi da 600 a 1200 ore di tirocinio;
- d) Per ogni tirocinante è dovuta una quota di € 300,00 per i corsi superiori a 1200 ore di tirocinio.

Tale contributo economico:

- consentirà sia di far fronte alle spese aziendali sia un'ottimizzazione delle risorse dedicate alle attività formative.
- non può in nessun caso ricadere sul tirocinante, ma deve essere completamente a carico del Soggetto Promotore.
- deve essere versato dal Soggetto Promotore, tramite bonifico bancario (IBAN IT84J 03069 034961 00000300030) alla U.O.C. G.E.F. dell'ASL prima dell'inizio del tirocinio precisando nella causale "Contributo per Tirocini Curricolari Facoltativi".

La ricevuta di avvenuto versamento deve essere consegnata alla U.O.C. Formazione e rapporti con le Università che ne darà comunicazione alla struttura interessata per l'avvio delle attività formative.

Al fine di migliorare il percorso formativo teorico-pratico del tirocinante, il Soggetto Promotore dovrà prevedere l'inserimento del personale dell'ASL individuato come Tutor Aziendale in attività di docenza frontale.

