

ORIGINALE

**DELIBERAZIONE
DEL
DIRETTORE GENERALE**

N° 00184 DEL 21/07/2017

Progressivo Servizio n. 25 del 14/07/2017

Struttura Proponente: U.O.C. GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la costituzione della Short List di Architetti e Ingegneri per l'affidamento di incarichi professionali attinenti l'architettura e l'ingegneria.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 3 PAGINE CON N. 2 ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

La presente deliberazione è esecutiva dal 21/07/2017

TRATTAMENTO DEI DATI

D.LGS 196/2003 E SS.MM.II.

Il dirigente responsabile propone la presente deliberazione, in osservanza a quanto previsto nel D. Lgs 196/2003 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, attesta la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'albo pretorio.

Il Dirigente UOC GMII arch. Bruno Sielo

PREMESSO:

- che con Delibera n. 423 del 06/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bando "Avviso Pubblico" per la costituzione di un elenco ristretto "Short List" di Architetti e Ingegneri esterni per l'affidamento di incarichi professionali attinenti l'architettura e l'ingegneria ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida n. 1 del 29/09/2016);

- che con Delibera n. 20 del 30/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la suddetta "Short List" e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'ASL NA 1 Centro in data 04/07/2017;

CONSIDERATO:

- che in esecuzione del D. Lgs. n° 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 1, nonché in applicazione della Delibera n. 20 del 30/06/2017, è stato stabilito di provvedere alla stesura di apposito Regolamento per l'utilizzo della predetta Short List, che disciplini l'affidamento degli incarichi professionali attinenti l'architettura e l'ingegneria, nel rispetto delle norme vigenti e dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

PRECISATO che il presente provvedimento include quale parte integrante i seguenti allegati:

- Regolamento per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e alle attività tecnico-amministrative connesse, di importo inferiore a € 100.000,00 in esecuzione degli art. 24, 46, 157 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e ss.mm.ii.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

PROPONE

- **Di Approvare** il Regolamento per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e alle attività tecnico-amministrative connesse, di importo inferiore a € 100.000,00 in esecuzione degli art. 24, 46, 157 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e ss.mm.ii., accluso al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- **Data l'urgenza**, dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Arch. Bruno Sielo

Firma _____

Il Dirigente UOC G.M.I.I.
Dott. Arch. Bruno Sielo

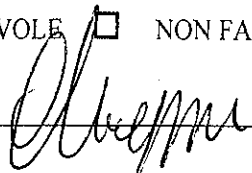
Firma _____

IL DIRETTORE GENERALE

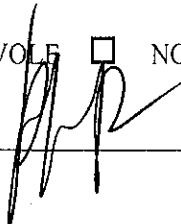
In virtù dei poteri conferiti con D.G.R.C. N. 350 DEL 14.06.2017 e D.P.G.R.C. N. 229 DEL 15.06.2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente della UOC G.M.I.I., richiamata nelle premesse, nonché dell'espressa dichiarazione di legittimità della stessa e di conformità del presente provvedimento alle prescrizioni previste dalla normativa vigente per la diffusione ed il trattamento dei dati personali ai fini della pubblicazione sull'albo pretorio, resa a mezzo della sottoscrizione apposta dal Dirigente medesimo.

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario espressi con la sottoscrizione del presente provvedimento;

Parere del Direttore Amministrativo
Dr.ssa Ornella Nappi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
Firma 

Parere del Direttore Sanitario
Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone

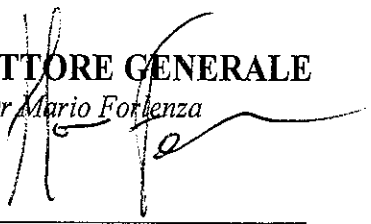
FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE
Firma 

DELIBERA

- **Di Approvare** il Regolamento per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e alle attività tecnico-amministrative connesse, di importo inferiore a € 100.000,00 in esecuzione degli art. 24, 46, 157 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e ss.mm.ii., accluso al presente provvedimento come parte sostanziale ed integrante;
- **Data l'urgenza**, dare al presente provvedimento immediata esecutività.
- Trasmettere copia del presente atto:
 - Al collegio Sindacale ai sensi di legge, per quanto di competenza;
 - Alla UOC Affari Generali per la pubblicazione sull'albo pretorio;
 - Al Dipartimento Amministrativo;
 - Al Direttore UOC Sistemi Informativi della Comunicazione e delle Tecnologie;
 - Al Direttore UOC Web e Comunicazioni;
 - Al Responsabile U.R.P. sez. Amm. Trasparente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Forlenza



Regolamento per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e alle attività tecnico - amministrative connesse, di importo inferiore a € 100.000,00 in esecuzione degli artt. 24,46,157 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e delle Linee Guida A.N.A.C. n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016

1. PREMESSA

In esecuzione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e delle Linee guida ANAC n. 1, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, nonché in applicazione della delibera n. 20 del 30/06/2017, il presente documento costituisce il Regolamento ufficiale della A.S.L. Napoli 1 Centro per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e alle attività tecnico - amministrative connesse, di importo inferiore a € 100.000,00.

In particolare, il Regolamento, disciplina l'iter procedurale per le modalità di conferimento degli incarichi, come indicato all'art. 7 dell'Avviso pubblico per la formazione della short list per l'affidamento di incarichi professionali attinenti l'architettura e l'ingegneria, - approvato con delibera n. 423 del 06/03/2017.

Ogni affidamento deve essere opportunamente motivato con l'indicazione delle ragioni che hanno indotto la stazione appaltante ad optare per la procedura negoziata.

L'ingiustificato frazionamento costituisce arbitraria sottrazione dell'affidamento alle ordinarie procedure concorsuali (art. 35, comma 6 del D.lgs n. 50/2016). Nessuna prestazione può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina semplificata.

2. SCELTA DEL CONTRAENTE

2.1 Per le procedure di affidamento non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

2.2 L'inclusione del professionista nell'elenco di cui al presente regolamento è presupposto per la partecipazione alle selezioni per l'affidamento degli incarichi di cui agli artt. 24 e 157 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e relative linee guida ANAC n. 1, il cui importo sia inferiore a € 100.000,00, I.V.A. e contributo di rivalsa esclusi.

2.3 Gli incarichi verranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione tra gli iscritti in Elenco. La procedura di nomina sarà pubblicata, di volta in volta, sul sito WEB dell'ASL NA 1 Centro e in Amministrazione Trasparente nei termini previsti dalla normativa vigente.

2.4 Ad uno stesso professionista non potrà essere affidato, nello stesso anno, più di un incarico. I soggetti iscritti in Elenco possono ricevere, di norma, fino ad un massimo di tre inviti, nell'anno

solare di riferimento. I limiti descritti saranno azzerati in caso di completamento della rotazione, nell'anno solare in corso.

2.5 Ai criteri descritti al punto precedente è possibile derogare nei soli casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica, rendano necessarie, o manifestamente opportune, scelte diverse, che dovranno essere, di volta in volta, adeguatamente motivate dal RUP, ovvero dal dirigente incaricato, nel rispetto dei canoni di imparzialità e buona amministrazione. **All'uopo, la Direzione Strategica si riserva a suo insindacabile giudizio di impartire disposizioni di merito.**

2.6 La scelta dell'affidatario dell'incarico verrà resa nota mediante la pubblicazione dell'esito della procedura sul sito WEB dell'ASL NA i Centro, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

2.7 Come indicato all'art. 6 dell'Avviso pubblico per la formazione della short list per l'affidamento di incarichi professionali attinenti l'architettura e l'ingegneria, - approvato con delibera n. 423 del 06/03/2017, la responsabilità della tenuta e aggiornamento dell'elenco resta a cura del Responsabile della U.O.C. Gestione e Manutenzione Immobili e Impianti (di seguito G.M.I.L). Nella fattispecie, in osservanza dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione tra gli iscritti, lo stesso Responsabile della U.O.C. G.M.LI. avrà cura di individuare i candidati da invitare alla selezione, ovvero cui affidare l'incarico diretto, a seconda delle procedure di seguito specificate.

3. SOGLIE DI COMPETENZA

La stima dell'importo del servizio professionale è affidata al Responsabile della U.O.C. G.M.I.I. che provvederà alla quantificazione secondo le tabelle di cui al Decreto Parametri (D.M. del 11 giugno 2016, pubblicato GU n.174 del 27/7/2016).

In via prioritaria, il RUP nominato dal Datore di lavoro/Direttore di Macrostruttura comunica al Responsabile della U.O.C. G.M.I.I. la necessità di ricorrere ai servizi di un professionista così come previsto dall'art. 31 comma 7 D.Lgs 50/2016.

Previa verifica dei presupposti, di cui alla richiesta, il Responsabile della U.O.C. G.M.I.I. provvede a stimare l'importo del servizio professionale, al fine di individuare le soglie di competenza, e relaziona al Datore di lavoro/Direttore di Macrostruttura per i successivi adempimenti.

Con riferimento a quanto riportato ai precedenti punti 1 e 2, tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 24 e 157, nonché dall'art. 36 del Nuovo Codice degli Appalti 2016 (D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) e dalle Linee guida A.N.A.C. n. 1 (approvate con delibere del Consiglio dell'Autorità n 973 del 14 settembre 2016), occorre disciplinare l'acquisizione dei servizi professionali, di importo stimato inferiore a € 100 000,00, come di seguito riportato:

3.1 Affidamento dei servizi di importo stimato inferiore a € 40.000,00

In via prioritaria, l'affidamento avviene mediante procedura negoziata (art. 36 comma 2, lettera b del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, se previsti in tale mansione, individuati con le modalità indicate al precedente punto 2. Tuttavia, per i servizi di importo stimato inferiore ad € 40.000,00, è possibile conferire incarichi professionali in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione, ai sensi art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., con l'interpello anche di un solo soggetto inserito nell'elenco relativo al gruppo di cui alla tipologia di prestazione richiesta e nella fascia d'importo; nel rispetto dei seguenti criteri:

- In osservanza al principio di rotazione e del divieto di cumulo degli incarichi, **salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal R.U.P, dal Datore di lavoro/Direttore di Macrostruttura ovvero dal Responsabile della U.O.C. G.M.I.I.**, un soggetto potrà essere



2

affidatario di un nuovo incarico, nella stessa categoria di prestazioni, soltanto in caso siano trascorsi 12 (dodici) mesi dall'affidamento di un precedente incarico, nella medesima categoria, ed il gruppo degli iscritti al gruppo di prestazioni sia sufficiente a realizzare la prestazione;

- Il termine di 12 (dodici) mesi decorre dalla data di affidamento dell'incarico. Tale termine potrà essere ridotto nel caso siano stati affidati incarichi a tutti i professionisti iscritti al gruppo di prestazioni interessate, ovvero per le diverse motivazioni sopra evidenziate in grassetto, o su esplicita indicazione scritta della Direzione Strategica;
- Per quanto riguarda gli incarichi di collaudo sarà applicata la specifica disciplina normativa vigente (presupposti e termini).

Gli affidamenti rientrano esclusivamente nelle competenze del Datore di lavoro/Direttore di Macrostruttura, così come individuato con delibera n. 727 del 14/12/2016. Lo stesso si avvarrà dell'esperienza del tecnico presidiale assegnatogli, previa richiesta alla U.O.C.G.M.I.I. di apposite sopralluogo valutativo della problematica e parere vincolante sulla necessità di tale affidamento.

Il Datore di Lavoro/Direttore della Macrostruttura di competenza (secondo prassi normata) provvederà a nominare, con apposito decreto tecnico dirigenziale, il tecnico presidiale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.2 lett a) delle Linee guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 (*diploma di geometra, perito edile e perito industriale, rilasciato da istituto tecnico superiore di secondo grado al termine di corso di studi quinquennale, oltre al possesso di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito di affidamento di appalti e concessione di lavori*), quale RUP della procedura per le sole attività non di alta complessità tecnologica.

Previa esplicita richiesta del Datore di Lavoro/Direttore della Macrostruttura di competenza e del R.U.P., Il Responsabile della U.O.C. G.M.I.I., sulla base di una procedura informatizzata, in osservanza ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione tra gli iscritti, fornirà i nominativi dei 5 (cinque) candidati da invitare (*in caso di selezione ai sensi art. 36 comma 2, lettera b del DLgs n. 50 del 18/04/2016*), ovvero del singolo professionista (*in caso di affidamento in via diretta senza l'esperimento di procedure di selezione, ai sensi art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016*).

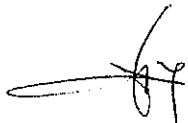
Lo stesso Responsabile della U.O.C. G.M.I.I. avrà cura di tenere aggiornato l'elenco, al fine di rispettare, scrupolosamente, I principi di: **non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione tra gli iscritti.**

Il Direttore/Dirigente Amministrativo del Presidio Osp.ro/DSB/Macrostruttura o, in assenza, il funzionario amministrativo, avrà cura di predisporre gli atti di competenza, quali:

1. **Decreto di nomina R.U.P., su indicazione del Datore di Lavoro/Direttore della Macrostruttura;**
2. **Decreto di indizione di gara con predisposizione e sottoscrizione del disciplinare di gara predisposto dal RUP e delle lettere di invito a gara;**
3. **Decreto di aggiudicazione definitiva;**
4. **Redazione e sottoscrizione del disciplinare di incarico professionale;**
5. **Costituzione seggio di gara, assumendone la presidenza;**
6. **Sottoscrizione Atti di liquidazione.**

3.2 Affidamento dei servizi di importo stimato da C 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00

I singoli affidamenti professionali di importo da € 40.000,00 e inferiori a € 100.000,00 sono attribuiti, esclusivamente, alle competenze della U.O.C. G.M.I.I. che provvederà sulla base di una

 3

procedura informatizzata a individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata (minimo n. 3), salvo la facoltà di procedere con apposita motivazione all'affidamento diretto (art. 31 c. 8 D.Lgs 50/2016).

L'incarico di R.U.P. è affidato al Direttore della U.O.C. G.M.I.I./ Dirigente Tecnico Anziano.

Per specifici interventi, la Direzione Strategica si riserva la facoltà di indicare al Direttore della U.O.C. G.M.I.I./Dirigente Tecnico Anziano il tecnico R.U.P. da nominare, con proprio decreto dirigenziale.

In caso di assenza e/o impedimento del Direttore della U.O.C. G.M.I.I./Dirigente Tecnico Anziano, la Direzione Strategica indicherà, al Dirigente Amministrativo della U.O.C.G.M.I.I., il tecnico R.U.P. da nominare, con proprio decreto dirigenziale.

Per i servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00, il Direttore della U.O.C. G.M.I.I./Dirigente Tecnico Anziano, in mancanza, sulla base della procedura informatizzata all'uopo create, il Dirigente Amministrativo procederà ad apposita selezione, individuando i soggetti da invitare alla procedura negoziata, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Il numero dei soggetti individuati (ed invitati alla procedura non potrà essere inferiore a 5 (cinque), se sussistono in tale numero soggetti idonei.

- In virtù del principio di rotazione e divieto di cumulo degli incarichi, salvo comprovate e motivate esigenze esplicitate dal Responsabile della U.O.C. G.M.I.I., un soggetto potrà essere affidatario di un nuovo incarico, nella stessa categoria di prestazioni, soltanto in caso siano trascorsi 12 (dodici) mesi dall'affidamento di un precedente incarico, nella medesima categoria, ed il numero degli iscritti al gruppo di prestazioni sia sufficiente a realizzare la prestazione.

- Il termine di 12 (dodici) mesi decorre dalla data di affidamento dell'incarico. Tale termine potrà essere ridotto nel caso siano stati affidati incarichi a tutti i professionisti iscritti al gruppo di prestazioni interessate, ovvero per le diverse motivazioni sopra riportate in grassetto, o su esplicita indicazione scritta della Direzione Strategica.

In ogni caso, la procedura di gara prevede l'adozione di delibere del Direttore Generale, proposte dal Responsabile della U.O.C. G.M.I.I., previa istruttoria del R.U.P.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Le presenti procedure applicative costituiscono indirizzo operativo per consentire l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e alle attività tecnico - amministrative connesse, di importo inferiore a € 100.000,00 e garantire il prosieguo delle attività istituzionali senza soluzione di continuità, in applicazione della normativa vigente di settore.

In particolare, si ribadisce che, per tutte le procedure di competenza della U.O.C. G.M.I.I., il Dirigente Amministrativo della stessa, acquisisce gli atti dal Direttore/Dirigente Tecnico Anziano della medesima U.O.C. e adotta i provvedimenti di competenza, quali:

- 1) relazioni istruttorie, laddove non di specifica competenza dei R.U.P.;**
- 2) redazione proposte di delibera;**
- 3) decreti di nomina R U P laddove non coincida con il Dirigente Tecnico anziano;**

- 4) redazione dei disciplinari di gara predisposta dal RUP;
- 5) indizione di gara con predisposizione e sottoscrizione dei disciplinari e/o delle lettere di invito a gara;
- 6) predisposizione e firma degli atti di liquidazione;
- 7) acquisizione dei DURC, per i casi previsti, anche per le procedure attivate dai PP.00., DD.SS.BB. e Macrostrutture Aziendali;
- 8) predisposizione del disciplinare d'incarico/contratto da sottoscrivere a cura del Responsabile U.O.C. G.M.I.I.

Questa ASL NA 1 Centro ritiene errore progettuale anche la mancata valutazione, da parte del professionista incaricato, di impedimenti alla realizzazione dell'opera derivanti dalla presenza di specifiche norme di tutela, di salvaguardia e di protezione presenti sull'area di sedime dell'intervento e/o sull'immobile.

Per tutto quanto non espressamente riportato, fa fede il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 integrato dalle linee guida emanate dall'ANAC e le eventuali successive modifiche e integrazioni.

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Ornella Nappi

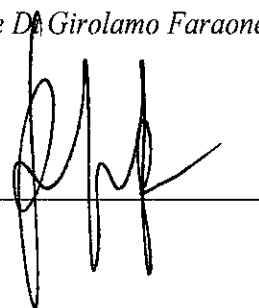
Firma



Il Direttore Sanitario

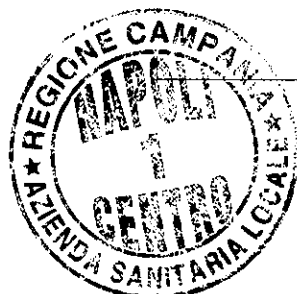
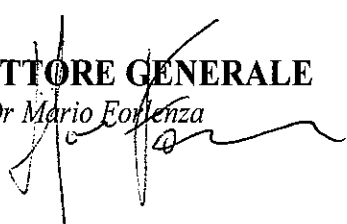
Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone

Firma



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Eofenza



Il RUP

Arch. Bruno Sielo

