



Regione Campania
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
Sede: Via Comunale del Principe 13/a
80145 --- Napoli
C.F. Partita I.V.A. 06328131211

**DELIBERAZIONE
DEL
DIRETTORE GENERALE**

ORIGINALE

N° 2211 DEL 16/11/2018

Struttura Proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Attivazione staff Direzione Amministrativa. Conferimento provvisorio degli incarichi per le strutture previste dall'Atto Aziendale.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 7 PAGINE ED ALLEGATO

esec. il 27/11/2018

In data _____ il Dott. Mario Forlenza, Direttore Generale dell'ASL Napoli 1 Centro, in virtù dei poteri conferiti con D.G.R.C. n. 350 del 14.06.2017 e D.P.G.R.C. n. 229 del 15.06.2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile di tale struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, e acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il presente provvedimento

TRATTAMENTO DEI DATI

D.LGS 196/2003 E GDPR 2016/679

Il dirigente responsabile proponente la presente deliberazione, in osservanza a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e nel GDPR 2016/679 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, attesta la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'albo pretorio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- a) l'Atto Aziendale è stato adottato con deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2018, ed approvato con DCA n. 6 del 25.01.2018;
- con Deliberazione n. 1669 del 10.08.2018 si è preso atto del D.C.A. n. 6 del 25.01.2018 "D.C.A. n. 33/2016 Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del D.M. 70/5015. Atto Aziendale della ASL Napoli 1 Centro. Approvazione.";
- che nella predetta deliberazione è stato esplicitato di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti relativi all'attivazione delle strutture Dipartimentali e dello staff della Direzione Sanitaria e della Direzione Amministrativa.

VISTO, in particolare, l'art. 29 del predetto Atto Aziendale in cui, per assicurare la razionale programmazione e gestione, nonché il miglioramento dell'efficienza gestionale dei processi operativi inerenti lo svolgimento delle funzioni tecniche, amministrative e logistiche, si individua, nell'assetto organizzativo dell'ASL Napoli 1 Centro, la macro area "Staff della Direzione Amministrativa", articolata in strutture organizzative dedicate e con attività strumentali al perseguimento delle suddette funzioni;

RITENUTO che:

- l'individuazione della suddetta Macro Area è funzionale all'esigenza di favorire processi di cambiamento nelle aree amministrative, tecniche e logistiche;
- l'esigenza *de qua* è riconducibile ai seguenti aspetti:
 - sviluppare attività sul modello "catena del valore", al fine di definire e valorizzare le responsabilità trasversali, di favorire lo sviluppo di processi integrati superando la parcellizzazione delle singole azioni e le barriere esistenti tra le diverse articolazioni operative, di valorizzare il lavoro interdisciplinare anche attraverso la reingegnerizzazione dei principali processi operativi secondo logiche di lean thinking;
 - orientare le strutture all'individuazione ed alla risoluzione dei problemi, ponendo enfasi sul raggiungimento del risultato piuttosto che sul rispetto formale degli adempimenti amministrativi;
 - eliminare diseconomie, duplicazioni e sovrapposizioni per garantire maggiore efficacia ed efficienza al sistema nel suo complesso;
 - garantire chiarezza nel sistema delle relazioni gerarchiche e funzionali così da rendere esplicito e condiviso il sistema della responsabilità e delle competenze.

VISTI

- l'art. 15, 15-bis, 15-ter e 15-septies, D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e s.m.i.;
- il CCNL 8.6.2000 - I biennio economico;
- il CCNL 10.2.2004;
- il CCNL 17.10.2008;
- il CCNL 3.11.2005;
- il CCNL 8.6.2000, I biennio economico, come modificato dall'art. 4 CCNL 6.5.2010;
- il CCNL 6.5.2010 integrativo;
- l'art. 9, comma 32, D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;
- l'art. 1, comma 18, D.L. 138/2011 convertito in legge 148/2011;
- l'art. 4, D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito in legge 8.11.2012. n. 189;
- il Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165;
- il Decreto Legislativo 8/4/2013, n. 39;
- la Delibera Giunta Regionale della Campania n. 214/2007;

- il Decreto Dirigenziale, Direzione Generale Tutela della salute della Regione Campania n. 49 del 15.03.2017 (BURC n. 22 del 12.03.2018);
- la Legge Regionale 3 novembre 1994, n. 32;
- la Legge Regionale n. 38/2016;
- il D.C.A. n. 18/2013;
- la Delibera ANAC N. 831 del 3 agosto 2016.

VISTO l'Atto Aziendale che prevede l'articolazione della Macro Area Staff Direzione Amministrativa in più strutture organizzative, distinte in complesse e semplici;

PRECISATO che la descritta articolazione organizzativa trova puntuale descrizione nella tabella allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO, altresì, che nell'ambito della macro-area come sopra individuata, ai dirigenti, secondo quanto espressamente disposto dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Pertanto, essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e rispondono con diversi profili di responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare;

RITENUTO, che in ragione di tutto quanto sopra riportato, occorre quindi ottimizzare l'organizzazione amministrativa e tecnica dell'Azienda e procedere conseguentemente ad:

1. attivare lo staff della Direzione Amministrativa previsto dall'art. 29 dell'Atto Aziendale;
2. approvare la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale - ricognitiva delle strutture organizzative in cui il suddetto Staff è articolato con indicazione nominativa dei dirigenti responsabili delle predette strutture con le seguenti precisazioni:
 - a) che gli incarichi sono attribuiti provvisoriamente, nelle more dell'attivazione delle procedure per il loro conferimento come previsto dall'emanando regolamento;
 - b) che sono stati confermati temporaneamente gli incarichi in essere laddove sovrapponibili con la precedente articolazione aziendale;
 - c) che si farà ricorso, laddove possibile, nelle procedure di conferimento da attivare il principio della rotazione degli incarichi;
 - d) che, per quanto attiene il trattamento economico dei dirigenti con incarico di Struttura Complessa o Semplice, lo stesso resta fermo a quello attribuito con il conferimento dell'incarico, sia in caso di contratto ancora vigente o in caso di scadenza e/o in attesa di valutazione degli organi sia che venga attribuito lo stesso o nuovo incarico di pari valenza con la presente deliberazione;
 - e) che, per il personale privo di contratto, l'incarico debba intendersi conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 con la relativa attribuzione stipendiale;
 - f) che per i dirigenti titolari di contratto di Direttore di Struttura Complessa, cui sia provvisoriamente attribuita con il presente provvedimento una struttura semplice, conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
 - g) che ai dirigenti con contratto vigente di Direttore di Strutture Semplici non più previste dall'atto aziendale viene provvisoriamente attribuito con il presente

provvedimento un incarico professionale di alta specializzazione e tuttavia gli stessi conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;

- h) che, per quanto attiene la Direzione della U.O.C. Affari Giuridico Legali e Contenzioso, si succederanno a rotazione gli avvocati di cui alla graduatoria di merito della selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale della U.O.C. Affari Legali di cui alla deliberazione n. 543 del 26/03/2014, secondo l'ordine di classificazione, intendendosi tale attribuzione come conferimento di incarico di sostituzione di cui all'art. 18 del CCNL 8 giugno 2018;
- i) che le scelte di cui sopra si rendono necessarie per evitare, nelle more della definitiva attribuzione degli incarichi che, per la complessità della strutturazione aziendale e l'elevato numero delle procedure concorsuali da attivare, richiederà necessariamente un congruo intervallo temporale, il contenzioso con i dirigenti che vedranno le proprie posizioni affievolite ed evitare l'annullamento o rallentamento delle procedure stesse;
- j) che a decorrere dal 1/12/2018 sono soppresse tutte le precedenti disposizioni di servizio di qualunque modalità e titolo in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;

RITENUTO DI RISERVARSI, con provvedimento ad hoc, la formalizzazione dell'adozione di apposito Regolamento di disciplina della delega di poteri gestionali di firma ai dirigenti, con specifica individuazione, in riferimento a ciascuna struttura organizzativa, della ripartizione delle competenze tra attività rientranti tra i poteri del Direttore Generale ed attività rientranti tra le competenze dei dirigenti;

RICHIAMATE le linee guida ANAC in materia di trasparenza, con particolare riferimento alla determinazione n. 241 del 08/03/2017, recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 («Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali») come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore Amministrativo

PROPONE

- di attivare la macro area "Staff della Direzione Amministrativa", come prevista e dettagliata dall'art. 29 dell'Atto aziendale, adottato con deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2018, ed approvato con DCA n. 6 del 25.01.2018;
- di approvare la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale - ricognitiva delle strutture organizzative in cui il suddetto Staff è articolato con indicazione nominativa dei dirigenti responsabili delle predette strutture con le seguenti precisazioni:
 - a) che gli incarichi sono attribuiti provvisoriamente, nelle more dell'attivazione delle procedure per il loro conferimento come previsto dall'emanando regolamento;
 - b) che sono stati confermati temporaneamente gli incarichi in essere laddove sovrapponibili con la precedente articolazione aziendale;

- c) che si farà ricorso, laddove possibile, nelle procedure di conferimento da attivare il principio della rotazione degli incarichi;
 - d) che, per quanto attiene il trattamento economico dei dirigenti con incarico di Struttura Complessa o Semplice, lo stesso resta fermo a quello attribuito con il conferimento dell'incarico, sia in caso di contratto ancora vigente o in caso di scadenza e/o in attesa di valutazione degli organi sia che venga attribuito lo stesso o nuovo incarico di pari valenza con la presente deliberazione;
 - e) che, per il personale privo di contratto, l'incarico debba intendersi conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 con la relativa attribuzione stipendiale;
 - f) che per i dirigenti titolari di contratto di Direttore di Struttura Complessa, cui sia provvisoriamente attribuita con il presente provvedimento una struttura semplice, conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
 - g) che ai dirigenti con contratto vigente di Direttore di Strutture Semplici non più previste dall'atto aziendale viene provvisoriamente attribuito con il presente provvedimento un incarico professionale di alta specializzazione e tuttavia gli stessi conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
 - h) che, per quanto attiene la Direzione della U.O.C. Affari Giuridico Legali e Contenzioso, si succederanno a rotazione gli avvocati di cui alla graduatoria di merito della selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale della U.O.C. Affari Legali di cui alla deliberazione n. 543 del 26/03/2014, secondo l'ordine di classificazione, intendendosi tale attribuzione come conferimento di incarico di sostituzione di cui all'art. 18 del CCNL 8 giugno 2018;
 - i) che le scelte di cui sopra si rendono necessarie per evitare, nelle more della definitiva attribuzione degli incarichi che, per la complessità della strutturazione aziendale e l'elevato numero delle procedure concorsuali da attivare, richiederà necessariamente un congruo intervallo temporale, il contenzioso con i dirigenti che vedranno le proprie posizioni affievolite ed evitare l'annullamento o rallentamento delle procedure stesse;
 - j) che a decorrere dal 1/12/2018 sono soppresse tutte le precedenti disposizioni di servizio di qualunque modalità e titolo in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;
- di dare mandato alla U.O.C. G.R.U. di procedere ad attivare le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi di cui all'allegato da completarsi entro tre mesi dall'esecutività del presente provvedimento;
 - dare, altresì, mandato alla U.O.C. G.R.U. di garantire i trattamenti economici degli interessati sulla base delle precisazioni riportate in premessa;
 - di riservarsi, in tempi brevi, l'adozione, con successivo provvedimento, di apposito Regolamento di disciplina della delega di poteri gestionali di firma ai dirigenti, e tanto a perfezionamento e completamento dell'iter di attivazione intrapreso.

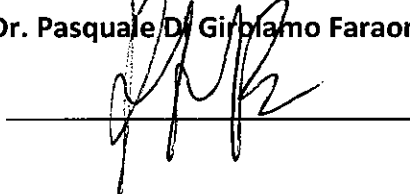
Il Direttore Amministrativo

Dott. Salvatore Guetta



Sulla scorta della relazione suesposta e acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, che sottoscrive per la conferma:

Il Direttore Sanitario
Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone



IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

- **attivare** la macro area "Staff della Direzione Amministrativa", come prevista e dettagliata dall'art. 29 dell'Atto aziendale, adottato con deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2018, ed approvato con DCA n. 6 del 25.01.2018;
- **approvare** la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale - ricognitiva delle strutture organizzative in cui il suddetto Staff è articolato con indicazione nominativa dei dirigenti responsabili delle predette strutture con le seguenti precisazioni:
 - a) che gli incarichi sono attribuiti provvisoriamente, nelle more dell'attivazione delle procedure per il loro conferimento come previsto dall'emanando regolamento;
 - b) che sono stati confermati temporaneamente gli incarichi in essere laddove sovrapponibili con la precedente articolazione aziendale;
 - c) che si farà ricorso, laddove possibile, nelle procedure di conferimento da attivare il principio della rotazione degli incarichi;
 - d) che, per quanto attiene il trattamento economico dei dirigenti con incarico di Struttura Complessa o Semplice, lo stesso resta fermo a quello attribuito con il conferimento dell'incarico, sia in caso di contratto ancora vigente o in caso di scadenza e/o in attesa di valutazione degli organi sia che venga attribuito lo stesso o nuovo incarico di pari valenza con la presente deliberazione;
 - e) che, per il personale privo di contratto, l'incarico debba intendersi conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 con la relativa attribuzione stipendiale;
 - f) che per i dirigenti titolari di contratto di Direttore di Struttura Complessa, cui sia provvisoriamente attribuita con il presente provvedimento una struttura semplice, conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
 - g) che ai dirigenti con contratto vigente di Direttore di Strutture Semplici non più previste dall'atto aziendale viene provvisoriamente attribuito con il presente provvedimento un incarico professionale di alta specializzazione e tuttavia gli stessi conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
 - h) che, per quanto attiene la Direzione della U.O.C. Affari Giuridico Legali e Contenzioso, si succederanno a rotazione gli avvocati di cui alla graduatoria di merito della selezione interna per il conferimento dell'incarico quinquennale della U.O.C. Affari Legali di cui alla deliberazione n. 543 del 26/03/2014, secondo l'ordine di classificazione, intendendosi tale attribuzione come conferimento di incarico di sostituzione di cui all'art. 18 del CCNL 8 giugno 2018;

- i) che le scelte di cui sopra si rendono necessarie per evitare, nelle more della definitiva attribuzione degli incarichi che, per la complessità della strutturazione aziendale e l'elevato numero delle procedure concorsuali da attivare, richiederà necessariamente un congruo intervallo temporale, il contenzioso con i dirigenti che vedranno le proprie posizioni affievolite ed evitare l'annullamento o rallentamento delle procedure stesse;
- j) che a decorrere dal 1/12/2018 sono soppresse tutte le precedenti disposizioni di servizio di qualunque modalità e titolo in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;
- **dare mandato** alla U.O.C. G.R.U. di procedere ad attivare le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi di cui all'allegato da completarsi entro tre mesi dall'esecutività del presente provvedimento;
 - **dare, altresì, mandato** alla U.O.C. G.R.U. di garantire i trattamenti economici degli interessati sulla base delle precisazioni riportate in premessa;
 - **dare, inoltre, mandato** alla Direzione Amministrativa di adottare i conseguenziali provvedimenti organizzativi in esecuzione della presente deliberazione;
 - **riservarsi**, in tempi brevi, l'adozione, con successivo provvedimento, di apposito Regolamento di disciplina della delega di poteri gestionali di firma ai dirigenti, e tanto a perfezionamento e completamento dell'iter di attivazione intrapreso;
 - **trasmettere** il presente atto:
 - Al Collegio Sindacale ai sensi di legge, per quanto di competenza;
 - Alla UOC Affari Generali per la pubblicazione sull'albo pretorio;
 - A tutte le strutture aziendali;
 - Alla R.S.U. ed alle OO.SS. delle diverse aree contrattuali.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Forlenza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA		
STRUTTURE IN STAFF DIREZIONE AMMINISTRATIVA		
UU.OO.CC.	UU.OO.SS.	UU.OO.SS. in STAFF
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA Dott.ssa Maria Elisabetta Iacona	Contabilità personale e materia fiscale	
	Pagamenti e transazioni Dott.ssa Genoveffa Vitale	
	Entrate e riscossioni	
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI ED ECONOMATO Dott.ssa Loredana Di Vico	Logistica Dott. Edoardo Sommella	
	Gare e contratti	
GESTIONE RISORSE UMANE Dott. Michele Ciarfera	Stato giuridico e procedure concorsuali Dott.ssa Amalia Terracciano	
	Trattamento economico	
	Gestione personale convenzionato Dott. Franco La Rocca	
GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E BENI MOBILI REGISTRATI Dott. Rosario Guida		
AFFARI GIURIDICO-LEGALI E CONTENZIOSO Dott.ssa Ornella Giaculli	Gestione liquidatoria Dott.ssa Ornella Giaculli	
AFFARI GENERALI dott.ssa Liliana Lodato	Gestione convenzioni e assicurazioni	
SISTEMI INFORMATICI E I.C.T. Ing. Carlo Sommonte	Comunicazione Web Ing. Claudio Ragosta	
	Sistemi delle comunicazioni Dott.ssa Daniela Giurazza	
PROGETTAZIONE, SVILUPPO E MANUTENZIONE IMMOBILI ED IMPIANTI TECNICI Arc. Bruno Sielo	Energy manager	
	Progettazione e gare lavori	
INGEGNERIA CLINICA PIANIFICAZIONE E MANUTENZIONE BIOTECNOLOGIE Ing. Gennaro Rutoli		
CONTROLLO INTERNO E DI GESTIONE Dott. Giulio Consalvo		
SERVIZIO ISPETTIVO AZIENDALE Dott. Luciano Hengeller		
RAPPORTI CON ORGANI E ORGANISMI AZIENDALI Dott.ssa Angela Maddalena		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. SAN GIOVANNI BOSCO/ ASCALESI/P.S.I. BARRA Dott. Felice Rosario Toscano		

5/5

DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. PELLEGRINI/INCURABILI Dott. Enrico Aversano		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. SANTA MARIA DI LORETO NUOVO/CAPILUPI CAPRI Dott.ssa Rosaria Baldassarre		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. SAN PAOLO Dott.ssa Giuseppina Morgera		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA P.O. OSPEDALE DEL MARE Dott.ssa Ornella Nappi		
COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ DIPARTIMENTALI/TERRITORIALI Dott. Franco La Rocca		