



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 --- Napoli  
C.F. Partita I.V.A. 06328131211

DELIBERAZIONE  
DEL  
DIRETTORE GENERALE

ORIGINALE

N° 2213 DEL 16/11/2018

Struttura Proponente: DIREZIONE SANITARIA

**OGGETTO: Attivazione Macroarea STAFF della Direzione Sanitaria. Conferimento provvisorio degli incarichi per le strutture previste dall'Atto Aziendale.**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 7 PAGINE ed allegato

*esec. il 27/11/2018*

In data \_\_\_\_\_ il Dott. Mario Forlenza, Direttore Generale dell'ASL Napoli 1 Centro, in virtù dei poteri conferiti con D.G.R.C. n. 350 del 14.06.2017 e D.P.G.R.C. n. 229 del 15.06.2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile di tale struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, e acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il presente provvedimento

TRATTAMENTO DEI DATI

D.LGS 196/2003 E GDPR 2016/679

Il Direttore Sanitario proponente la presente deliberazione, in osservanza a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e nel GDPR 2016/679 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, attesta la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'albo pretorio.

## IL DIRETTORE SANITARIO

### Premesso che:

- l'Atto Aziendale è stato adottato con deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2018, ed approvato con DCA n. 6 del 25.01.2018;
- con Deliberazione n. 1669 del 10.08.2018 si è preso atto del D.C.A. n. 6 del 25.01.2018 "D.C.A. n. 33/2016 Piano Regionale di Programmazione della Rete Ospedaliera ai sensi del D.M. 70/5015. Atto Aziendale della ASL Napoli 1 Centro. Approvazione.";
- che nella predetta deliberazione è stato esplicitato di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti relativi all'attivazione delle strutture Dipartimentali e dello staff della Direzione Sanitaria e della Direzione Amministrativa.

**VISTO**, in particolare, l'art. 28 del predetto Atto Aziendale in cui, per assicurare la razionale programmazione e gestione, nonché il miglioramento dell'efficienza gestionale dei processi operativi inerenti lo svolgimento delle funzioni sanitarie, si individua, nell'assetto organizzativo dell'ASL Napoli 1 Centro, la macro area "Staff della Direzione Sanitaria", articolata in strutture organizzative dedicate e con attività strumentali al perseguimento delle suddette funzioni;

### RITENUTO che:

- l'individuazione della suddetta Macro Area è funzionale all'esigenza di favorire processi di cambiamento nelle aree sanitarie;
- l'esigenza *de qua* è riconducibile ai seguenti aspetti:
  - sviluppare attività sul modello "catena del valore", al fine di definire e valorizzare le responsabilità trasversali, di favorire lo sviluppo di processi integrati superando la parcellizzazione delle singole azioni e le barriere esistenti tra le diverse articolazioni operative, di valorizzare il lavoro interdisciplinare anche attraverso la reingegnerizzazione dei principali processi operativi secondo logiche di lean thinking;
  - orientare le strutture all'individuazione ed alla risoluzione dei problemi, ponendo enfasi sul raggiungimento del risultato piuttosto che sul rispetto formale degli adempimenti amministrativi;
  - eliminare diseconomie, duplicazioni e sovrapposizioni per garantire maggiore efficacia ed efficienza al sistema nel suo complesso;
  - garantire chiarezza nel sistema delle relazioni gerarchiche e funzionali così da rendere esplicito e condiviso il sistema della responsabilità e delle competenze.

### VISTI

- l'art. 15, 15-bis, 15-ter e 15-septies, D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e s.m.i.;
- il CCNL 8.6.2000 - I biennio economico;
- il CCNL 3.11.2005;
- il CCNL 10.2.2004;
- il CCNL 8.6.2000, I biennio economico, come modificato dall'art. 4 CCNL 6.5.2010;
- il CCNL 6.5.2010 integrativo;
- il CCNL 17.10.2008;
- l'art. 9, comma 32, D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010;
- l'art. 1, comma 18, D.L. 138/2011 convertito in legge 148/2011;
- l'art. 4, D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito in legge 8.11.2012. n. 189;
- il Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165;
- il Decreto Legislativo 8/4/2013, n. 39;
- la Delibera Giunta Regionale della Campania n. 214/2007;

- il Decreto Dirigenziale, Direzione Generale Tutela della salute della Regione Campania n. 49 del 15.03.2017 (BURC n. 22 del 12.03.2018);
- la Legge Regionale 3 novembre 1994, n. 32;
- la Legge Regionale n. 38/2016;
- il D.C.A. n. 18/2013;
- la Delibera ANAC N. 831 del 3 agosto 2016.

**VISTO**

l'Atto Aziendale che prevede l'articolazione della Macro Area Staff Direzione Sanitaria in più strutture organizzative, distinte in complesse e semplici;

**PRECISATO** che la descritta articolazione organizzativa trova puntuale descrizione nella tabella allegata alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO**, altresì, che nell'ambito della macro-area come sopra individuata, ai dirigenti, secondo quanto espressamente disposto dall'art.4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Pertanto, essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e rispondono con diversi profili di responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare;

**RITENUTO**, che in ragione di tutto quanto sopra riportato, occorre quindi ottimizzare l'organizzazione sanitaria dell'Azienda e procedere conseguentemente ad:

1. attivare lo staff della Direzione sanitaria previsto dall'art. 28 dell'Atto Aziendale;
2. approvare la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale - ricognitiva delle strutture organizzative in cui il suddetto Staff è articolato con indicazione nominativa dei dirigenti responsabili delle predette strutture con le seguenti precisazioni:
  - a) che gli incarichi sono attribuiti provvisoriamente, nelle more dell'attivazione delle procedure per il loro conferimento come previsto dall'emanando regolamento;
  - b) che sono stati confermati temporaneamente gli incarichi in essere laddove sovrapponibili con la precedente articolazione aziendale;
  - c) che si farà ricorso, laddove possibile, nelle procedure di conferimento da attivare il principio della rotazione degli incarichi;
  - d) che, per quanto attiene il trattamento economico dei dirigenti con incarico di Struttura Complessa o Semplice, lo stesso resta fermo a quello attribuito con il conferimento dell'incarico, sia in caso di contratto ancora vigente o in caso di scadenza e/o in attesa di valutazione degli organi sia che venga attribuito lo stesso o nuovo incarico di pari valenza con la presente deliberazione;
  - e) che, per il personale privo di contratto, l'incarico debba intendersi conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 con la relativa attribuzione stipendiale;
  - f) che per i dirigenti titolari di contratto di Direttore di Struttura Complessa, cui sia provvisoriamente attribuita con il presente provvedimento una struttura semplice, conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;

g) che ai dirigenti con contratto vigente di Direttore di Strutture Semplici non più previste dall'atto aziendale viene provvisoriamente attribuito con il presente provvedimento un incarico professionale di alta specializzazione e tuttavia gli stessi conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;

h) che le scelte di cui sopra si rendono necessarie per evitare, nelle more della definitiva attribuzione degli incarichi che, per la complessità della strutturazione aziendale e l'elevato numero delle procedure concorsuali da attivare, richiederà necessariamente un congruo intervallo temporale, il contenzioso con i dirigenti che vedranno le proprie posizioni affievolite ed evitare l'annullamento o rallentamento delle procedure stesse;

i) che a decorrere dal 1/12/2018 sono soppresse tutte le precedenti disposizioni di servizio di qualunque modalità e titolo in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;

l) nei casi ove non risulti individuata una professionalità a copertura della struttura, la stessa si intende provvisoriamente assegnata alla diretta responsabilità del Direttore della struttura di afferenza che vicaria su di sé qualunque forma organizzativa/operativa;

**RITENUTO DI RISERVARSI**, con provvedimento ad hoc, la formalizzazione dell'adozione di apposito Regolamento di disciplina della delega di poteri gestionali di firma ai dirigenti, con specifica individuazione, in riferimento a ciascuna struttura organizzativa, della ripartizione delle competenze tra attività rientranti tra i poteri del Direttore Generale ed attività rientranti tra le competenze dei dirigenti;

**PRECISATO** che a tanto si provvederà con successivo atto;

**RICHIAMATE** le linee guida ANAC in materia di trasparenza, con particolare riferimento alla determinazione n. 241 del 08/03/2017, recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 («Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali») come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016;

**Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale.**

**Il Direttore Sanitario**

**PROPONE**

-di attivare la macro area "Staff della Direzione Sanitaria", come prevista e dettagliata dall'art. 29 dell'Atto aziendale, adottato con deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2018, ed approvato con DCA n. 6 del 25.01.2018;

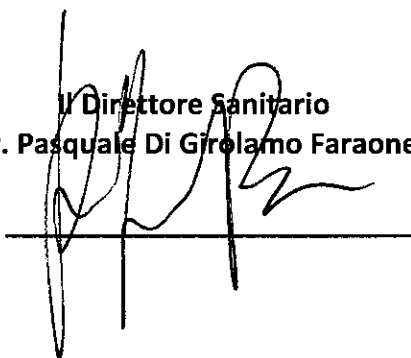
- di approvare la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale ricognitiva delle strutture organizzative in cui la suddetta Macro area è articolata approvare la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale - ricognitiva delle strutture organizzative in cui il suddetto Staff è articolato con indicazione nominativa dei dirigenti responsabili delle predette strutture con le seguenti precisazioni:

a) che gli incarichi sono attribuiti provvisoriamente, nelle more dell'attivazione delle procedure per il loro conferimento come previsto dall'emanando regolamento;

b) che sono stati confermati temporaneamente gli incarichi in essere laddove sovrapponibili con la precedente articolazione aziendale;

- c) che si farà ricorso, laddove possibile, nelle procedure di conferimento da attivare il principio della rotazione degli incarichi;
- d) che, per quanto attiene il trattamento economico dei dirigenti con incarico di Struttura Complessa o Semplice, lo stesso resta fermo a quello attribuito con il conferimento dell'incarico, sia in caso di contratto ancora vigente o in caso di scadenza e/o in attesa di valutazione degli organi sia che venga attribuito lo stesso o nuovo incarico di pari valenza con la presente deliberazione;
- e) che, per il personale privo di contratto, l'incarico debba intendersi conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 con la relativa attribuzione stipendiale;
- f) che per i dirigenti titolari di contratto di Direttore di Struttura Complessa, cui sia provvisoriamente attribuita con il presente provvedimento una struttura semplice, conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
- g) che ai dirigenti con contratto vigente di Direttore di Strutture Semplici non più previste dall'atto aziendale viene provvisoriamente attribuito con il presente provvedimento un incarico professionale di alta specializzazione e tuttavia gli stessi conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
- h) che le scelte di cui sopra si rendono necessarie per evitare, nelle more della definitiva attribuzione degli incarichi che, per la complessità della strutturazione aziendale e l'elevato numero delle procedure concorsuali da attivare, richiederà necessariamente un congruo intervallo temporale, il contenzioso con i dirigenti che vedranno le proprie posizioni affievolite ed evitare l'annullamento o rallentamento delle procedure stesse;
- i) che a decorrere dal 1/12/2018 sono soppresse tutte le precedenti disposizioni di servizio di qualunque modalità e titolo in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;
- l) nei casi ove non risulti individuata una professionalità a copertura della struttura, la stessa si intende provvisoriamente assegnata alla diretta responsabilità del Direttore della struttura di afferenza che vicaria su di sé qualunque forma organizzativa/operativa;
- di stabilire che a decorrere dal 01/12/2018 siano soppresse tutte le precedenti disposizioni, di qualsivoglia modalità e titolo, in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;
  - di dare mandato alla U.O.C. G.R.U. di procedere ad attivare le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi di cui all'allegato da completarsi entro tre mesi dall'esecutività del presente provvedimento;
  - dare, altresì, mandato alla U.O.C. G.R.U. di garantire i trattamenti economici degli interessati sulla base delle precisazioni riportate in premessa;
  - di riservarsi, in tempi brevi, l'adozione, con successivo provvedimento, di apposito Regolamento di disciplina della delega di poteri gestionali di firma ai dirigenti, e tanto a perfezionamento e completamento dell'iter di attivazione intrapreso.

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone**



Sulla scorta della relazione suesposta e acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, che sottoscrive per la conferma:

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Salvatore Guetta**



**IL DIRETTORE GENERALE**

### **DELIBERA**

**di attivare** la macro area "Staff della Direzione Sanitaria", come prevista e dettagliata dall'art. 28 dell'Atto aziendale, adottato con deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2018, ed approvato con DCA n. 6 del 25.01.2018;

**di approvare** la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale - ricognitiva delle strutture organizzative in cui la suddetta Macro area è articolata approvare la tabella - allegata al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale - ricognitiva delle strutture organizzative in cui il suddetto Staff è articolato con indicazione nominativa dei dirigenti responsabili delle predette strutture con le seguenti precisazioni:

- a) che gli incarichi sono attribuiti provvisoriamente, nelle more dell'attivazione delle procedure per il loro conferimento come previsto dall'emanando regolamento;
- b) che sono stati confermati temporaneamente gli incarichi in essere laddove sovrapponibili con la precedente articolazione aziendale;
- c) che si farà ricorso, laddove possibile, nelle procedure di conferimento da attivare il principio della rotazione degli incarichi;
- d) che, per quanto attiene il trattamento economico dei dirigenti con incarico di Struttura Complessa o Semplice, lo stesso resta fermo a quello attribuito con il conferimento dell'incarico, sia in caso di contratto ancora vigente o in caso di scadenza e/o in attesa di valutazione degli organi sia che venga attribuito lo stesso o nuovo incarico di pari valenza con la presente deliberazione;
- e) che, per il personale privo di contratto, l'incarico debba intendersi conferito ai sensi dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 con la relativa attribuzione stipendiale;
- f) che per i dirigenti titolari di contratto di Direttore di Struttura Complessa, cui sia provvisoriamente attribuita con il presente provvedimento una struttura semplice, conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
- g) che ai dirigenti con contratto vigente di Direttore di Strutture Semplici non più previste dall'atto aziendale viene provvisoriamente attribuito con il presente provvedimento un incarico professionale di alta specializzazione e tuttavia gli stessi conservano il trattamento economico in godimento fino all'attribuzione definitiva degli incarichi per l'area di staff;
- h) che le scelte di cui sopra si rendono necessarie per evitare, nelle more della definitiva attribuzione degli incarichi che, per la complessità della strutturazione aziendale e l'elevato numero delle procedure concorsuali da attivare, richiederà necessariamente un congruo intervallo temporale, il contenzioso con i dirigenti che vedranno le proprie posizioni affievolite ed evitare l'annullamento o rallentamento delle procedure stesse;

i) che a decorrere dal 1/12/2018 sono soppresse tutte le precedenti disposizioni di servizio di qualunque modalità e titolo in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;

l) nei casi ove non risulti individuata una professionalità a copertura della struttura, la stessa si intende provvisoriamente assegnata alla diretta responsabilità del Direttore della struttura di afferenza che vicaria su di sé qualunque forma organizzativa/operativa;

**di stabilire** che a decorrere dal 01/11/2018 siano soppresse tutte le precedenti disposizioni, di qualsivoglia modalità e titolo, in contrasto con il contenuto del presente provvedimento;

**di dare mandato** alla U.O.C. G.R.U. di procedere ad attivare le procedure concorsuali per il conferimento degli incarichi di cui all'allegato da completarsi entro tre mesi dall'esecutività del presente provvedimento;

**di dare, altresì, mandato** alla U.O.C. G.R.U. di garantire i trattamenti economici degli interessati sulla base delle precisazioni riportate in premessa;

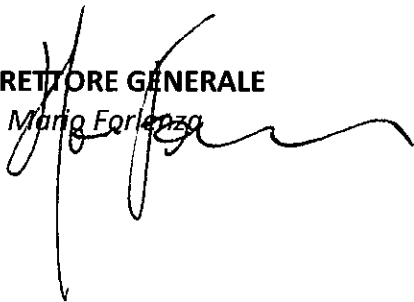
**di riservarsi**, in tempi brevi, l'adozione, con successivo provvedimento, di apposito Regolamento di disciplina della delega di poteri gestionali di firma ai dirigenti, e tanto a perfezionamento e completamento dell'iter di attivazione intrapreso;

**di trasmettere** il presente atto a:

- Al Collegio Sindacale ai sensi di legge, per quanto di competenza.
- Alla U.O.C. Affari Generali per la pubblicazione sull'Albo pretorio
- Tutte le Strutture Aziendali
- alla R.S.U. ed alle OO.SS. delle aree contrattuali.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dr. Mario Forlano*



# DIREZIONE SANITARIA

## STRUTTURE IN STAFF DIREZIONE SANITARIA

UU.OO.CC.	UU.OO.SS.	UU.OO.SS. in STAFF
PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE <b>Dr. Marco Papa</b>		Gestione del rischio clinico e Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali <b>Dr.ssa Carmen Ruotolo</b>
CUP E FLUSSI INFORMATIVI E ANALISI E MONITORAGGIO L.E.A. E PIANO NAZIONALE ESITI <b>Dr. Antonio Stellato</b>	Liste di attesa	Coordinamento assist. Migranti <b>Dr. Luigi Guarnieri</b>
	Flussi informativi <b>Dr.ssa Anna Maria Puglia</b>	Monitoraggio, analisi e controllo attività intramoenia <b>Dr. Rosa Ruggiero</b>
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO <b>Dr.ssa Anna Maria Rotondaro Aveta</b>		Programmi di screening <b>Dr. Marco Barletta</b>
QUALITÀ ED UMANIZZAZIONE <b>Dr. Enrico Guida</b>		Comunicazione Aziendale <b>Dr.ssa Silvana Francese</b>
SORVEGLIANZA SANITARIA <b>Dr. Remigio Antonio Prudente</b>		
TUTELA DELLA SALUTE NEGLI ISTITUTI PENITENZIARI <b>Dr. Lorenzo Acampora</b>		Servizio delle Professioni Sanitarie Ospedaliero
PREVENZIONE E PROTEZIONE <b>Dr. Paolino Trinchese</b>		
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SOCIO- SANITARIE	Percorsi di integrazione socio- sanitaria fragilità ed Alzheimer <b>Dr.ssa Caterina Musella</b>	Servizio delle Professioni Sanitarie Territoriale
FORMAZIONE E RAPPORTI CON UNIVERSITA' <b>Dr. Renato Montella</b>		

