



Delibera n° 318 del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Rettifica alla Delibera Nr.462 del 11 marzo 2013-Approvazione regolamento aziendale di gestione ed utilizzo delle risorse di telefonia –ASL Napoli 1 Centro-**

**Struttura Proponente: U.O.C. Sistemi delle Comunicazioni**

**Provvedimento:**  **Immediatamente esecutivo**  
 **Ad ordinaria esecutività**  
 **Soggetto a controllo**

**Il Responsabile del Procedimento U.O.C. Sistemi delle Comunicazioni**

PREMESSO:

-che con delibera nr.462 dell'11/3/2013 l'ASL Napoli 1 Centro ha approvato un "REGOLAMENTO AZIENDALE DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLE RISORSE DI TELEFONIA";

-che ,per mero errore materiale, nell'allegato A nel paragrafo delle "Modalità dei controlli sull'utilizzo delle strumentazioni telefoniche "è stata indicata la U.O.S. Acquisizione Beni e Servizi e non la U.O.C. Sistema delle Comunicazioni quale U.O. deputata al controllo dei costi/consumi generati dall'utilizzo delle risorse di telefonia;

CONSIDERATA:

-la necessità di confermare all'U.O.C. Sistema delle Comunicazioni il controllo di tutte le procedure in materia, inclusi i costi/consumi;

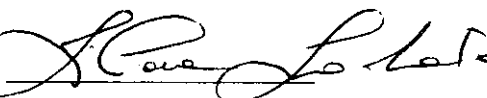
**PROPONE**

-di rettificare il Regolamento di cui alla Delibera nr. 462 del 11/3/2013 alla voce dell'Allegato 1, sostituendo al paragrafo relativo alle modalità di controllo sull'utilizzo delle strumentazioni telefoniche l'U.O.S. Acquisizione Beni e Servizi con la U.O.C. Sistema delle Comunicazioni, lasciando invariato il testo restante che, allegato al presente dispositivo, ne forma parte integrante;

Il Direttore UOC Sistemi delle Comunicazioni

Dr.ssa Liliana Lodato

Firma



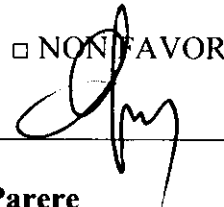
**Parere**

**Sub Commissario Amministrativo**

**Dr. Rosario Guida**

FAVOREVOLE     NON FAVOREVOLE

Firma




**Parere**

**Sub Commissario Sanitario**

**Dott.ssa M. Concetta Conte**

FAVOREVOLE     NON FAVOREVOLE

Firma



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri conferiti con DGRC n. 422 del 16.09.2015;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile della Struttura, richiamata nelle premesse, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa a mezzo della sottoscrizione apposta dal Dirigente medesimo;

Acquisito il parere del Sub Commissario Amministrativo, come da relativa espressa sottoscrizione;

### DELIBERA

-di rettificare il Regolamento di cui alla Delibera nr. 462 del 11/3/2013 alla voce dell'Allegato 1, sostituendo al paragrafo relativo alle modalità di controllo sull'utilizzo delle strumentazioni telefoniche l'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi con la U.O.C. Sistema delle Comunicazioni, lasciando invariato il testo restante che, allegato al presente dispositivo, ne forma parte integrante;

- fare gravare la spesa sul Budget del corrente anno;
- Trasmettere copia del presente atto:
  - Al Collegio dei Sindaci;
  - Al Servizio Controllo Interno di Gestione
  - Alla U.O. C. G. E. F. I.
  - Alla Segreteria degli Organi
  - Alla U.O.C.G.M.I.I.
- Rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*Dr. Renato Pizzuti*



---

# Regolamento aziendale di gestione ed utilizzo delle risorse di telefonia

---

*Versione 1.0*

## Sommario

Premessa .....	3
SEZIONE I - NORME GENERALI .....	5
I.1 Entrata in vigore del regolamento e pubblicità .....	5
I.2 Campo di applicazione del regolamento.....	5
I.3 Sanzioni.....	6
I.4 Aggiornamento e revisione .....	7
SEZIONE II - TELEFONIA FISSA .....	8
II.1 Campo specifico di applicazione .....	8
II.2 Tipologie di Risorse di Telefonia Fissa (RTF) .....	8
II.3 Tipologie di abilitazione di Linea Telefonica su Rete Aziendale.....	8
II.4 Criteri di Assegnabilità delle risorse di Telefonia Fissa (RTF) .....	9
II.5 Assegnazione delle risorse di Telefonia Fissa (RTF).....	11
II.6 Utilizzo delle Risorse di Telefonia Fissa (RTF) .....	13
II.7 Doveri degli Utenti di strumenti di telefonia fissa (RTF).....	15
II.8 Sottrazione, smarrimento o revoca di Risorse di Telefonia Fissa (RTF).....	16
II.9 Gestione dei guasti e del Fuori uso delle di Risorse di Telefonia Fissa (RTF) .....	16
II.10 Sostituzione delle di Risorse di Telefonia Fissa (RTF).....	17
II.11 Cessazione delle utenze a traffico anomalo e applicazione.....	17
SEZIONE III - TELEFONIA MOBILE .....	18
III.1 Campo specifico di applicazione .....	18
III.2 Tipologie di Risorse di Telefonia Mobile (RTM) .....	18
III.3 Tipologie di abilitazione al traffico delle SIM Card .....	19
III.4 Criteri di Assegnabilità delle Risorse di Telefonia Mobile (RTM).....	19
III.5 Assegnazione delle Risorse di Telefonia Mobile (RTM) .....	20
III.6 Utilizzo delle Risorse di Telefonia Mobile (RTM).....	21
III.7 Doveri degli Utenti delle Risorse di Telefonia Mobile (RTM).....	21
III.8 Smarrimento, sottrazione o revoca delle Risorse di Telefonia Mobile (RTM) .....	22
III.9 Gestione dei guasti e del fuori uso delle Risorse di Telefonia Mobile (RTM).....	23
III.10 Sostituzione delle Risorse di Telefonia Mobile (RTM) .....	23
SEZIONE IV - TUTELA DELLA PRIVACY .....	25
IV.1 Osservanza delle disposizioni in materia di Privacy nella gestione delle Risorse di Telefonia.....	25
IV.2 Accesso ai dati trattati dall'utente .....	25

