



AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211
tel. 081-254.44.03, email dir.generale@aslnapoli1centro.it, PEC dir.generale@pec.aslna1centro.it

ORIGINALE

DELIBERAZIONE del COMMISSARIO STRAORDINARIO

n° 168 del 19/03/2019

OGGETTO: Regolamento delle autonomie, competenze e funzioni dei Dirigenti preposti alla Direzione delle UU.OO., Distretti, Dipartimenti e Presidi Ospedalieri dell'Asl Napoli 1 Centro.
Esecuzione immediata

Il **Commissario Straordinario** della ASL Napoli 1 Centro dott. ing. **Ciro Verdoliva**, nominato con Deliberazione di Giunta della Regione Campania n°51 del 06.02.2019:

Premesso

- che con Delibera n°51 del 06.02.2019, acquisita al prot. n°0012107/gen del 08.02.2019, la Giunta Regionale della Campania ha disposto *“di nominare il Dott. Verdoliva **Ciro**, nato a Castellammare di Stabia (Na) il 21/12/1964, quale commissario straordinario della Asl Napoli 1 Centro per novanta giorni con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento e, comunque, sino alla nomina del Direttore Generale”*;
- che il Commissario Straordinario si insediato in data 09 febbraio 2019 a seguito di Delibera CS n°01 del 09.02.2019;
- che con la citata Delibera di Giunta Regionale n°51/2019 il Commissario Straordinario è stato autorizzato *“alla nomina di due Sub Commissari, uno con funzioni amministrative e l'altro con funzioni sanitarie”* con incarico di curata pari a quello del Commissario Straordinario;
- che con Delibera del Commissario Straordinario n°3 del 15 febbraio 2019 è stato nominato il sub commissario con funzioni amministrative, in persona del dott. **Ferdinando Memoli**;
- che con Delibera del Commissario Straordinario n°8 del 18 febbraio 2019 è stato nominato il sub commissario con funzioni sanitarie, in persona della dott.ssa **Anna Borrelli**;

Considerato

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello stato, ivi compresi gli *“enti del Servizio sanitario nazionale”*;
- che l'ASL Napoli 1 Centro è una Pubblica Amministrazione e la sua organizzazione riflette la distinzione tra atti di indirizzo e controllo e atti di gestione, come peraltro scaturente dalla strutturazione dei ruoli e delle funzioni richiamati nel D.Lgs. n°502/1992, che in più punti richiama il concetto dell'autonomia gestionale dei Dirigenti e dei Direttori di struttura;
- che al personale dell'ASL Napoli 1 Centro, e dunque ai suoi Dirigenti, si applicano le norme del pubblico impiego, anche ai sensi della Legge Regionale
- che, in particolare, l'art. 4 del D.Lgs. n°165/2001 attribuisce ai dirigenti la competenza sull'intera fase gestionale, compresa l'adozione di atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ribadendo che essi Dirigenti sono responsabili, in via esclusiva, della gestione e dei risultati nonché dell'attuazione dei programmi e progetti definiti dagli Organi di Governo dell'Azienda;
- che la distinzione tra compiti e poteri tra dirigenti di uffici dirigenziali generali e dirigenti delle varie articolazioni preposte all'attuazione degli atti di indirizzo si rinviene dal combinato disposto degli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. n°165/2001 ove si chiarisce che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo obiettivi e programmi, adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificando la rispondenza delle attività amministrativo-gestionali con gli indirizzi impartiti;
 - ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno (su delega del Legale Rappresentante dell'Azienda) nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e che essi sono responsabili *“in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;
- che le attribuzioni del Commissario Straordinario / Direttore Generale si esplicano, essenzialmente, attraverso atti di indirizzo politico-amministrativo e strategico dell'azienda, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, in ciò coadiuvato dal sub-commissario con funzioni amministrative e dal sub-commissario con funzioni sanitarie che partecipano alla direzione dell'azienda, ciascuno per gli ambiti di rispettiva competenza;

Valutato

- che per quanto innanzi, l'attività di gestione rientra, ipso iure, nei compiti e funzioni del Dirigente e che per detta attività non è prevista alcuna forma di controllo preventivo sui relativi atti e sulle materie delegate;
- che la responsabilità degli atti di gestione, come per tutti gli atti posti in essere dai Dirigenti, ricade esclusivamente nella sfera individuale di attribuzione e competenza del Dirigente, il quale è tenuto ad operare preventivamente ogni istruttoria, verifica e controllo che garantisca la regolarità del provvedimento amministrativo cui dà luogo con la propria determina dirigenziale, atto, questo, autonomo e perfetto ed a rilevanza esterna;
- che, per converso, i controlli di tipo direzionale, si esplicano attraverso la verifica dell'applicazione degli indirizzi strategici formulati;

Considerato, inoltre

