

ORIGINALE

DELIBERAZIONE
DEL
DIRETTORE GENERALE

n° 1098 del 25/05/2018

Struttura Proponente
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ASL Napoli 1 Centro

Oggetto: **PROCEDURA AZIENDALE PER LA NOMINA DEI "RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI"** ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation) 2016/679

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 4 PAGINE

La presente deliberazione è esecutiva dal 25/05/2018

In data _____ il Dott. Mario Forlenza, Direttore generale dell'ASL Napoli 1 Centro, in virtù dei poteri conferiti con D.G.R.C. n. 350 del 14.06.2017 e D.P.G.R.C. n. 229 del 15.06.2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile di tale struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, e acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il presente provvedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR 2016/679

Il contenuto della presente deliberazione è in linea con l'osservanza di quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali. Si attesta inoltre la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'albo pretorio.

Il Responsabile della protezione dei dati, dr.ssa Ester Napolitano,

PREMESSO CHE:

- il 27 aprile 2016 è stato approvato il Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016;
- il GDPR disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla circolazione dei dati personali, abrogando la precedente Direttiva 95/46/CE;
- il GDPR è entrato in vigore il 24 maggio 2016 e prescrive che, entro due anni dalla predetta data ovvero entro il 25 maggio 2018, tutti gli Stati membri dell'Unione si uniformino alle nuove regole comunitarie, ad evitare di incorrere nelle pesanti sanzioni previste dalla nuova normativa;
- la data del 25 maggio 2018 è inderogabile, in quanto le prescrizioni stabilite dal Regolamento troveranno diretta ed immediata applicazione, determinando il superamento di ogni normativa nazionale in contrasto con esse;

CONSIDERATO CHE il GDPR:

- Obbliga aziende ed enti pubblici non solo a ripensare interamente la gestione e l'approccio alla data protection, ma anche a vagliare, rivedere e aggiornare i contratti in essere con oggetto - o comunque implicanti - un trattamento dei dati personali.
- Stabilisce contenuti contrattuali puntuali e specifici che devono connotare gli accordi tra ogni data controller (l'azienda o ente pubblico titolare del trattamento) che intende esternalizzare un trattamento di dati personali, e il data processor incaricato di detto trattamento (il fornitore di servizi esternalizzati, sia esso un outsourcer tradizionale o un cloud service provider).

RITENUTO CHE

- sia raccomandabile tener conto delle indicazioni del nuovo Regolamento già durante le negoziazioni relative a servizi esternalizzati da oggi in corso e il 25 maggio prossimo, si ribadisce ancora una volta, è la data entro la quale l'intera documentazione aziendale sulla gestione della privacy (contratti, lettere di nomina, informative agli interessati, richieste di consenso, ecc.) dovrà essere inderogabilmente conforme alla nuova normativa;
- Parallelamente, occorrerà, come detto, verificare e aggiornare la documentazione esistente, per garantirne l'allineamento rispetto al Regolamento.

RICHIAMATA

- la Deliberazione n. 820 del 23.04.2018 con la quale il proponente Responsabile della protezione dei dati ha predisposto un "protocollo organizzativo interno" dal titolo: "Adempimenti in carico all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro in conseguenza dell'applicazione, a far data dal 25 maggio 2018, del nuovo Regolamento europeo sulla privacy" che espone, in modo schematico, gli adempimenti di cui trattasi e identifica, per ciascun di essi, la Struttura o le Strutture aziendali più idonee per competenza a farvi fronte.

CONSIDERATO:

- Necessario che l'Azienda si attivi sin da ora, disciplinando compiti, regolamenti e policy interne che garantiscano l'assolvimento dei non pochi adempimenti imposti dalle norme europee;
- Prioritario, tra i vari nuovi adempimenti imposti dal GDPR, proporre - allegata al presente atto deliberativo - una procedura aziendale che disciplini le modalità operative interne per la designazione dei "Responsabili esterni del trattamento dei dati" ai sensi dell'articolo 28 del GDPR recante, ad uso dei Responsabili interni del trattamento dati, anche la seguente documentazione:
 1. Comunicazione inizio trattamento;
 2. Atto di nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati ai sensi dei contenuti indicati dall'art. 28 del GDPR 679/2016 e relativi compiti;
 3. Fac simile di clausola di garanzia per trattamento di dati da parte di soggetti esterni all'azienda.

4. Fac simile lettera trasmissione atto di nomina ai responsabili esterni

RITENUTO

- di conferire al presente atto immediata esecutività per motivi di urgenza, al fine di rispondere quanto prima alle esigenze di semplificazione, aggiornamento e trasparenza dei percorsi privacy;

ATTESO che:

- la dott.ssa Ester Napolitano, nella qualità di Responsabile della protezione dei dati ex Delibera n. 595 del 29 marzo 2018, risulta possedere adeguata esperienza professionale, competenza, idoneità e requisiti previsti per la nomina di RUP ex articolo 31 D.lg. n. 50/2016 e che, con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta l'avvenuta regolare istruttoria anche in relazione alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale in materia;

DATO ATTO CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON COMPORTA ONERI CARICO DEL BILANCIO AZIENDALE

PROPONE:

1. Di adottare la **^PROCEDURA AZIENDALE PER LA NOMINA DEI "RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ^** ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation) 2016/679 con la documentazione allegata, che disciplini le modalità operative interne per la designazione dei "Responsabili esterni del trattamento dei dati", in allegato al presente atto deliberativo, formulata ai sensi ai sensi dei contenuti indicati dall'art. 28 del GDPR ;
2. Di identificare - a cura dei responsabili interni del trattamento dei dati – per la nomina di "Responsabile Esterno del trattamento dei dati", i rappresentanti legali di Enti, organismi, altri soggetti pubblici e privati esterni all'Azienda, ai quali sono affidati attività o servizi, con esclusivo riferimento alle connesse operazioni di trattamento dei dati.
3. Dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo per motivi di urgenza;
4. di disporre che il presente atto con il suo allegato venga pubblicato nella sezione Privacy della intranet aziendale nell'area dedicata ai responsabili interni;
5. di stabilire che la presente deliberazione venga trasmessa a:
 - COLLEGIO SINDACALE ai sensi di legge, per quanto di competenza;
 - UOC AFFARI GENERALI per la pubblicazione sull'albo pretorio;
 - AL RESPONSABILE COMUNICAZIONE WEB per la pubblicazione del presente atto l'allegato regolamento nella sezione Privacy dell'intranet aziendale, nell'area dedicata ai responsabili interni;
 - RESPONSABILI INTERNI del trattamento dei dati e DIRETTORE UOC SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI per le osservanze di competenza rappresentate nel presente disposto.

Il Responsabile del Procedimento
dr.ssa Ester NAPOLITANO

Firma

Sulla scorta della relazione suesposta e acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che sottoscrivono per la conferma:

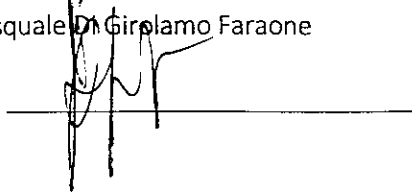
Il Direttore Amministrativo
Dr. Salvatore Guetta

Firma



Il Direttore Sanitario
Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone

Firma



IL DIRETTORE GENERALE

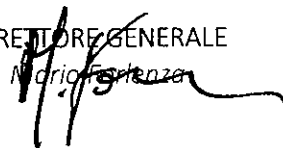
DELIBERA

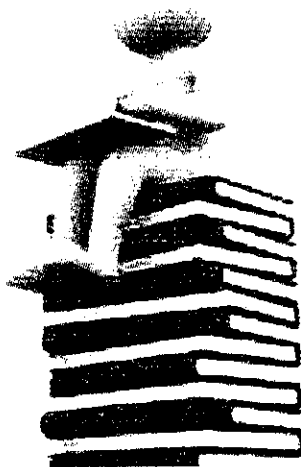
di prendere atto di quanto enunciato in premessa e, per l'effetto:

- 1) Di adottare la **^PROCEDURA AZIENDALE PER LA NOMINA DEI "RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI" ^** ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation) 2016/679 con la documentazione allegata, che disciplini le modalità operative interne per la designazione dei "Responsabili esterni del trattamento dei dati", in allegato al presente atto deliberativo formulata ai sensi dei contenuti indicati dall'art. 28 del GDPR;
- 2) Di identificare - a cura dei responsabili interni del trattamento dei dati - per la nomina di "Responsabile Esterno del trattamento dei dati", i rappresentanti legali di Enti, organismi, altri soggetti pubblici e privati esterni all'Azienda, ai quali sono affidati attività o servizi, con esclusivo riferimento alle connesse operazioni di trattamento dei dati.
- 3) Dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo per motivi di urgenza;
- 4) Di disporre che il presente atto con il suo allegato venga pubblicato nella sezione Privacy della intranet aziendale nell'area dedicata ai responsabili interni;
- 5) Di stabilire che la presente deliberazione venga trasmessa a:
 - COLLEGIO SINDACALE ai sensi di legge, per quanto di competenza;
 - UOC AFFARI GENERALI per la pubblicazione sull'albo pretorio;
 - AL RESPONSABILE COMUNICAZIONE WEB per la pubblicazione del presente atto l'allegato regolamento nella sezione Privacy dell'intranet aziendale, nell'area dedicata ai responsabili interni;
 - RESPONSABILI INTERNI del trattamento dei dati e DIRETTORE UOC SISTEMI INFORMATICI AZIENDALI per le osservanze di competenza rappresentate nel presente disposto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Faraone





PROCEDURA AZIENDALE NOMINA RESPONSABILI ESTERNI

Il **General Data Protection Regulation (GDPR)**, ovvero il Regolamento UE n. 679/2016 sul **trattamento e protezione dei dati personali**, formalmente in vigore dal 24 maggio 2016, ma pienamente applicabile **dal 25 maggio 2018**, obbliga aziende ed enti pubblici non solo a ripensare interamente la gestione e l'approccio alla **data protection**, ma anche a vagliare, rivedere e aggiornare i contratti in essere con oggetto – o comunque implicanti – un **trattamento dei dati personali**.

Il nuovo Regolamento stabilisce contenuti contrattuali puntuali e specifici che devono connotare gli accordi tra **ogni data controller** (l'azienda o ente pubblico titolare del trattamento) che intende esternalizzare un trattamento di dati personali, e il **data processor** incaricato di detto trattamento (il fornitore di servizi esternalizzati, sia esso un outsourcer tradizionale o un cloud service provider).

È pertanto raccomandabile tener conto delle indicazioni del nuovo Regolamento **già durante le negoziazioni** relative a servizi esternalizzati da oggi in corso. Il 25 maggio prossimo, si ribadisce ancora una volta, è la data entro la quale l'intera documentazione aziendale sulla **gestione della privacy** (contratti, lettere di nomina, informative agli interessati, richieste di consenso, ecc.) dovrà essere inderogabilmente conforme alla nuova normativa.

Parallelamente, occorrerà, come detto, verificare e aggiornare **la documentazione esistente**, per garantirne l'allineamento rispetto al Regolamento.

L'art. 28, comma 3, del GDPR dispone che l'accordo vincolante per il responsabile esterno del trattamento debba prevedere in particolare:

- L'obbligo di trattare i dati solo in conformità alle istruzioni – che dovranno essere adeguatamente documentate – ricevute dal titolare, anche in ipotesi di trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea.
- L'obbligo di garantire che le persone fisiche autorizzate alle attività di trattamento siano vincolate da obblighi di riservatezza, contrattualmente assunti o stabiliti per legge.
- L'obbligo di adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, vale a dire le misure tecniche e organizzative a protezione dei dati ritenuti idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento.
- che in ipotesi di ricorso al subappalto debba essere sempre richiesta una previa autorizzazione scritta da parte del titolare, sia essa specifica sia generale
- che se il responsabile ha volontà di nominare un proprio sub responsabile, mediante un contratto o un altro atto scritto, deve – dopo aver informato il titolare – deve imporgli gli stessi obblighi di cui all'art. 28.3 del GDPR contenuti nell'accordo tra il se stesso e il titolare del trattamento, in particolare sotto il profilo delle misure di sicurezza adeguate al trattamento.

Altri doveri in capo al responsabile esterno sono:

- Rispondere direttamente nei confronti del titolare per eventuali inadempimenti della propria catena di subfornitura.
- Qualora abbia ricevuto un'autorizzazione generale al subappalto, informare il titolare di eventuali modifiche in ordine alla modifica o alla sostituzione di taluno dei propri subappaltatori, dando così l'opportunità al titolare di opporsi a tali modifiche

- Assistere il titolare, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, e nella misura in cui ciò sia possibile, nel dar seguito alle eventuali richieste degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, opposizione).
- Assicurare protezione ai dati attraverso misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento.
- Nel notificare all'Autorità eventuali data breach occorsi, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento informando il titolare;
- Nel comunicare agli interessati gli eventuali data breach occorsi, nei casi previsti dall'art. 34 del Regolamento;
- Nell'effettuare la valutazione di impatto (impact assessment) richiesta dall'art. 35 del Regolamento;
- Nel consultare l'Autorità, qualora la valutazione di impatto effettuata indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio.
 - L'obbligo di cancellazione o restituzione dei dati, su scelta del titolare, al momento della cessazione del rapporto, salvo che la legge non imponga specifici obblighi di conservazione.
 - L'obbligo di mettere a disposizione del titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente elenco.
 - L'obbligo di consentire al titolare di effettuare attività di audit, direttamente o per il tramite di terze parti all'uopo incaricate.

Tanto premesso, agli Enti, agli organismi, agli altri soggetti pubblici e privati esterni all'Azienda, ai quali sono affidati attività o servizi, con esclusivo riferimento alle connesse operazioni di trattamento dei dati, **viene attribuita la qualità di Responsabile Esterno ai sensi dei contenuti indicati dall'art. 28 del GDPR 679/2016.**

Negli accordi e nelle convenzioni con le strutture accreditate e nei contratti di affidamento di attività o di servizi all'esterno dell'Azienda (outsourcing) deve essere inserita, a carico del Responsabile interno di riferimento, apposita clausola di garanzia (v. allegato n. 1) con la quale il soggetto accreditato o affidatario si impegna, per i trattamenti dei dati effettuati in forza del rapporto contrattuale, all'osservanza delle norme di Legge sulla protezione dei dati personali e delle disposizioni dell'Azienda in materia.

La nomina si perfeziona con la sottoscrizione del relativo atto contestualmente a quella del contratto/convenzione.

La struttura aziendale procedente ha l'obbligo, anche avvalendosi della consulenza del Responsabile per la Protezione dei dati (RPD aziendale), di predisporre lo schema dell'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, ed ad allegarlo quale parte integrante e sostanziale del provvedimento formale di affidamento dell'attività/servizio, integrando il modello predisposto in azienda (v. allegato n. 2), in relazione allo specifico trattamento di dati effettuato dai singoli responsabili.

Le strutture aziendali procedenti e la UOC competente per la stipula e la conservazione dei contratti effettuano una costante ricognizione dei contratti in essere, al fine di provvedere:

1. Agli adempimenti di Legge;
2. Alla proposta rivolta al Titolare del trattamento affinché provveda alla nomina a Responsabile esterno del soggetto cui sia affidata l'attività o il servizio
3. All'inserimento nei contratti medesimi della clausola di garanzia
4. A redigere ed inviare l'elenco di tali contratti e dei Responsabili esterni una volta all'anno, entro il 31 dicembre di ogni anno, al responsabile della protezione dei dati.

SI RAPPRESENTA L'ASSOLUTA NECESSITÀ DI METTERE A SISTEMA QUANTO REGOLAMENTATO, AL FINE DI EVITARE SITUAZIONI NON CORRETTAMENTE CENSITE DELLE QUALI SI FARÀ COMUNQUE CARICO IL COMPETENTE RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

A tal fine si trasmette in allegato la seguente documentazione:

1. Clausola di garanzia per trattamento di dati da parte di soggetti esterni all'azienda (All.3)
2. Atto di nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati ai sensi dei contenuti indicati dall'art. 28 del GDPR 679/2016 e relativi compiti (All. 2);

La modulistica sopra richiamata dovrà essere utilizzata nei seguenti casi:

- A. Ogni qual volta si provvederà a stipulare un contratto/convenzione con soggetto a cui viene delegata una operazione di trattamento di dati personali per conto dell'Azienda;
- B. In caso di proroga del contratto/convenzione, qualora la nomina a Responsabile esterno non sia stata effettuata all'atto della stipula del contratto/convenzione, che ha sancito l'inizio del rapporto contrattuale;

Per le situazioni pregresse vanno censite le operazioni di trattamento dati affidate all'esterno (in essere all'attualità) verificando se per esse si è provveduto e quindi si provvederà alla regolarizzazione.

Di conseguenza il Responsabile interno del trattamento dei dati nel proprio Servizio dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- a. Compilare l'allegato n. 2 (Nomina a Responsabile esterno del Trattamento dei dati) dopo averlo opportunamente personalizzato;
- b. Sottoporlo, nei casi critici, alla consulenza del Responsabile della protezione dei dati;
- c. Presentarlo alla firma del Direttore Generale
- d. Trasmetterlo per l'acquisizione della firma, per accettazione, al soggetto (persona fisica o persona giuridica) delegato al trattamento dei dati personali per conto dell'Azienda (allegato n. 4);
- e. Trasmettere, per posta interna, all'Ufficio del Responsabile della Protezione del dato (RPD) la seguente documentazione:
 - Comunicazione inizio trattamento (come da modello all. n. 1)
 - Elenco dei Responsabili esterni nominati durante l'anno entro il 31 dicembre.

Nel confidare nel pieno rispetto e corretto adempimento di quanto sopra riportato, si fa presente che eventuali dubbi possono essere chiariti contattando il RPD o al numero di telefono interno 081 254.45.19 oppure via mail all'indirizzo: rp@asnapoli1centro.it.

ALL. 1 - PROCEDURA AZIENDALE NOMINA RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO -
COMUNICAZIONE



Prot. n.

Napoli

Al Responsabile della protezione dei dati (RPD)
Dr.ssa Ester Napolitano
rpd@aslnapoli1centro.it

Oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art. del Regolamento aziendale per la protezione dei dati personali, adottato con delibera n. del

Si comunica che in data _____ questa Azienda ha stipulato un/una contratto/convenzione con cui è stata affidata a terzi l'attività, di seguito indicata, che comporta il trattamento di dati personali:

Si indicano i dati identificativi ed il recapito del soggetto, nominato Responsabile esterno del trattamento, cui è stata affidata l'attività sopra menzionata (riportare: denominazione, C.F./P.I., domicilio, PEC):

Si trasmette copia:

1. della lettera di nomina, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, debitamente firmata per accettazione; (secondo il modulo dell'allegato n. 2 della procedura aziendale in materia)
2. copia del contratto/convenzione.

Distinti saluti.

Il Responsabile del trattamento dei dati
Direttore/Responsabile UOC/UOSD/UOS



Spettabile

Ditta _____

(Ente / Ditta che nominiamo)

e, p.c. Al Responsabile della Protezione dei Dati
(RPD) dell'ASL Napoli 1 Centro
Alla U.O.C. Affari Generali

OGGETTO: Nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali.

La Procedura Aziendale per la Nomina dei "Responsabili Esterni Del Trattamento Dei Dati", stabilita con atto deliberativo n. _____ del _____, redatta ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation) 2016/679 stabilisce come dettato dall'articolo 27 e in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 29 del D.lgs. 196/2003 e all'articolo 28 del Regolamento Europeo 2016/679, che *"Nell'ambito della Azienda, sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, tutti i soggetti esterni che, per svolgere la propria attività sulla base di una convenzione o un contratto sottoscritto con l'Azienda, trattino dati di cui è titolare l'ASL medesima e qualora siano in possesso dei requisiti previsti dal GDPR (esperienza, capacità ed affidabilità)"*.

La Procedura Aziendale ha approvato il "format aziendale" di *"atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dati"* quale Allegato n. 2 alla medesima Procedura interna.

Con riferimento, quindi, ai rapporti in essere con questa Azienda, si provvede a trasmettere in allegato, in duplice originale, l'atto di nomina a *"Responsabile esterno del trattamento dei dati"* già completato e sottoscritto, da parte del Direttore Generale, con cortese invito a restituire a questa Azienda, a stretto giro di posta, un originale sottoscritto pure da codesto Ente.

Distinti saluti.

Il Direttore della UOC

dott. _____

FAC SIMILE DI CLAUSOLA DI GARANZIA PER TRATTAMENTO DI DATI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI ALL'AZIENDA.

La Ditta _____
alla quale l'Azienda ASL NA 1 Centro di Napoli ha affidato
con _____
del _____ l'attività di _____

_____, nell'effettuare le operazioni e i
compiti ad essa affidati, dovrà osservare le norme vigenti di legge sulla protezione dei dati
personali ed attenersi alle decisioni del Garante dei dati personali e dell'Autorità giudiziaria,
provvedendo ad e
vaderne le richieste.

La Ditta è altresì tenuta ad osservare compiutamente quanto disposto dall'Azienda Sanitaria
nel Regolamento Aziendale e nelle disposizioni organizzative interne di applicazione della
normativa vigente ed in particolare dovrà informare l'azienda della puntuale adozione di tutte
le misure di sicurezza disposte, così da evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale
dei dati stessi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle
finalità della raccolta.

In ogni caso la Ditta si impegna espressamente a non effettuare operazioni di comunicazione e
diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Azienda
committente senza preventivo consenso dell'Azienda stessa non rientrando tali operazioni tra
quelle affidate alla Ditta.



Spettabile

Ditta _____

(Ente / Ditta che nominiamo)

e, p.c. Al Responsabile della Protezione dei Dati
(RPD) dell'ASL Napoli 1 Centro
Alla U.O.C. Affari Generali

OGGETTO: Nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali.

La Procedura Aziendale per la Nomina dei "Responsabili Esterni Del Trattamento Dei Dati", stabilita con atto deliberativo n. _____ del _____, redatta ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR - General Data Protection Regulation) 2016/679 stabilisce come dettato dall'articolo 27 e in ottemperanza alle disposizioni di cui all'articolo 29 del D.lgs. 196/2003 e all'articolo 28 del Regolamento Europeo 2016/679, che "Nell'ambito della Azienda, sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, tutti i soggetti esterni che, per svolgere la propria attività sulla base di una convenzione o un contratto sottoscritto con l'Azienda, trattino dati di cui è titolare l'ASL medesima e qualora siano in possesso dei requisiti previsti dal GDPR (esperienza, capacità ed affidabilità)".

La Procedura Aziendale ha approvato il "format aziendale" di "**atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dati**" quale Allegato n. 2 alla medesima Procedura interna.

Con riferimento, quindi, ai rapporti in essere con questa Azienda, si provvede a trasmettere in allegato, in duplice originale, l'**atto di nomina a "Responsabile esterno del trattamento dei dati"** già completato e sottoscritto, da parte del Direttore Generale, con cortese invito a restituire a questa Azienda, a stretto giro di posta, un originale sottoscritto pure da codesto Ente.

Distinti saluti.

Il Direttore della UOC

dott. _____