



Regione Campania  
A.S.L. Napoli 1 Centro

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 --- Napoli  
C.F. Partita I.V.A. 06328131211

DELIBERAZIONE  
DEL  
DIRETTORE GENERALE

ORIGINALE

N° 1947 DEL 2/10/2018

Struttura Proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASL Napoli 1 Centro - Approvazione

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 3 PAGINE

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva DAL 20/10/2018

In data \_\_\_\_\_ il Dott. Mario Forlenza, Direttore Generale dell'ASL Napoli 1 Centro, in virtù dei poteri conferiti con D.G.R.C. n. 350 del 14.06.2017 e D.P.G.R.C. n. 229 del 15.06.2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Responsabile di tale struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, e acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il presente provvedimento

TRATTAMENTO DEI DATI

D.LGS 196/2003 E GDPR 2016/679

Il dirigente responsabile proponente la presente deliberazione, in osservanza a quanto previsto nel D. Lgs. 196/2003 e nel GDPR 2016/679 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, attesta la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'albo pretorio.

P.T.O  
05/10

## IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che

- con atto deliberativo n. 1 del 2 gennaio 2018 è stato adottato l'Atto Aziendale, successivamente approvato con DCA n. 6 del 25.01.2018;
- con atto deliberativo n. 816 del 20.04.2018, e successivo atto deliberativo n. 1054 del 21.05.2018, di integrazione del primo, conformemente alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, nonché nel D.P.R. 9 maggio 2016 n. 105 e nel Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, in tema di costituzione degli OIV ed istituzione dell'elenco nazionale dei relativi componenti, è stato istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASL Napoli 1 Centro, quale organismo collegiale che garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- con ulteriore atto deliberativo n. 1632 del 3.08.2018 è stata costituita la struttura tecnica permanente, di supporto allo svolgimento delle attività dell'OIV;

**RILEVATO** che nella seduta dell'11 settembre 2018, il cui verbale viene allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), l'OIV ha provveduto, tra l'altro, alla redazione del "Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASL Napoli 1 Centro" secondo lo schema che in allegato al presente atto ne diviene anch'esso parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2);

**RILEVATO**, altresì, che ad avvenuta redazione del suddetto Regolamento, l'OIV ne ha decretato la successiva trasmissione alla Direzione Generale ai fini della approvazione dello stesso tramite apposito atto deliberativo;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere ad approvare il suddetto regolamento, che disciplina compiti, modalità di funzionamento e rapporti dell'OIV con le altre strutture aziendali,

**PRECISATO** che, qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il suddetto schema;

**Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri carico del bilancio aziendale**

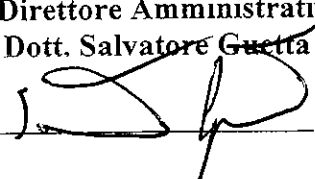
### PROPONE

- approvare l'allegato schema di "Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASL Napoli 1 Centro" (ALLEGATO 2), con entrata in vigore dello stesso a partire dalla data di adozione del presente atto;
- precisare che, qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il predetto schema di regolamento;

- stabilire di dare massima diffusione, in tutte le strutture dell'Azienda, alla presente deliberazione e all'unito schema di regolamento anche mediante pubblicazione sul sito aziendale;
- trasmettere il presente atto a:
  - Collegio Sindacale ai sensi di legge, per quanto di competenza
  - Direttore UOC Affari Generali
  - Direttore UOC Affari Legali
  - Direttore UOC Web e comunicazione
  - Direttore UOC Risorse Umane

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Salvatore Guetta**

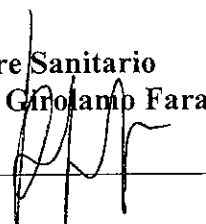
Firma \_\_\_\_\_



Sulla scorta della relazione suesposta e acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, che sottoscrive per la conferma:

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone**

Firma \_\_\_\_\_



**IL DIRETTORE GENERALE**

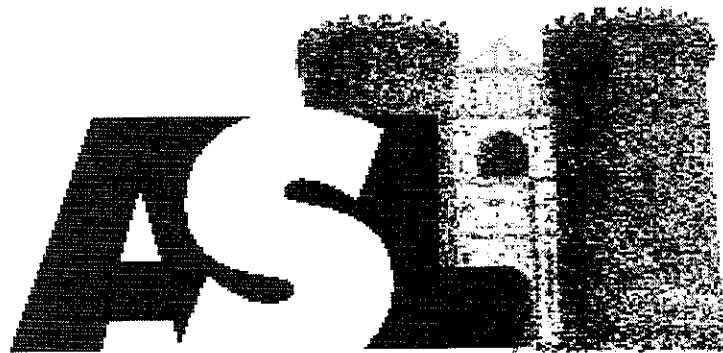
**DELIBERA**

- approvare l'allegato schema di "Regolamento di funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ASL Napoli1 Centro" (ALLEGATO 2), con entrata in vigore dello stesso a partire dalla data di adozione del presente atto;
- precisare che, qualora dovessero intervenire modifiche normative, si provvederà al recepimento delle stesse modificando il predetto schema di regolamento;
- stabilire di dare massima diffusione, in tutte le strutture dell'Azienda, alla presente deliberazione e all'unito schema di regolamento anche mediante pubblicazione sul sito aziendale;
- trasmettere il presente atto a:
  - Collegio Sindacale ai sensi di legge, per quanto di competenza
  - Direttore UOC Affari Generali
  - Direttore UOC Affari Legali
  - Direttore UOC Web e comunicazione
  - Direttore UOC Risorse Umane

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dr. Mario Forlenza*





**REGIONE CAMPANIA  
A.S.L. NAPOLI 1 CENTRO**

**Regolamento di funzionamento  
dell'Organismo Indipendente di Valutazione  
della Performance della ASL Napoli 1 Centro**

## **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le attività svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di seguito denominato O.I.V., istituito ai sensi del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

## **Art. 2 – Composizione**

L'O.I.V. è un organo collegiale costituito da tre componenti esterni alla ASL Napoli 1 Centro di cui uno medico.

La nomina è effettuata, ai sensi dell'art. 14-bis, c.2, del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, dal Direttore Generale tra gli iscritti nell'Elenco nazionale istituito con decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016, previo avviso di selezione comparativa pubblicato anche nell'apposita sezione del Portale della performance del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula dei candidati.

A garanzia dell'indipendenza dell'Organismo, non può essere prevista l'automatica decadenza dei componenti l'OIV in coincidenza con la scadenza del Direttore Generale che li ha designati.

## **Art. 3 – Incompatibilità**

I componenti dell'O.I.V. non possono essere nominati tra i dipendenti dell'ASL Napoli 1 Centro o tra gli altri soggetti che rientrino nelle previsioni di cui al comma 8 dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017.

Non possono essere nominati, in analogia a quanto previsto dal D.Lgs. 39/2013, coloro che

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro 2° del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico presso l'ASL Napoli 1 Centro;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la ASL Napoli 1 Centro;
- si trovino, nei confronti della ASL Napoli 1 Centro in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, di coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato in carriera una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- abbiano svolto non episodicamente attività di consulenza in favore o contro l'ASL Napoli 1 Centro;

- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ASL Napoli 1 Centro, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- siano componenti del Collegio sindacale della ASL Napoli 1 Centro.

I componenti dell'O.I.V., ai sensi dell'art.8, cc. 2 e 3, del D.M. 02.12.2016 citato, non possono far parte di altro O.I.V..

In caso di incompatibilità sopravvenuta, si applica quanto previsto dal successivo articolo 7.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

Ai sensi dell'art. 14-bis, c.3, del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, i componenti dell'OIV durano in carica tre anni e possono essere rinnovati una sola volta previa procedura selettiva pubblica.

L'O.I.V. continua ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico fino alla riconferma o nomina del nuovo OIV, che deve avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza.

#### **Art. 5 – Funzionamento e sede**

L'O.I.V. ha sede e si riunisce presso la sede della Direzione Generale dell'ASL Napoli 1 Centro presso la Struttura Tecnica Permanente.

L'O.I.V. svolge la sua attività collegialmente ed opera in piena autonomia rispetto alle strutture operative dell'ASL tenendo conto delle esigenze aziendali derivanti dalle scadenze di carattere istituzionale.

Il componente con funzioni di Presidente viene individuato dal Direttore Generale.

Il Presidente rappresenta l' O.I.V. in tutte le sedi, ne convoca le riunioni, ne stabilisce l'ordine del giorno e ne dirige i lavori e designa il componente con la relativa funzione di supplente. In caso di assenza o di impedimento del Presidente, le relative funzioni sono assunte dal componente supplente ed in caso di mancata designazione del supplente dal componente più anziano di età.

L' O.I.V. si riunisce su convocazione del Presidente, che ne fissa l'ordine del giorno tenendo conto delle esigenze aziendali derivanti dalle scadenze di carattere istituzionale in relazione a quanto previsto dall'art. 5. L'O.I.V.. Si riunisce entro cinque giorni dalla richiesta del Presidente, salvo il ricorrere di situazioni di urgenza che ne impongono termini più brevi (entro le ventiquattro ore). In taluni casi, quando lo ritiene opportuno il Presidente, le riunioni possono anche svolgersi in modalità telematica. Le riunioni non sono pubbliche, e di ogni seduta viene redatto un verbale che viene approvato nella medesima seduta ed inoltrato al Direttore Generale.

L'ASL Napoli 1 Centro, a supporto all'attività dell'O.I.V, con delibera n. 1632/18 ha individuato la Struttura Tecnica Permanente (STP) per la misurazione della performance come previsto dall'ex art.14, c.9 e c.10 D.lgs. 150/2009 prevedendo specifiche funzioni per i direttori, quali componenti della medesima struttura;

in particolare il direttore dell'UOC Controllo Interno e di Gestione è stato individuato componente anche per poter dotare alla STP tutto il supporto amministrativo (segreteria, protocollo, archiviazione atti, etc.) necessario all'espletamento delle proprie funzioni.

L'OIV redige il verbale delle riunioni, avvalendosi della collaborazione della Struttura Tecnica Permanente, che ne cura la trasmissione alla Direzione Generale.

Ai sensi dell'art. 14, c.4-ter, del D.Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017 nell'esercizio delle sue funzioni di cui al comma 4 del medesimo articolo, l'O.I.V. ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. L'O.I.V. ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'Amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'Amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'Amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, l'O.I.V. effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

L'O.I.V. è validamente costituito quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e quando sia presente la maggioranza degli stessi.

Le decisioni dell'O.I.V. sono adottate collegialmente, a maggioranza ove non vi sia unanimità di valutazione. Nel caso in cui siano presenti due componenti su tre, e non vi sia unanimità di valutazione, prevale il voto del Presidente o, se assente, del componente supplente.

Per la trattazione di argomenti di particolare rilevanza o di carattere strategico, la Direzione Aziendale può partecipare alle riunioni dell'O.I.V. o può essere invitata a partecipare su richiesta del Presidente dell'Organismo.

## **Art. 6 – Funzioni**

L'O.I.V. svolge le funzioni previste dal comma 4 dell'art. 14 del D.Lgs n.150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74:

1. monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
2. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti o al Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
3. validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

4. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
5. proporre, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico -amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione dei premi di cui al Titolo III;
6. presidiare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
7. promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. 150/2009;
8. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
9. verificare il grado di conseguimento annuale e/o semestrale degli obiettivi a carattere prioritario previsti da specifici progetti finalizzati a valenza/rilevanza regionale oppure aziendale, preventivamente autorizzati con atto deliberativo da parte dell'ASL Napoli 1 Centro e finanziati con apposite risorse vincolate. Al fine di consentire/garantire la misurabilità degli obiettivi previsti dal progetto finalizzato, nella documentazione trasmessa all'O.I.V. dovranno essere riscontrabili i rispettivi target ovvero i coerenti indicatori di risultato e di esito attesi oppure gli ambiti di specifica analisi con i criteri e scale di valutazione in relazione alle specifiche attività da svolgere. Pertanto, sarà ritenuta non valutabile o ammissibile la documentazione e/o gli atti che si limitano alla mera presa d'atto di verifica della realizzazione di semplici attività richieste o svolte nell'ambito del progetto da esaminare.
10. costituisce l'organo valutatore di seconda istanza per la gestione delle valutazioni individuali annuali negative oppure contestate ancorché positive del personale dipendente (dirigenza e comparto) effettuate dai soggetti valutatori di prima istanza. Entro trenta giorni dalla notifica o presa d'atto del giudizio espresso dal valutatore di prima istanza, il personale interessato, pena la decadenza, dovrà presentare formale istanza di reclamo/riesame all'O.I.V. che, accertata l'ammissibilità dell'istanza, procederà ad acquisire tutti gli atti e gli elementi che hanno costituito oggetto di valutazione in sede di prima istanza. A giudizio dell'O.I.V., riscontrato che le posizioni del valutato e del valutatore si discostano in modo significativo, verranno acquisite in contraddittorio le eventuali controdeduzioni, ritenute necessarie ed opportune, in modo da poter procedere alla relativa valutazione definitiva entro il termine di novanta giorni.



## **Art. 7 – Cessazioni per dimissione o revoca**

In caso di dimissioni presentate da componenti dell'O.I.V. deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione. Al fine di garantire la continuità amministrativa degli adempimenti svolti dall'O.I.V. i componenti dimissionari restano comunque in carica fino alla nomina dei rispettivi sostituti secondo le specifiche determinazioni stabilite in merito da parte del Direttore Generale.

I componenti dell'O.I.V. possono essere revocati con provvedimento motivato del Direttore Generale nei seguenti casi:

- sopravvenuta incompatibilità di cui all'art. 2, comma b), del presente Regolamento;
- grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico;
- sopravvenuti obblighi derivanti dalla normativa in materia;
- mancata presentazione alla seduta di insediamento, regolarmente convocata.

Con provvedimento del Direttore Generale si procede alla sostituzione del componente dimissionario o revocato entro il termine dei successivi trenta giorni. Il componente subentrante dovrà prendere atto delle operazioni in corso.

I componenti nominati in sostituzione di altri cessati anticipatamente dall'incarico permangono comunque in carica per il periodo residuale di durata dell'O.I.V., fatta salva la possibilità di rinnovo.

## **Art. 8 – Compenso**

Il compenso per l'incarico deve essere corrisposto mensilmente, previa attestazione delle avvenute riunioni da parte del Responsabile della Struttura Tecnica Permanente.

## **Art. 9 – Relazioni con altri Organi**

Per lo svolgimento delle funzioni proprie l'O.I.V. individua modalità di collegamento, coordinamento, scambio di dati ed informazioni con il Collegio Sindacale e, ove necessario, si confronta e rapporta sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente, anche avvalendosi del supporto delle articolazioni individuate al successivo art. 10.

## **Art. 10 – Pubblicità e verbalizzazione**

Attraverso la Struttura Tecnica Permanente dell'O.I.V. viene garantita la conservazione dei verbali e l'archivio degli atti istruttori e delle comunicazioni inviate/ricevute dall'O.I.V.

Una volta approvato, ogni verbale viene inviato al Direttore Generale dell'ASL Napoli 1.

Le disposizioni relative all'accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 241/90 e s.m. e i. si applicano a tutta la documentazione prodotta dall'O.I.V.

### **Art. 11 – Supporto all’O.I.V.**

Tenuto conto delle funzioni demandate dell’O.I.V., le strutture organizzative aziendali forniscono, in relazione alle specifiche competenze ed attribuzioni, il supporto necessario all’O.I.V. per lo svolgimento della sua attività.

L’O.I.V., in fase di convocazione della seduta successiva, in considerazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, individua le figure di cui reputa necessaria la partecipazione, e provvede alla loro convocazione.

### **Art. 12 – Accesso ai documenti amministrativi**

Ai componenti dell’O.I.V. è garantito l’accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna articolazione aziendale, necessarie per lo svolgimento dell’attività.

I componenti si impegnano a fare uso riservato, e nell’esclusivo ambito delle competenze oggetto del presente Regolamento, di tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nel corso della loro attività, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. n.193/1993 e s.m. e i.

### **Art. 13 – Controllo strategico**

L’O.I.V., su richiesta dell’Azienda, verifica, in funzione dell’esercizio dei poteri d’indirizzo da parte dei competenti organi, l’effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e in altri atti di indirizzo generale.

### **Art. 14 – Disposizioni di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **Art. 15 – Riferimenti normativi**

- D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione” ed in particolare il novellato art.14,14 bis come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;
- D.Lgs. n. 74/2017;

- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs. n.190/2012 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs. n. 105/2016 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;
- D.Lgs. n. 286/1999 recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche;
- linee guida Ministero Funzione Pubblica.

#### **Art. 16 – Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data fissata nella relativa delibera di approvazione, sostituendo ogni precedente regolamentazione aziendale in materia.

## Sommario

<b>Art. 1 – Oggetto</b> .....	2
<b>Art. 2 – Composizione</b> .....	2
<b>Art. 3 – Incompatibilità</b> .....	2
<b>Art. 4 – Durata dell’incarico</b> .....	3
<b>Art. 5 – Funzionamento e sede</b> .....	3
<b>Art. 6 – Funzioni</b> .....	4
<b>Art. 7 – Cessazioni per dimissione o revoca</b> .....	6
<b>Art. 8 – Compenso</b> .....	6
<b>Art. 9 – Relazioni con altri Organi</b> .....	6
<b>Art. 10 – Pubblicità e verbalizzazione</b> .....	6
<b>Art. 11 – Supporto all’O.I.V.</b> .....	7
<b>Art. 12 – Accesso ai documenti amministrativi</b> .....	7
<b>Art. 13 – Controllo strategico</b> .....	7
<b>Art. 14 – Disposizioni di rinvio</b> .....	7
<b>Art. 15 – Riferimenti normativi</b> .....	7
<b>Art. 16 – Entrata in vigore</b> .....	8