

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONCILIO DOMENICO
Indirizzo	c/o ASL NAPOLI 1 CENTRO VIA COMUNALE DEL PRINCIPE , 13/A - 80145 NAPOLI
Telefono	TEL.: 081 2544404 - 2544403
Fax	08102544823
E-mail	dconcilio2011@aslna1centro.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	6.10.1953

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da settembre 2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a, 80145 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Direttore Dipartimento Amministrativo – Direttore U.O.C. Affari Generali – Direttore UOC Gestione Economico Fiscale Informatizzata.
Responsabilità della U.O.C. Affari Generali e contestualmente della UOC Gestione Economico Fiscale Informatizzata, nonché del Dipartimento Amministrativo e, quindi, coordinamento delle altre UOC al medesimo afferenti quali la UOC Acquisizione Beni e Servizi e la UOC Gestione e Manutenzione Immobili ed Impianti e Patrimonio Aziendale.
- Date (da novembre 2011 – ad agosto 2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a, 80145 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Direttore U.O.C. Affari Generali e del Dipartimento Affari Generali e Gestione delle Risorse Umane
Responsabilità che spazia dalla direzione della U.O.C. Affari Generali al coordinamento, supervisione, indirizzo, sulle rimanenti Strutture afferenti al Dipartimento ed, in particolare, della UOC Affari Legali, della UOC Gestione Risorse Umane, della UOC Formazione ed Aggiornamento Professionale.

- Date (da aprile 2009–a ottobre 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 Centro – Centro Direzionale, Isola F/9 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Direttore Dipartimento Affari Generali e Contrattualistica.
- Responsabilità che spazia dalla direzione della U.O.C. Atti Convenzionali al coordinamento, supervisione, indirizzo, sulle rimanenti Strutture afferenti al Dipartimento ed, in particolare, della UOC Segreteria Organi e Protocollo Generale.
-
- Date (da febbraio 2008–a marzo 2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL CE/2 – Via S. Lucia Aversa (CE)
Azienda Sanitaria Locale
Direttore Amministrativo della ASL.
- Componente della Direzione Strategica della ASL ed. in particolare, responsabile della conduzione della intera struttura amministrativa dell'Azienda nonché supporto della Direzione Generale nell'adozione delle decisioni e delle strategie aziendali.
-
- Date (da gennaio 2006–a gennaio 2008)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 – Centro Direzionale, is. F/9 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Direttore U.O.C. Economato.
- Responsabilità che spazia dalle attività collegate alla fornitura di beni e servizi per l'azienda di appartenenza, oltre che alla gestione del magazzino generale della ASL, alla gestione dell'autoparco aziendale, comprensivo del servizio emergenza 118, ed ancora alla tenuta ed aggiornamento dell'inventario della ASL, nonché della gestione del fondo economico aziendale centrale ed a tutte le attività di verifica e reintegro dei fondi economici di tutte le altre articolazioni aziendali.
-
- Date (da giugno 2002–a dicembre 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 – Centro Direzionale, is. F/9 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Direttore Amministrativo Presidio Ospedaliero Centro Traumatologico Ortopedico.
- Responsabilità amministrativa del Presidio Ospedaliero ed in particolare di tutte le attività delle articolazioni del presidio che afferiscono all'area amministrativa quali l'Ufficio Personale, l'Ufficio Tecnico, l'Ufficio Economato, l'Ufficio cassa.

- Date (da luglio 1999–a maggio 2002)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 – Centro Direzionale, is. F/9 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Direttore Amministrativo Distretto Sanitario di Base n. 51.
- Responsabilità amministrativa del Distretto Sanitario ed in particolare di tutte le attività delle articolazioni del medesimo che afferiscono all'area amministrativa quali l'U.O. Amministrativa, l'Ufficio Tecnico, l'Ufficio Economato, l'Ufficio cassa.

- Date (da gennaio 1996–a giugno 1999)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 – Centro Direzionale, is. F/9 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Direttore Settore Contenzioso Contabile.
- Responsabilità amministrativa del Settore espletando in particolare la fondamentale funzione aziendale di presiedere a tutte le attività collegate al contenzioso dell'Azienda al fine di scongiurare il fenomeno delle duplicazioni di pagamento.

- Date (da dicembre 1981–a dicembre 1995)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASL NA 1 – Centro Direzionale, is. F/9 Napoli
Azienda Sanitaria Locale
Capo Ripartizione Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero C.T.O.
- Responsabilità amministrativa del Presidio Ospedaliero, ove negli anni in esame non era prevista dalla normativa all'epoca vigente la Direzione Amministrativa e, quindi, il Direttore Amministrativo. In qualità, pertanto, della funzione rivestita di Capo Ripartizione ha quindi detenuto la responsabilità di tutte le funzioni amministrative espletate nell'ambito della struttura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2002 – a 2003)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da 2000 – a 2001)
- Consorzio Megaris – Università Partenope
- Diploma in Economia e Gestione Aziendale per Direttori di Struttura Complessa.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Italiana delle Ricerche di Napoli, in convenzione con l'ANCI
• Qualifica conseguita	Diploma di Top Master in in Management Sanitario (programma avanzato di alta fprmazione).
• Date (da 1999 – a 2000)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Italiana delle Ricerche di Napoli, in convenzione con l'ANCI
• Qualifica conseguita	Diploma di Master in in Management Sanitario.
• Date (da 1993 – a 1994)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Luigi Bocconi di Milano.
• Qualifica conseguita	Diploma avanzato di General Management in Sanità.
• Date (da 1991 – a 1992)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Luigi Bocconi di Milano.
• Qualifica conseguita	Titolo di perfezionamento per la funzione amministrativa in Sanità.
• Date (da 1972 – a 1976)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Federico II di Napoli.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (110 su 110).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

buona
buona

- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il sottoscritto, per quanto predetto, riveste la qualifica di Direttore Amministrativo sin dall'anno 1996 ed ha acquisito nel corso degli anni, dalla data predetta a tutt'oggi, la più vasta esperienza direzionale-organizzativa possibile, avendo ricoperto funzioni di Direttore presso tutte le articolazioni aziendali quali Distretti sanitari di Base, Presidi Ospedalieri, Settori, Servizi Centrali, Dipartimenti ed, infine, quale componente della Direzione Strategica di una ASL.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza informatica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto nel corso dell'anno 2000, con Delibera di Giunta Regionale n. 6889 del 16.12.2000, è stato individuato quale membro della Commissione Ispettiva afferente all'Assessorato alla Sanità, costituita per l'espletamento dell'attività di controllo, accertamento e visite ispettive, finalizzate alla verifica della regolarità degli atti amministrativi e contabili e dell'andamento delle attività assistenziali delle AASSLL ed AAOO della Regione Campania.

A seguito dell'adozione di appositi decreti dell'Assessore alla Sanità negli anni 2006 e 2007 lo scrivente è stato designato quale componente di nomina regionale per la costituzione di n. 2 Commissioni esaminatrici per la selezione di Dirigenti Amministrativi presso Aziende Sanitarie della Regione Campania.

Si segnala, infine, che numerose sono state poi nel tempo le partecipazioni a seminari e convegni afferenti a tematiche legate all'attività espletata, ai fini di utile e costante aggiornamento.

Napoli

In fede