

Procedura Prenotazione per lo screening:

1. Inserisci il codice fiscale
2. Inserisci la password
3. Clicca su "Accedi"
4. Seleziona la prestazione (***Mammografia*** o ***PAP Test***) per accedere allo screening
5. Controlla che i dati anagrafici siano giusti e seleziona **Prenota**
6. Scegli il tipo di prestazione *oggetto dello screening*
7. Scegli la **data** disponibile
8. Scegli l'**orario** della prenotazione
9. **Seleziona "Stampa Prenotazione"**