



14/10/2021 12.47-20210231797

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.03, email protocollogenerale@aslnapoli1centro.it, PEC aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it

DIRETTORE GENERALE

URGENTISSIMA, pubblicato su sito, in area intranet e su pagina facebook

A tutti i dipendenti ASL Napoli 1 Centro

Oggetto: D.L. 127/2021 “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”.

COMUNICAZIONI

in merito green pass obbligatorio per accedere negli ambienti di lavoro.

A partire dal 15 ottobre 2021 sarà introdotto l'obbligo normativo per il lavoratore di possedere ed esibire il cosiddetto "Green Pass" per accedere a tutti i luoghi di lavoro, ogni giorno (D.L. 127/2021 del 21 settembre). Tale obbligo - che per il momento si protrarrà fino al 31 dicembre 2021 - riguarderà tutto il personale dell'Azienda a qualsiasi titolo contrattuale nonché i collaboratori esterni, i fornitori e in generale chiunque svolga la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato (anche sulla base di contratti esterni) presso le strutture di competenza aziendale.

In base alla normativa vigente il Datore di Lavoro ha lo specifico onere di verificare il rispetto delle disposizioni normative sul Green Pass da parte di tutti i lavoratori e - tramite appositi controlli - anche a campione, nel rigoroso rispetto dei provvedimenti governativi e delle disposizioni in materia di privacy (GDPR).

A tal proposito con nota prot. n°230820 del 13.10.2021 sono state adottate le “Linee Guida aziendali per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde covid-19” e, conseguenzialmente, è stato disposto ai responsabili delle macrostrutture aziendali - anche per gli obblighi relativi al ruolo di Datore di Lavoro che rivestono - quanto segue:

- le SS.LL. in indirizzo che rivestono anche il ruolo di Datore di Lavoro, in tale qualità, sono individuate, con la presente, quali responsabili delle verifiche del possesso del green pass per l'accesso in tutte le sedi di lavoro comprese nei perimetri di competenza; si evidenzia che le attività di verifica - le cui modalità sono descritte nelle Linee Guida adottate:
- possono essere scelte da ogni singolo responsabile tra quelle previste in relazione alle specifiche e contingenti esigenze organizzative e operative;
- dovranno avere inizio indrogabilmente dalle ore 0,00 di venerdì 15 ottobre 2021;
- dovranno interessare tutti i lavoratori che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività presso le sedi e gli uffici dell'Azienda anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi ed il personale in formazione o di volontariato.
- le SS.LL. avranno cura di compilare e custodire il registro delle verifiche effettuate, predisposto come da modello allegato alle predette linee guida nel rispetto dei principi normativi in materia di data protection, e di annotare il trattamento in questione nel registro dei trattamenti, ex articolo 30 del GDPR.

Pertanto, il dipendente privo di Green Pass o di idonea certificazione di esenzione non potrà accedere - così come previsto dalla normativa di riferimento - alle strutture aziendali.

Il controllo all'accesso sarà effettuato:

- tramite device con applicazione ministeriale APP verifica C19;
- tramite addetto di guardiana/receptionist, ove presenti, appositamente incaricati;
- per tutti gli altri casi riceveranno indicazioni tramite il proprio responsabile.

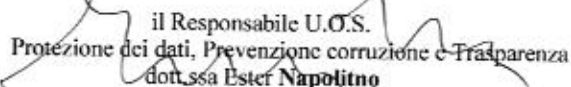
Sono esenti dall'obbligo di possedere ed esibire il Green Pass solo coloro che sono provvisti di una certificazione di esenzione rilasciata, secondo la normativa vigente, dai medici vaccinatori o dai medici di Medicina Generale che operano nell'ambito della campagna nazionale di vaccinazione. Tale documentazione sarà quindi esaminata dal Medico Aziendale Competente per il rilascio della conseguente autorizzazione all'accesso.

I dipendenti sono invitati pertanto a seguire in maniera scrupolosa quanto sopra per il pieno rispetto della normativa, indispensabile per il corretto svolgimento delle procedure di accesso e delle relative attività di verifica.

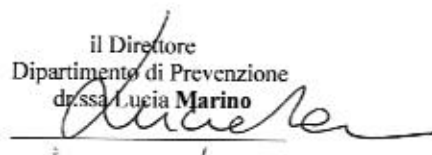
Per quanto non espressamente specificato nella presente comunicazione, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia e alle prescrizioni contenute nelle linee guida aziendali disponibili sul portale istituzionale.

La presente è pubblicata sul sito aziendale, in area intranet e sulla pagina facebook a cura della direzione strategica.

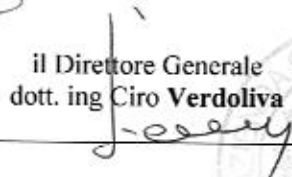
Si confida nella puntuale applicazione della presente disposizione, nella professionalità e nell'impegno, secondo buona organizzazione e nell'ottica dell'efficienza e dell'efficacia che deve caratterizzare la nostra Azienda.

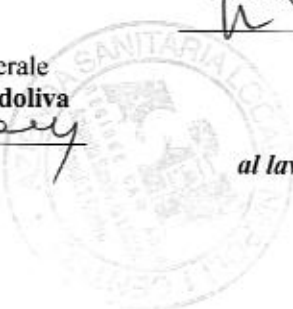

il Responsabile U.O.S.
Protezione dei dati, Prevenzione corruzione e Trasparenza
dott.ssa Ester **Napolitano**


il Direttore Sanitario
dott.ssa Maria **Corvino**


il Direttore
Dipartimento di Prevenzione
dott.ssa Lucia **Marino**


il Direttore Amministrativo
dott. Michele **Carfagna**


il Direttore Generale
dott. ing Piero **Veroliva**


al lavoro per garantire salute