



Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro
Via Comunale del Principe 13/a - 80145 Napoli

Dipartimento Affari Generali e Gestione Risorse Umane

U.O.C. Affari Generali

11 DIC 2014

Delibera n° 1896 del _____

OGGETTO: Approvazione del regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di natura occasionale a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e dei relativi schemi di Avviso Pubblico e di Contratto

Struttura Proponente: U.O.C. Affari Generali

Il Direttore Struttura Affari Generali Dott. Michele Ciarfera

Provvedimento: **Immediatamente esecutivo**
 Ad ordinaria esecutività
 Soggetto a controllo

Il Direttore Struttura Complessa Affari Generali

PREMESSO:

- Che l'ASL Napoli 1 Centro, nell'ottica di uniformare le procedure relative al conferimento di incarichi di Collaborazione Coordinata e Continuativa e di Natura Occasionale si era già dotata di regolamento approvato con Delibera n° 620 del 25/07/2008 del Direttore Generale ASL Napoli;

CONSIDERATO:

- che negli ultimi anni sono intervenute nuove disposizioni normative che sono venute ad influenzare direttamente ed indirettamente anche la natura dei rapporti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e le Prestazioni Occasionali nel Pubblico Impiego;
- che il precedente regolamento non risulta più in linea con la normativa in materia;

ATTESO:

- la necessità di una nuova formulazione del Regolamento Aziendale attualmente in vigore;



Tanto premesso

PROPONE

L'approvazione di un nuovo regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di natura occasionale a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e dei relativi schemi di Avviso Pubblico e di Contratto che annulla e sostituisce il precedente Regolamento approvato con delibera n°620 del 25/07/2008 del Direttore Generale ASL Napoli I.

Il Direttore UOC Affari Generali
Dott. Michele Ciarfera

(firma)

Il Direttore Dipartimento Affari Generali e GRU
Dott. Osvaldo Zaccaria

(firma)

Parere del Direttore Amministrativo

Dott. Domenico Concilio

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data: _____ Firma:

Parere del Direttore Sanitario

Dott.ssa Antonella Guida

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

Data: _____ Firma:

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferiti con DGRC n. 397 del 31.07.2012;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile della Struttura, richiamata nelle premesse, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa a mezzo della sottoscrizione apposta dal Dirigente medesimo;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendali, per quanto di rispettiva competenza, come da relativa espressa sottoscrizione;



DELIBERA

APPROVARE il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di natura occasionale a norma dell'art.7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e i relativi schemi di Avviso Pubblico e di Contratto

TRASMETTERE copia del presente atto :

- Al Dipartimento Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- Al Dipartimento Assistenza Ospedaliera;
- Al Dipartimento Assistenza Primaria e Continuità delle Cure;
- Al Dipartimento delle Fragilità;
- Al Dipartimento di Salute Mentale;
- Al Dipartimento di Prevenzione;
- Al Responsabile Area Farmaceutica;
- Alla U.O.C. Affari Generali;
- Alla U.O.C. GEFI;
- Alla U.O.C. Risorse Umane
- Alla U.O.C. Sistemi Informatici;
- Alla U.O.C. Gestione del Web e Comunicazione Aziendale Informatizzata;
- Alla U.O.C. Pianificazione Biotecnologie;
- Alla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- Alla U.O.C. Gestione e Manutenzione Immobili e Impianti;
- Al Collegio dei Sindaci;
- Al Servizio Controllo Interno di Gestione;

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Ernesto Esposito

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
O DI NATURA OCCASIONALE A NORMA DELL'ARTICOLO 7, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30
MARZO 2001, N. 165

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 (Finalità)

- a) Il presente regolamento disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come integrato dall'articolo 32 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'articolo 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Art.2 (Ambito di applicazione)

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle ipotesi individuate dagli articoli 2222 e 2230 del codice civile nonché dall'art. 409 del codice di procedura civile.

A) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Costituiscono contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) *i rapporti di collaborazione che si concretizzano in prestazioni d' opera intellettuale ,continuativa e coordinata, prevalentemente personale ,rese con continuità ma senza vincolo di subordinazione.*

Si intendono pertanto "co.co.co" le prestazioni di lavoro aventi le seguenti caratteristiche :

- *La continuità:* il rapporto di lavoro ha una durata nel tempo apprezzabile e determinata in sede negoziale
- *Il coordinamento:* l'attività lavorativa nel suo svolgimento, modalità, orari e obiettivi è frutto di un accordo tra lavoratore e committente in connessione con le finalità dell'Azienda
- *La personalità della prestazione:* il lavoro è svolto prevalentemente dalla persona che stipula il contratto (il ruolo di eventuali suoi collaboratori o eventuali mezzi di lavoro è marginale) , senza vincolo di subordinazione e nessun limite nel proprio potere decisionale in ordine all'esecuzione del servizio prestato , restando a carico dell'Ente il potere di verifica e controllo al fine della valutazione del risultato conseguito con quanto richiesto

B) Contratti di collaborazione di natura occasionale

Costituiscono contratti di collaborazione di natura occasionale quei rapporti aventi ad oggetto la fornitura di un'opera o di un servizio predeterminati e che non abbia i caratteri di abitualità, professionalità coordinazione e continuità. Il conseguente rapporto si estingue con il raggiungimento del risultato per il quale esso è stato istaurato.

La prestazione occasionale è resa senza vincolo di subordinazione e di orario, con autonomia organizzativa ed operativa e deve essere espletata entro un termine massimo fissato contrattualmente

Art.3 (Modalità di finanziamento)

Ai costi scaturenti dalla stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di collaborazione di natura occasionale , l'Azienda può fare fronte con risorse proprie ovvero a mezzo di elargizioni liberali di terzi. In questo ultimo caso l'importo devoluto varrà ripartito come segue:

- 85% per compenso della prestazione;
- 5% per attività istruttoria, deliberazione e stipula del contratto, attività di verifica alla UOC Affari Generali;
- 5% per attività connesse alla procedura comparativa e agli adempimenti fiscali e previdenziali alla UOC Risorse Umane;
- 5% per attività di valutazione, fatturazione e ripartizione alla UOC GEFI;

Art.4 (Condizioni per il conferimento degli incarichi)

Ai sensi dell'art.7 comma 6 D.Lgs 165/2001," Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Capo II

Procedura per il conferimento dell'incarico

Art.5 (individuazione del fabbisogno)

1. La Struttura interessata inoltra istanza di collaborazione esterna alla Direzione Aziendale, individuando gli elementi relativi alla tipologia di professionalità richiesta, alla durata, luogo, oggetto dell'incarico e compenso previsto. Detto compenso può essere a carico dell'azienda o di terzi.
2. Il Direttore Generale, a seguito di valutazione positiva, trasmette l'istanza autorizzata alla U.O.C. Affari Generali che provvede ad acquisire, dalla U.O.C. GEFI, dichiarazione di compatibilità della eventuale spesa prevista con i limiti di spesa vigenti e, dalla U.O.C. Risorse Umane la verifica dell'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l'amministrazione attraverso interpellati interni.

Art.6 (Individuazione della professionalità)

1. Accertata l'impossibilità dell'individuazione di personale in servizio, la U.O.C. Risorse Umane predispose un apposito avviso nel quale sono evidenziati i seguenti elementi :
 - a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, eventualmente con il riferimento espresso ai piani e programmi relativi all'attività amministrativa dell'ente;
 - b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
 - c) durata dell'incarico;
 - d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
 - e) compenso per la prestazione adeguatamente motivato e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione;
 - f) indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento.
2. Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.
3. In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Art. 7 (Procedura comparativa)

1. La valutazione dei curricula presentati avviene a mezzo di Commissione, appositamente costituita e nominata dal Direttore Generale, della quale farà parte un rappresentante della UOC che utilizzerà la collaborazione;
2. Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:
 - a) qualificazione professionale;
 - b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
 - c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
 - d) eventuali riduzione sui tempi di realizzazione dell'attività e sul compenso;
 - e) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.
3. Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi il bando potrà prevedere colloqui, esami, prove specifiche, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.
4. Il candidato risultato vincitore della procedura comparativa sarà chiamato alla stipula del contratto. Se rinunciario sarà invitato il candidato arrivato secondo e poi i successivi.
5. Per le esigenze di flessibilità e celerità dell'Ente riguardanti incarichi di assistenza legale e tecnica l'amministrazione ha già predisposto appositi avvisi ed elenchi.

Art. 8 (Esclusioni)

Non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165 del 2001 i componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Art. 9 (Contratto per il conferimento incarico)

1. Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto, da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato e il Direttore Generale;
2. Il contratto deve prevedere gli elementi stabiliti dalla legge e, in ogni caso, i seguenti requisiti minimi : l'oggetto della collaborazione, la durata della medesima, l'entità e la modalità di corresponsione del corrispettivo, il luogo di espletamento dell'attività le forme di coordinamento del lavoratore a progetto con il committente, la previsione di clausola risolutiva;
3. Non possono essere previsti termini di orario, controllo delle presenze, attribuzione di giorni di ferie, erogazione di buoni pasto o servizio sostitutivo di mensa, sanzioni disciplinari o altri vincoli di subordinazione;
4. Potrà essere previsto un apposito rimborso spese in caso di trasferta, debitamente documentato, qualora ne ricorrano i requisiti;

5. E' fatto divieto di affidare al collaboratore compiti diversi da quelli oggetto del contratto
6. Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per i progetti individuati.

Art. 10 (Sospensione della prestazione)

1. La sospensione, a qualsiasi titolo, della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del corrispettivo contrattuale con la conseguente rideterminazione, ad opera del soggetto proponente, della rata da corrispondere in rapporto all'attività svolta;
2. Le sospensioni dell'attività del collaboratore che, nel complesso, raggiungano un terzo della durata contrattuale, comportano la possibilità di risolvere il contratto e la conseguente rideterminazione, ad opera del soggetto proponente, della rata da corrispondere in rapporto all'attività svolta;
3. Nel contratto di collaborazione può essere inserita la possibilità di sospendere la prestazione per un determinato periodo di tempo, soprattutto laddove il collaboratore utilizzi per lo svolgimento della propria attività le strutture dell'amministrazione.

Art. 11 (Malattia, infortunio, maternità)

1. In caso di malattia, infortunio e maternità la prestazione del collaboratore è inesigibile;
2. Alle collaboratrici in maternità si applica la relativa disciplina previdenziale e assistenziale;
3. Alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il responsabile della struttura , in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può autorizzare la prosecuzione dell'attività, oltre il termine della durata contrattuale, per un periodo pari alla sospensione.

Art. 12 (Prevenzione e sicurezza)

1. Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i. e dalla Delibera aziendale n° 895 del 30/05/2014, il direttore della struttura in cui operano i collaboratori deve assicurare il rispetto delle norme previste in materia di Sicurezza e Salute su Lavoro;
2. Per eventuali infortuni occorsi ai collaboratori nei locali della struttura, deve essere prodotta relativa denuncia, secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia

Art. 13 (Responsabilità)

I responsabili delle UU.OO.CC., presso cui operano i collaboratori, rispondono, personalmente e patrimonialmente, di una utilizzazione dei collaboratori medesimi diversa da quella di lavoro autonomo

Art. 14 (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. Il Direttore della UOC che utilizza la collaborazione è competente alla verifica periodica del corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente, quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. A seguito della verifica periodica il Direttore della UOC dove il collaboratore presta l'attività, predisporrà idoneo attestato da inviare alla UOC Affari Generali che provvederà alla trasmissione della relativa liquidazione alle UU.OO.CC. GEFI e Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
3. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento.
4. Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 15 (Trasmissione dei contratti)

1. I contratti di collaborazione, custoditi in originale presso la U.O.C. Affari Generali, sono trasmessi in copia alle UU.OO.CC. Risorse Umane e GEFI;
2. Il Direttore della U.O.C. che si avvale dell'attività del collaboratore è tenuto a comunicare alla UOC Affari Generali le eventuali sospensioni, interruzioni, risoluzioni anticipate dei contratti e richieste di proroga;
3. I contratti di collaborazione vanno comunicati alle Autorità competenti, in base alle disposizioni vigenti, a cura della UOC Risorse umane

Art. 16 (Inadempimento)

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali di una delle parti, si applicano gli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile

Art. 17 (Pubblicità ed efficacia)

1. Dell'avviso di cui all'articolo 3 si dà adeguata pubblicità tramite il sito dell'ASL Napoli 1 Centro.
2. Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata al comma precedente.
3. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N° INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER

.....

- ART.1 -

In esecuzione della deliberazione n.del ed ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. del la ASL Napoli 1 Centro, procede all'indizione di avviso di selezione per titoli (e colloquio) per il conferimento di n.1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a

.....
Responsabile : Dott., per attività da espletarsi presso la U.O.C.....del
La durata dell'incarico, le attività da svolgere come rapporto di ricerca esclusivo ed il compenso previsto, sono di seguito specificati.

Durata:

Attività da svolgere:

.....
.....
.....

Compenso: € comprensivo degli oneri a carico del trattista, con esclusione delle spese di registrazione, che sono, parimenti, a suo carico.

- ART. 2 -

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o, esclusivamente per le ricerche finalizzate finanziate con fondi pubblici e/o privati, cittadinanza dei paesi extracomunitari o del Mediterraneo. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea in o equipollente;
- Documentata esperienza

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

- ART. 3 -

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o dei paesi extracomunitari o del Mediterraneo. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- f) il titolo di studio di cui è in possesso;
- g) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo.

N: B qualora l'avviso consta di più profili professionali il candidato dovrà presentare singola domanda per ogni profilo cui si intende partecipare.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso e mobile. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende

partecipare alla selezione di più profili professionali, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
 - errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
 - l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.
- ART. 4 -

I candidati possono allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti, precisando che ai sensi dell'articolo 15, della legge 12 Novembre 2011, n. 183, i certificati attestanti i servizi prestati presso le P.A. possono essere presentati agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, soltanto sotto forma di autocertificazione.

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della valutazione di merito. Gli stessi potranno essere restituiti, previa presentazione di richiesta all'Istituto, con un preavviso minimo di 15gg.

I servizi prestati, ove documentati con certificati, saranno valutati solo se gli stessi siano stati rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente privato presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato. I titoli e i documenti possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti. Per eventuali autocertificazioni, i candidati potranno utilizzare lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B".

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti. Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

- ART. 5 -

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente, entro il termine perentorio di cui all'ART. 6 del bando, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'ASL Napoli1 Centro dalle ore 8,30 alle ore 14,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato;
- a mezzo del servizio pubblico postale, entro il termine e secondo le modalità di cui all'ART. 6 del bando, al seguente indirizzo: ASL Napoli 1 Centro -Via Comunale del Principe 13/a - 80145 Napoli. Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre;

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui all'ART. 6 del bando, all'indirizzo aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it; saranno considerate in questo caso valide solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

- ART. 6 -

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della affissione del presente avviso all'Albo Pretorio e della coeva pubblicazione sul sito web dell'ASL Napoli 1 www.aslna1.napoli.it.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di

ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano all'Azienda oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

- ART. 7 -

L'ammissione alla selezione è disposta con apposito provvedimento della U.O.C. Risorse Umane. L'esclusione è assunta con provvedimento motivato, da notificarsi entro dieci giorni dal provvedimento stesso.

- ART. 8 -

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dal Direttore Generale con apposito atto.

- ART. 9 -

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione di cui all'art. 8, sulla base della valutazione dei curricula, (ed espletamento di un colloquio);

(la convocazione per il colloquio verrà spedita almeno 5 giorni prima delle date fissate)

Per i segmenti di selezione di cui al punto che precede verrà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle pubblicazioni ed al curriculum formativo e professionale, verrà presa in considerazione, in particolar modo, l'attinenza della esperienza maturata, rispetto all'incarico da conferire.

(I candidati verranno ammessi al colloquio solo se rispettivamente in possesso di un curriculum giudicato almeno sufficiente.)

Il Direttore Generale, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati dalla Commissione giudicatrice, individua il candidato meritevole dell'affidamento dell'incarico.

- ART. 10 -

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto di collaborazione, a presentarsi, nel termine perentorio di dieci giorni dalla ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, per la sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione. Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C.

..... (Tel. -fax

IL DIRETTORE GENERALE

allegato "A"

Alla ASL NAPOLI ! CENTRO VIA Comunale del Principe 13/a 80145 NAPOLI

Il sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a

partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sul

sito web del medesimo Istituto, per il conferimento di n..... contratto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a

.....
.....

Resp. Dott....., per attività da espletarsi presso la U.O.C.

.....

A tal fine il sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

a) _____ (data, luogo di nascita e residenza) _____;

b) _____ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E. o dei paesi extracomunitari o del Mediterraneo) _____;

c) _____ (idoneità fisica all'impiego) _____;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (La dichiarazione va resa anche in caso negativo);

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;

g) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati:6

h) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione _____ (per

i candidati di sesso maschile);

i) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni

_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo _____

Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile).

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Data

In fede

_____ (firma) _____

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/__, codice fiscale _____

_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000)

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data Il dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autocertificazione della firma e può essere inviata anche con le modalità indicate nell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/__, codice

fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.

76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti

falsi,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data Il Dichiarante

CONTRATTO DI PRESTAZIONI DI LAVORO DI NATURA OCCASIONALE

TRA

L'ASL NAPOLI 1 CENTRO – C.F. 06328131211, nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante pro tempore Dott. Ernesto Esposito, domiciliato per la carica alla via Comunale del Principe n.13/a 80145 Napoli

E

Il/La Sig./Dott. nat. a il
....., domiciliat. in via n.
..... tel.
(C.F.)

PREMESSO

- Che la ASL Napoli 1 Centro intende stipulare un contratto di prestazioni lavoro di natura occasionale, così come definito dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di natura occasionale approvato con delibera n° del, per lo svolgimento delle seguenti attività :
 - (specificare dettagliatamente) ;
- Che la ASL Napoli 1 Centro , avendo accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, ha predisposto apposito avviso ed espletata procedura di valutazione comparativa a seguito della quale è risultat_ prim_ in graduatoria il/la Sig./Dott.;
- Che il/la Sig./Dott ha accettato di espletare una prestazioni lavoro di natura occasionale il cui oggetto ed il cui compenso sono di seguito indicati;
- Che il/la Sig./Dott ha fornito i dati soggettivi necessari per l'applicazione delle vigenti norme fiscali, previdenziali e assistenziali;

TUTTO QUANTO PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 (Oggetto dell'incarico)

La ASL Napoli 1 Centro in persona del Direttore Generale, Dott., affida al/alla Sig./Dott l'incarico di prestazioni lavoro di natura occasionale che avrà i seguenti contenuti:

- (specificare dettagliatamente) ;

Art.2 (Decorrenza e durata)

Il/la Sig./Dott dovrà portare a termine l'incarico entro giorni dalla data di pubblicazione del presente contratto sul sito istituzionale della ASL Napoli 1 Centro.

Art. 3 (Compenso)

Il corrispettivo:

- a) viene determinato in complessivi €
(.....), al lordo di ritenute fiscali;
- b) verrà liquidato a seguito di un attestato circa l'esatta prestazione resa dal/dalla Sig./Dott , predisposto dal responsabile della Struttura ove il prestatore svolge l'attività.
- c) è comprensivo di tutte le spese che il prestatore effettua per l'espletamento dell'incarico.

Art.4 (Modalità di svolgimento)

L'attività del/della Sig./Dott

- a) deve essere resa personalmente in piena autonomia e non costituisce rapporto di impiego o di lavoro subordinato..
- b) non è soggetta ad osservanza di specifici orari.

Art. 5 (Codice etico)

- a) Il prestatore è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della ASL Napoli 1 Centro, adottato con Delibera n° 1296 del 05/08/2014 e consultabile sul sito web aziendale, che integra e specifica quanto disposto dal DPR n° 62 del 16/04/2014;
- b) Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Art.6 (Inadempimento)

In caso di inadempimento da parte del Sig./Dott.....il Responsabile della Struttura intima per iscritto di adempiere nel termine digiorni. Decorso inutilmente detto termine il contratto è risolto di diritto.

Art.7 (Normativa di riferimento)

Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano gli artt. 2222 e seguenti del c.c.

Art. 8 (Foro competente)

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al presente contratto le parti individuano esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Art. 9 (Disposizioni finali)

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso , con imposta a carico del soggetto registrante, nella misura vigente al momento della registrazione stessa.

Le spese di bollo sono a carico del collaboratore.

Letto, approvato e sottoscritto (anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. per l'art. 8 – Foro competente).

Il Direttore Generale ASL Napoli 1 Centro _____

Il Prestatore Sig./Dott. _____

Il Sig./Dott....., nato a
il giorno..... e residente in via/ piazza..... Comune di

autorizza

la ASL Napoli 1 Centro al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Il Prestatore Sig./Dott.

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

L'ASL NAPOLI 1 CENTRO – C.F. 06328131211, nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante pro tempore Dott....., domiciliato per la carica alla via Comunale del Principe n.13/a 80145 Napoli

E

Il Dott./la Dott.ssanat... aildomiciliat... in vian.tel.

(C.F.)

PREMESSO

- Che la ASL Napoli1 Centro intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa , così come definito dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di natura occasionale approvato con delibera n°.....del, per lo svolgimento delle seguenti attività :
 - (specificare dettagliatamente) ;
- Che la ASL Napoli 1 Centro , avendo accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, ha predisposto apposito avviso ed espletata procedura di valutazione comparativa a seguito della quale è risultat_ prim_ in graduatoria il/la Dott./Dott.ssa
- Che il/la Dott./Dott.ssaha accettato di espletare una collaborazione coordinata e continuativa il cui oggetto ed il cui compenso sono di seguito indicati;
- Che il/la Dott./Dott.ssa ha fornito i dati soggettivi necessari per l'applicazione delle vigenti norme fiscali, previdenziali e assistenziali;

TUTTO QUANTO PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 (Oggetto dell'incarico)

La ASL Napoli1 Centro in persona del Direttore Generale, Dott., affida al/alla Dott./Dott.ssal'incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà i seguenti contenuti:

- (specificare dettagliatamente) ;

Art.2 (Decorrenza e durata)

La durata del presente contratto è died ha decorrenza dalla data di pubblicazione del presente contratto sul sito istituzionale della ASL Napoli 1 Centro. Non è

Art.5 (Prevenzione e sicurezza)

Il Collaboratore si impegna ad espletare la sua attività lavorativa nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad osservare scrupolosamente le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza e di tutela della salute dei lavoratori (D.Lgs.81/2008). A tal fine il Collaboratore dichiara di essere stato adeguatamente informato dei rischi e delle caratteristiche dei locali della U.O.C. presso cui presterà la sua attività e delle misure di sicurezza (prevenzione ed emergenze) ivi operanti e che nulla avrà a pretendere dall'Azienda nell'ipotesi di infortuni al medesimo occorsi in occasione dell'attività svolta a fronte del presente contratto.

Art. 6 (Codice etico)

- a) Il collaboratore è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della ASL Napoli 1 Centro, adottato con Delibera n° 1296 del 05/08/2014 e consultabile sul sito web aziendale, che integra e specifica quanto disposto dal DPR n° 62 del 16/04/2014;
- b) Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Art.7 (Sospensione della prestazione)

- 1) Nel caso in cui si verificano eventi quali malattia, infortunio e maternità, la prestazione resterà sospesa , senza erogazione del corrispettivo:
 - a) In caso di malattia e di infortunio, fino alla guarigione ;
 - b) In caso di maternità, per il periodo di astensione obbligatoria previsto dalla disciplina previdenziale e assistenziale ;

Alla scadenza del periodo di astensione obbligatoria e al termine della sospensione per malattia o infortunio, il responsabile della struttura , in relazione alla prestazione contrattuale, all'attività già espletata ed a quella ancora da espletare, può autorizzare la prosecuzione dell'attività, oltre il termine della durata contrattuale, per un periodo pari alla sospensione.

Di tali eventi dovrà essere data tempestiva comunicazione al responsabile della struttura ove il collaboratore presta la sua opera.

- 2) La sospensione della prestazione, ad altro titolo, da parte del collaboratore comporta la sospensione del corrispettivo contrattuale con la conseguente rideterminazione, ad opera del responsabile della struttura , della rata da corrispondere in rapporto all'attività svolta. Qualora la sospensione dell'attività del collaboratore raggiunga , nel suo complesso, un terzo della durata contrattuale, il committente ha la possibilità di risolvere il contratto e la conseguente rideterminazione, ad opera del responsabile della struttura , della rata da corrispondere in rapporto all'attività svolta;
- 3) Se la prestazione viene sospesa causa indisponibilità delle strutture aziendali utilizzate dal collaboratore per lo svolgimento della propria attività, sarà autorizzata la prosecuzione dell'attività, oltre il termine della durata contrattuale, per un periodo pari alla sospensione.

Art.8 (Estinzione del contratto)

- 1) Il contratto termina alla scadenza del termine concordato, con la possibilità di posticipo della scadenza nei casi previsti dall'art.7 ;
- 2) Il collaboratore può recedere dal contratto prima della scadenza del termine , con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione;
- 3) Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano :
 - a) Gravi inadempienze contrattuali;
 - b) sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
 - c) commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
 - d) danneggiamento o furto di beni;
 - e) Inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 5 e 6 ;
 - f) Impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico

Art. 9 (Normativa di riferimento)

Le parti riconoscono e danno atto che il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall' art. 2222 e seguenti del c.c.

Art. 10 (Foro competente)

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito al presente contratto le parti individuano esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Art. 11 (Disposizioni finali)

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso , con imposta a carico del soggetto registrante, nella misura vigente al momento della registrazione stessa.

Le spese di bollo sono a carico del collaboratore.

Letto, approvato e sottoscritto (anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. per l'art. 8 – Foro competente).

Il Direttore Generale ASL Napoli 1 Centro _____

Il Collaboratore Dott./Dott.ssa _____

Il /la Dott./Dott.ssa, nat. a
il giorno..... e residente in via/ piazza..... Comune di

autorizza

la ASL Napoli1 Centro al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Il Collaboratore Dott./Dott.ssa