



Sede: via Comunale del Principe, 13/a  
80145 - Napoli

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

*Oggetto:* BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI CINQUE DEL SERVIZIO DI LOGISTICA - FACCHINAGGIO - TRASPORTO DI MATERIALE, ATTREZZATURE, PRODOTTI SANITARI – TRASLOCO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ' DELLA A.S.L. NAPOLI 1 CENTRO

**CIG 762935788F**

**Ente affidante:** ASLNA/1 Centro, sede Legale via Comunale del Principe 13/a, 80145 Napoli, tel. 081/2547172 - 081/2549839, fax 081/2544554, email: [uos.patrimonioimmobiliare@asnapolilcentro.it](mailto:uos.patrimonioimmobiliare@asnapolilcentro.it)

### ART.1

#### DENOMINAZIONE INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: l'esecuzione dei servizi di logistica, facchinaggio, trasloco e trasporto di materiali -suppellettili - mobilio - prodotti sanitari ed attrezzature di proprietà della A.S.L. Napoli 1 Centro Ente appaltante: ASL NAPOLI 1 CENTRO

Sede ed Indirizzo postale: via Comunale del Principe 13/a, 80145 Napoli, tel. 081-2549839,

Punti di contatto: UOS Patrimonio Immobiliare - Dr Rosario Guida - Dr. Luigi Di Guida - Dr.

Giovanni De Martino;

Telefono 081/2547172 - 081/2549839 - Telefax 081/2544554

Posta elettronica (e-mail) [uos.patrimonioimmobiliare@asnapolilcentro.it](mailto:uos.patrimonioimmobiliare@asnapolilcentro.it)

Indirizzo - internet (URL) <http://www.asnapolilcentro.it>

Il disciplinare, il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati e pubblicati sul sito [www.asnapolilcentro.it](http://www.asnapolilcentro.it) - sezione bandi di gara

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: Protocollo Generale ASL Napoli 1 Centro, via Comunale del Principe 13/a, 80145 Napoli

Tipo di appalto: Servizio

Codice NUTS: ITF33 Codice

CPV: 98392000-7

### ART.2

#### OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di logistica, facchinaggio, trasloco e trasporto di materiali - suppellettili - mobilio - prodotti sanitari ed attrezzature di proprietà della A.S.L. Napoli 1 Centro da effettuarsi presso tutte le sedi della ASL Napoli 1 Centro, nonché presso i siti pubblici e privati ubicati nei luoghi ove la ASL è territorialmente competente, che il Direttore Esecutivo del

Contratto, di seguito denominato D.E.C., referente del servizio di logistica e facchinaggio, in base alle esigenze Aziendali provvederà a comunicare nel corso dell'appalto.

### **ART.3**

#### **Durata Del Contratto**

L'appalto avrà la durata di cinque anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del verbale di effettivo inizio del servizio, salvo disdetta ad opera di una delle due parti mediante lettera raccomandata con preavviso di almeno un mese. L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro si riserva comunque la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese mediante lettera raccomanda.

La stazione appaltante, si riserva, altresì, di recedere dal contratto qualora Consip s.p.a. attivasse una convenzione relativa al servizio oggetto della presente procedura senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere fatto salvo il pagamento delle prestazioni già effettuate, La risoluzione anticipata del contratto di servizio stipulato in esito alla presente procedura si avrà anche nel caso in cui il servizio oggetto del presente appalto venisse aggiudicato da So. Re. Sa. s.p.a.

### **ART.4**

#### **Caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio - Obblighi del Gestore**

Il servizio oggetto del presente appalto, comprende l'esecuzione dei servizi di logistica, facchinaggio, trasloco e trasporto di materiali - suppellettili - mobilio - prodotti sanitari ed attrezzature di proprietà della A.S.L. Napoli 1 Centro da effettuarsi presso tutte le sedi della ASL Napoli 1 Centro, nonché presso i siti pubblici e privati ubicati nei luoghi ove la ASL è territorialmente competente, che il D.E.C., referente del servizio di facchinaggio, in base alle esigenze Aziendali provvedere a comunicare nel corso dell'appalto.

Nel corso dell'appalto dovrà essere assicurato:

- Logistica da effettuarsi secondo le direttive dei responsabili dei magazzini:
  - a) ricevere la merce e la documentazione a corredo;
  - b) verificare la documentazione e lo stato della merce da scaricare e caricare manualmente o con l'ausilio di macchinari, transpallet, attrezzature, previa l'Utilizzo delle attrezzature più idonee e disponibili per lo stoccaggio e la movimentazione delle merci e dei prodotti ricevuti;
  - c) organizzare le operazioni di scarico;
  - d) riconoscere i documenti di accompagnamento delle merci e la corrispondenza con le specifiche del contratto;
  - e) distinguere le grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati in aree magazzino;
  - f) individuare gli elementi identificativi delle merci e i dispositivi di sicurezza previsti;
  - g) individuare gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino, valutando gli interventi da eseguire in ragione della funzionalità delle strutture di stoccaggio e stato delle merci immagazzinate;
  - h) valutare la disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte ecc.) in risposta a richieste di informazioni degli uffici ASL preposti;
  - i) stoccaggio, picking, imballaggio, etichettatura, collecting, controllo merci arrivo/partenza, carico e scarico merci con ausilio di muletti o transpallet, individuando gli spazi e le modalità di disposizione delle merci nei diversi locali del magazzino;
  - j) utilizzo delle procedure informatiche in dotazione per la registrazione delle merci in entrata e in uscita, organizzando l'acquisizione dei dati con sistemi informatici messi a disposizione dell'ASL;
  - k) formazione obbligatoria sulle procedure informatiche aziendali con eventuali costi a carico dell'aggiudicatario;
  - l) monitoraggio dei livelli minimi delle scorte di magazzino;

- m) organizzare le operazioni di uscita della merce predisponendo l'imballaggio e la preparazione della merce per la consegna con la relativa documentazione a corredo;
- n) consegna delle merci ai reparti/uffici richiedenti e loro posizionamento.

- **Trasporto:** di tutta la merce in condizioni tali da garantire affidabilità ed evitare rotture, danni ecc. alle cose ed alle persone. Dovrà pertanto prevedersi l'onere di assicurare adeguatamente le merci sui mezzi di trasporto e sulle attrezzature utilizzate, assicurandosi, altresì di predisporre e verificare il corretto posizionamento, accurato e perfettamente ancorato.

Gli interventi ordinari e programmati, **quindi, ad eccezione di quelli di urgenza, debitamente documentati, per la quale è richiesto l'espletamento del servizio ad horas**, devono essere eseguiti entro le 24 ore dall'ordinativo di fornitura.

I materiali affidati dovranno essere trasportati in apposti idonei contenitori/imballaggi di cui la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico a proprio giudizio ed a proprie spese, il tutto per evitare danni alle persone ed alle cose trasportate dalla ditta aggiudicataria nei luoghi indicati. Giunti sui luoghi di destinazione tali beni dovranno essere oggetto di disimballaggio, montaggio, sistemazione e posizionamento ordinato nella nuova collocazione.

Si riportano, di seguito, distinte per ciascuna categoria, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le possibili attività che l'aggiudicataria sarà chiamata a svolgere secondo le indicazioni del personale dell'Azienda. In particolare dovranno essere rese con diligenza ed osservanza di tutte le norme che regolano la materia oggetto dell'appalto:

- a) l'organizzazione del servizio di facchinaggio e trasloco con l'impiego del personale necessario, qualificato e specializzato e con l'utilizzo di idonee attrezzature ed adeguati mezzi;
- b) la fornitura di scatole, e nastri adesivi;
- c) le operazioni di carico e scarico dei contenitori di materiale cartaceo e vario e loro sistemazione nei locali indicati dall'Ente Sanitario o presso i siti pubblici e privati ubicati nei luoghi ove la ASL è territorialmente competente, che il D.E.C., referente del servizio di facchinaggio, in base alle esigenze Aziendali provvederà a comunicare nel corso dell'appalto;
- d) lo sgombero dei locali da carte e avanzi, il successivo ritiro di tutti i contenitori forniti e utilizzati per il trasporto del materiale cartaceo e vario;
- e) lo svuotamento del contenuto di armadi, scaffali, etc, costituenti gli archivi, il carico, il trasporto, lo scarico, il riposizionamento del materiale di archivio negli armadi e negli scaffali, etc: si precisa in merito che nell'effettuazione del riposizionamento dei faldoni e dei materiali vari contenuti negli armadi deve essere mantenuto lo stesso ordine presente prima dell'operazione di svuotamento;
- f) la movimentazione e trasporto di arredi, suppellettili, scaffalature, strumentazioni tecniche d'ufficio, attrezzature varie con distintivo del numero di riferimento;
- g) il trasporto di materiale già dichiarato "fuori uso" compreso colli o materiali ingombranti e/o pesanti presso appositi containers posizionati presso le isole ecologiche ubicate all'interno dell'Ente o presso i siti pubblici e privati ubicati nei luoghi ove la ASL è territorialmente competente, che il D.E.C., referente del servizio di facchinaggio, in base alle esigenze Aziendali provvederà a comunicare nel corso dell'appalto;
- h) la movimentazione e trasporto di materiali tra le diverse strutture afferenti la ASL Napoli 1 Centro, compreso lo smontaggio e il rimontaggio, ove occorra, di quegli arredi (mobili, scrivanie, scaffali, armadi, etc.) che per loro caratteristiche e dimensioni non si potessero trasportare montati e riposizionamento degli stessi nei locali indicati dall'Ente e/o presso i siti pubblici e privati ubicati nei luoghi ove la ASL è territorialmente competente, che il D.E.C., referente del servizio di facchinaggio, in base alle esigenze Aziendali provvederà a comunicare nel corso dell'appalto;
- i) il trasporto di computer, stampanti, fotocopiatrici;
- j) il ritiro, trasporto e stoccaggio di materiali informatici;
- k) interventi di facchinaggio in occasione di manifestazioni, concorsi: trasporto e posizionamento di sedie, tavoli, transenne, segnaletica mobile, arredi e pedane;

- l) il carico e trasporto, a spese dell'aggiudicataria, dei materiali di risulta utilizzati per l'esecuzione delle attività e di ogni altro materiale non più idoneo da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti;
- m) quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione;

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione avendo cura a che non siano prodotti danni ai locali, agli arredi ed a tutti gli oggetti contenuti nei locali stessi. In sede di formulazione dell'offerta, la ditta dovrà indicare l'elenco dettagliato delle attrezzature e dei mezzi che intende utilizzare specificando quelli disponibili sempre presso l'Ente e quelli che, di volta in volta, all'occorrenza, intende utilizzare.

## **ART.5**

### **Mezzi, dotazioni e imballaggi**

Le attrezzature e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'ottimale organizzazione tecnica del servizio, ovvero:

- La messa a disposizione di cartoni, transpallet e quant'altro necessario alla perfetta esecuzione del servizio e nel formulare l'offerta dovrà pertanto tenere conto anche dell'incidenza dei predetti elementi;
- Predisporre l'uso e l'impiego di automezzi e attrezzature idonee allo svolgimento dell'attività dettagliatamente specificate successivamente, nel modo più razionale, in particolare gli automezzi e le attrezzature che verranno impiegate per i trasferimenti e messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria e da essa utilizzate, dovranno essere tali da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi da eventuali infortuni e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato. In caso di fermo per avaria gli automezzi dovranno essere immediatamente sostituiti con altri aventi pari caratteristiche. I relativi costi da sostenersi saranno, esclusivamente, a carico della Ditta aggiudicataria senza che, a tal proposito, la Ditta potrà in alcun modo rivalersi. Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicataria dovrà utilizzare mezzi - di sua proprietà ovvero nella sua disponibilità - a ridotto impatto ambientale almeno appartenenti alla categoria Euro 5.

L'aggiudicataria, inoltre, durante tutta la durata dell'appalto dovrà sottoporre a manutenzione programmata gli automezzi al fine di garantire efficienza ed assicurare il contenimento delle emissioni di CO<sub>2</sub>. La A.S.L. si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti.

Gli imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento. Gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dall'Aggiudicataria e destinati ad attività di recupero di materia prima.

L'Aggiudicataria deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di trasloco e/o facchinaggio.

Il servizio in argomento dovrà essere svolto per otto ore giornaliere e di norma, salvo diversa indicazione degli organi Aziendali preposti, nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le ore 17,30, nei giorni dal lunedì al Venerdì (festivi esclusi), salvo diverse esigenze ed indicazione dell'Azienda Sanitaria Locale, con la messa a disposizione di almeno n. 39 unità di personale, salvo eventuali sostituzioni per congedi e/o assenze per infermità, ed almeno n. 4 autoveicoli aventi le seguenti caratteristiche:

- N. 1 veicolo del tipo furgonato, tetto alto, di portata non inferiore a 18 quintali autorizzato al trasporto di tre persone, provvisto di pedana di sollevamento (piano terra - pianale di carico);
- N. 1 veicolo del tipo furgonato di portata non inferiore a 3,5 quintali, autorizzato al trasporto di tre persone;

- N. 1 veicolo del tipo con cassone scoperto di portata non inferiore a diciotto quintali appositamente attrezzato per trasporto cose e trasporto di sei persone, provvisto di idonea attrezzatura per il sollevamento (piano terra - pianale di carico) e l'immobilizzazione dei materiali trasportati, teloni di copertura e di tutto quanto necessario per consentire idoneo trasporto dei materiali, delle attrezzature ecc.;
- N. 1 veicolo furgonato con portata di almeno 3,5 quintali, coibentato dotato di impianto refrigerante a temperatura costante compresa tra 4 e 6 gradi centigradi, provvisto delle specifiche autorizzazioni:
  - **Idoneità igienico-sanitaria dei mezzi di trasporto di sostanze alimentari in generale** (D.P.R. 26.03. 1980 n° 327, Art. 43);
  - **Mantenimento dell'idoneità igienico-sanitaria dei mezzi di trasporto** (D.P.R. 26.03. 1980 n° 327, Art. 47);
  - **Trasporto** (D.Lgs. 195/2007);

In sede di formulazione dell'offerta, la ditta dovrà indicare l'elenco dettagliato delle attrezzature e dei mezzi che intenderà utilizzare specificando quelli disponibili sempre per il soddisfacimento dell'appalto e quelli che, di volta in volta, all'occorrenza, intenderà ulteriormente utilizzare. A tal uopo le ditte partecipanti dovranno indicare, prima della sottoscrizione del contratto, il numero di targa dei veicoli che si intenderanno mettere a disposizione dell'Azienda per lo svolgimento delle attività per tutta la durata dell'appalto, oggetto del presente capitolato, copia della carta di circolazione degli autoveicoli o copia di contratti di comodato d'uso, noleggio, leasing atti a dimostrare la disponibilità dei veicoli. La mancata disponibilità degli autoveicoli innanzi descritti e/o la loro sostituzione con analoghi veicoli che dovranno essere preventivamente sottoposti all'autorizzazione della ASL, durante l'esecuzione del servizio comporterà l'immediata risoluzione del contratto. Detta norma è da intendersi per la sua valenza **"norma onerosa per l'aggiudicatario"** che la accetta integralmente con la sottoscrizione del presente documento. In aggiunta alle prefate dotazioni, la Ditta aggiudicataria, dovrà, all'occorrenza ed a semplice richiesta del coordinatore Aziendale del servizio, disporre, ponendo a disposizione della A.S.L., di piattaforme aeree/carrelli elevatori di materiali ad altezze non inferiori a 25 mt. I relativi importi, corrispondenti alle legali tariffe in vigore al momento dell'utilizzo dovranno essere fatturati separatamente e dovranno essere integrate dalla richiesta di utilizzo redatta a firma del D.E.C, referente Aziendale del servizio.

La A.S.L. si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria la dimostrazione dell'effettivo possesso delle attrezzature dichiarate attraverso l'esibizione di idonea documentazione. Tutto ciò a semplice richiesta e nei tempi indicati dal referente Aziendale preposto per l'attività in argomento e comunque senza che a carico della A.S.L. siano addebitati costi aggiuntivi di alcuna natura e/o specie. Nel caso di inadempienza, onde assicurare l'esecuzione dei lavori, la A.S.L. si riserva la facoltà di provvedere direttamente ed i costi connessi sostenuti verranno posti a carico della Ditta detraendole dai corrispettivi dovuti alla Ditta per l'esecuzione dell'appalto. Altresì la A.S.L. si riserva di implementare il numero di autoveicoli necessari per gli interventi di trasporto integrandoli con autisti e veicoli del proprio parco auto.

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione, avendo cura che non siano prodotti danni ai locali, agli arredi, ai materiali trasportati ed a tutti gli oggetti e suppellettili presenti nei locali stessi. Al verificarsi di danni gli stessi dovranno essere, prontamente, riparati e ripristinati allo stato originali così come si trovavano antecedentemente agli interventi. Qualora non riparabili o non ripristinabili verranno addebitati alla Ditta aggiudicataria i danni o rotture provocate ai materiali ed alle attrezzature trasportate.

Il risarcimento sarà attivato mediante comunicazione scritta di recupero danni contenente la quantificazione economica del danno causato. La Ditta se lo riterrà opportuno redigerà controdeduzioni, in contraddittorio o a giustificazione di quanto accaduto. Le stesse verranno esaminate e delle risultanze ne sarà data comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

La quantificazione dei danni subiti verrà effettuata a cura del personale Aziendale ed i costi connessi verranno alla Ditta detratti dagli importi dovuti per l'esecuzione dell'appalto.

## ART. 6

## Entità dell'appalto

L'importo complessivo - indicativo e non vincolante - del servizio, con durata determinata in anni cinque decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto, è stimato in € 8.799.788,64 oltre I.V.A. dovuta per legge, comprensivo del costo per la spesa necessaria ad assicurare la sicurezza e della spesa per l'eliminazione delle interferenze, non soggetto a ribasso, da prevedersi durante l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto.

Tale importo viene indicato esclusivamente per individuare il valore della stipulazione ai fini fiscali e quindi la spesa totale dell'intervento che comunque potrà subire variazioni in relazione alle offerte che perverranno e delle effettive prestazioni che saranno richieste e che a puro titolo indicativo sono determinate in media in circa 6.786 - seimilasettecentottantasei - ore di lavoro mensile. Si precisa che detta presuntiva necessità mensile scaturisce dalle attuali esigenze che, invece, nel corso dell'appalto potrà subire variazioni, in aumento e/o in diminuzione, anche del 20% del valore dell'appalto, in relazione a mutevole - diversa - autonoma organizzazione della A.S.L. Napoli 1 Centro. Al verificarsi di quanto innanzi la Ditta aggiudicataria non potrà opporsi o tantomeno rivalersi con alcuna pretese economica di risarcimento e/o indennizzo di sorta. Detta norma è da intendersi per la sua valenza **"norma onerosa per l'aggiudicatario"** che la Ditta partecipante alla procedura di gara con la sottoscrizione del presente bando le accetta integralmente.

### ART. 7 Personale

La messa a disposizione del personale, degli automezzi, degli imballi e quanto altro necessario alla perfetta esecuzione delle operazioni, è a totale carico dell'Appaltatore, che assumerà pertanto la gestione dei lavori, garantendone l'ottimale organizzazione tecnica - logistica - funzionale.

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare, per l'esecuzione dei lavori, esclusivamente il proprio personale. Eventuali eccezioni saranno ammesse solo in occasioni di conducenti di eventuali veicoli, eccedenti la normale dotazione di cui all'art. 4, noleggiati per l'esecuzione di particolari attività.

Entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione la Ditta dovrà presentare alla A.S.L. Napoli 1 Centro l'elenco nominativo del personale che intenderà impiegare per l'esecuzione dell'appalto che dovranno essere di età conforme alle vigenti disposizioni di legge. Eventuali sostituzioni che nel corso dell'appalto potranno verificarsi dovranno essere preventivamente richieste alla A.S.L. che dopo le valutazioni del caso disporrà per l'autorizzazione all'accesso nelle proprie strutture.

Il personale dovrà indossare idonea divisa di lavoro con tesserino di riconoscimento della Ditta aggiudicataria, indicante e/o riportante: nome, cognome, fotografia e denominazione della ditta di appartenenza e dovranno attestare la propria presenza giornaliera firmando l'apposito registro cartaceo e/o informatico messo a disposizione dal competente ufficio dell'Azienda. Il personale dovrà essere di comprovata esperienza e di gradimento dell'Azienda. L'impresa appaltatrice è sottoposta, verso i propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendone a suo carico tutti gli oneri relativi. L'impresa appaltatrice è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante. Il soggetto aggiudicatario sarà unicamente responsabile per gli eventuali danni di qualsiasi natura che i propri dipendenti dovessero arrecare o che comunque, nella esecuzione dei lavori o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona o a qualsiasi cosa, e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria. Tutto il personale che sarà adibito ai servizi oggetto del presente capitolato lavora alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta aggiudicataria, sia nei confronti della stazione appaltante, sia nei confronti di terzi che nei riguardi delle leggi sull'assicurazione obbligatoria e di tutte le altre vigenti norme. La ditta aggiudicataria riconosce, con la sottoscrizione del presente capitolato, che l'ASL Napoli I Centro risulterà estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la ditta stessa ed il proprio personale dipendente.

Nei confronti del proprio personale la ditta aggiudicataria dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria sia nazionali, sia regionali, sia provinciali che aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria, per l'espletamento del servizio, dovrà impiegare personale dotato di specifiche mansioni conformi a quelli previsti dal capitolato, e dovrà rispettare la normativa di settore.

Il personale dovrà essere sottoposto dalla Ditta a controlli sanitari conformemente a tutto quanto previsto dagli artt. 15 e 20 del D.Lgs. 81/08 e s.m. ed i. che ne attestino l'idoneità e dovrà essere in regola con tutte le vaccinazioni obbligatorie. L'ASL Napoli 1 Centro non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti della ditta, che, peraltro, dovranno essere iscritti agli istituti previdenziali - assistenziali ed infortunistici obbligatori per legge. La stessa ditta dovrà provvedere alla formazione ed aggiornamento continuo del personale addetto.

Il personale della ditta deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. Il personale dovrà essere dotato dei dispositivi di protezione individuali a tutela della salute del lavoratore e conformi alla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento a quelli dedicati alla protezione da rischio specifici del settore; in ogni caso il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed al piano di sicurezza redatto e di cui all'art. 27 comma I (**Predisposizione di un programma operativo di sicurezza - P.O.S.** - ai sensi del D.L.vo 81/08) che l'impresa concorrente dovrà fornire preventivamente alla sottoscrizione del contratto di appalto. Altresì la ditta aggiudicataria dovrà fornire adeguata documentazione necessaria per verificare i requisiti tecnico-professionali in possesso specifici per l'affidamento del servizio in oggetto. Tale documento da presentarsi entro 15 giorni dall'avvenuta aggiudicazione dovrà fornire indicazioni circa le modalità di consultazione del documento di valutazione dei rischi del servizio, oggetto della presente procedura, tali da permettere a questa Azienda di valutare i rischi relativi all'ambiente di lavoro e di integrarli a quelli specifici della propria attività in modo da poter predisporre le idonee misure di prevenzione.

La Ditta aggiudicataria del presente appalto è tenuta ad adottare tutti gli opportuni accorgimenti affinché si controlli che nulla sia dovuto, oltre al corrispettivo stabilito in questo capitolato, per le prestazioni effettuate dal proprio personale.

## **ART. 8 OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Nello svolgimento dei lavori deve evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività aziendali; a questo scopo il personale impiegato dovrà essere ben addestrato e specializzato in relazione alle particolari esigenze di cui al presente capitolato speciale servizi di facchinaggio ed alle caratteristiche dell'ambiente ove presta la propria opera. Il personale dovrà:

1. evitare di intrattenersi con l'utenza ed il personale aziendale durante l'esecuzione del servizio
2. mantenere un contegno decoroso
3. rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche ed in particolare:
  - eseguire con la massima cura lo smontaggio degli arredi ed il successivo montaggio;
  - osservare adeguato scrupolo nelle operazioni di carico e trasporto degli arredi e di quant'altro oggetto di trasloco;
  - osservare eguale scrupolo nelle operazioni di scarico e risalita nei nuovi locali, montaggio
  - degli arredi, etc., nel riassetto dei locali con ritiro dei contenitori e del materiale da imballo a conclusione delle operazioni di trasloco;
  - osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La ditta aggiudicataria impiegherà nel servizio, personale che osservi diligentemente tutte le norme di cui ai precedenti capoversi nonché tutte le norme e le disposizioni generali della A.S.L., impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta del D.E.C., quegli elementi che diano ragione di motivata lamentela.

## **ART. 9 ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere eseguite per otto ore giornaliere e di norma, secondo l'indicazione degli organi Aziendali preposti, nella fascia oraria compresa tra le ore 07,30 e le ore 17,30, nei giorni dal lunedì al Venerdì (festivi esclusi) ad eccezione delle prestazioni richieste da taluni Distretti ove l'attività è svolta per sei giorni dal lunedì al venerdì per un totale di ore 40 settimanali per ogni addetto, suscettibile di variazioni in difetto e/o in eccedenza determinate da eventuali esigenze di servizio. Occasionalmente in caso di necessità e per particolari esigenze di carattere organizzativo dell'Azienda, potranno essere richieste prestazioni anche fuori dell'orario stabilito. Per esigenze straordinarie, la A.S.L. potrà impartire con congruo anticipo di almeno 24 ore - prescrizioni di svolgimento del lavoro ordinario in orari o giorni diversi da quelli innanzi citati che l'impresa sarà tenuta ad osservare senza richiedere per questo alcun compenso accessorio aggiuntivo se non quello derivante dalle ore di prestazioni rese.

## **ART. 10 NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Responsabilità contrattuali - rischi - obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.**

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia previdenziale, di contratti di lavoro, di assicurazione, di prevenzione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetti del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni contrattuali risultanti da successive modifiche e integrazioni ed, in genere, dall'applicazione di ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località sede dell'affidamento della gestione.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se esso non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o che abbia receduto dalle stesse.

## **ART. 11 RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e sue successive modifiche ed integrazioni.**

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo idonee misure individuali e collettive di protezione dotando il personale di appositi indumenti e D.P. individuali al fine di garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i protocolli di sicurezza e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La ditta aggiudicataria del presente procedimento, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà consegnare un programma operativo di sicurezza - P.O.S. - ai sensi del D.L.vo 81/08 che: valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile tali rischi e che informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori della A.S.L. Napoli 1 Centro, lavoratori di altre aziende, pazienti, visitatori.

In particolare detto piano dovrà prevedere:

- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno dell'Ente;
- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dei locali e delle strutture dell'Ente;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'Ente;



➤ le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi;  
La ditta aggiudicataria dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati per le esecuzioni degli interventi previsti dal presente appalto presso la A.S.L. Napoli 1 Centro su quanto predisposto nel Piano di sicurezza e di quanto indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze Provvisorio(DUVRI) allegato al presente capitolato.

## **ART 12 RESPONSABILITÀ VERSO TERZI – ASSICURAZIONI**

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati dal proprio personale alle persone e/o alle cose nello svolgimento del servizio, sollevando la A.S.L. Napoli 1 Centro da ogni qualsivoglia responsabilità. Sono infatti a carico della Ditta aggiudicataria l'adozione, nell'esecuzione dei lavori, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso appaltatore e restando del tutto esonerata la A.S.L. Napoli 1 Centro.

Fra le citate cautele vi è compresa quella conseguente all'obbligo, da parte della Ditta aggiudicataria, di utilizzare per il servizio solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in materia;

La stipula di polizza assicurativa, da produrre all'inizio del servizio e prima della stipula del contratto d'appalto, che preveda un massimale per sinistro non inferiore ad €.1.500.000,00 = con un limite non inferiore ad €.250.000,00=, per ciascun danno arrecato a cose, struttura o persona. La copertura assicurativa dovrà comunque tutelare la responsabilità civile derivante dall'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

La mancata stipulazione della polizza assicurativa comporterà per l'aggiudicatario la decadenza dell'aggiudicazione stessa. L'accertamento dei danni di cui sopra verrà effettuato dal personale dell'Ente in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria. Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento, l'Ente procederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'appaltatore alla A.S.L. Napoli 1 Centro. La Ditta aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti e dei beni danneggiati.

Per il risarcimento dei danni si procederà in conformità di quanto già previsto dal presente capitolato.

## **ART 13 CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALITÀ**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al pieno rispetto di quanto contrattualmente pattuito ed al puntuale rispetto dei termini di cui al presente Capitolato:

Sarà pertanto considerato inadempimento il ritardo nell'inizio del servizio ed ogni ritardo o difformità nell'esecuzione del servizio;

Sarà altresì considerato inadempimento la mancata messa a disposizione del materiale di imballo e di quant'altro previsto e, più in generale, ogni mancanza nella puntuale osservanza delle norme che disciplinano l'esecuzione dell'appalto;

### **Contestazione dell'inadempimento**

L'eventuale inadempimento delle proprie obbligazioni da parte della Ditta aggiudicataria, debitamente accertato dall'a A.S.L., sarà formalmente contestato dall'Azienda per tramite del proprio referente;

L'aggiudicatario potrà comunicare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione; al termine dell'iter di contestazione, analizzate le controdeduzioni eventualmente prodotte, la A.S.L. Napoli 1 Centro potrà dare corso a quanto di seguito previsto.

### **Penalità**

In caso di mancata esecuzione del servizio, successivamente alla consegna del foglio/richiesta di lavoro, l'aggiudicatario dovrà corrispondere una penale pari al doppio del corrispettivo di una intera giornata di lavoro del personale per tale operazione previsto nella misura minima di €. 100,00 per ogni persona prevista per la esecuzione del servizio;

per la mancata presenza del personale durante l'orario di lavoro, per ogni unità assente, l'aggiudicatario

dovrà corrispondere una penale pari ad €. 200,00;  
gli automezzi e le attrezzature che verranno impiegate per i trasferimenti e messe a disposizione dalla ditta aggiudicataria e da essa utilizzate, dovranno essere tali da garantire e proteggere tanto l'operatore che i terzi da eventuali infortuni e dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato. In caso di fermo per avaria o inefficienza, gli automezzi dovranno essere prontamente sostituiti con altri aventi pari caratteristiche. I relativi costi da sostenersi saranno, esclusivamente, a carico della Ditta aggiudicataria senza che, a tal proposito, la Ditta potrà in alcun modo rivalersi. La mancata presenza di ogni veicolo, così come previsto nel presente capitolato durante l'orario di lavoro comporterà l'applicazione di una penale pari ad €. 300,00 per ogni giorno e per ogni veicolo mancante;

#### **ART.14**

##### **Revisione Prezzi**

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariati per il primo anno di durata del contratto. A partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, la revisione dei prezzi è riconosciuta con le modalità, procedure e limiti previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 15**

##### **Quinto d'obbligo**

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, un aumento o una diminuzione del servizio, il Soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni del contratto.

#### **ART. 16**

##### **Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge. L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente articolo, l'A.S.L. Napoli 1 Centro accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara, dandone comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria ed assegnando alla stessa un termine non inferiore a 15 giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte. Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'incameramento della garanzia a corredo dell'offerta, fatta salva ogni richiesta di risarcimento di ulteriori danni, nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 17**

##### **ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

##### **Documentazione**

Il soggetto aggiudicatario, entro quindici giorni, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione, a pena di esclusione, deve far pervenire all'Azienda Sanitaria, oltre alla documentazione già prevista dal disciplinare di gara i seguenti documenti:

- a) elenco nominativo del personale, Cognome e Nome, che sarà impiegato per lo svolgimento del servizio a questa Azienda, con indicazione del livello di inquadramento contrattuale e delle mansioni svolte e le relative certificazioni professionali.
- b) indicazione del nominativo del "Responsabile Unico" a cui rivolgersi appositamente delegato alla ricezione/attuazioni delle richieste di lavoro;
- c) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese - rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato o integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto; il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società, l'attestazione che la

società stessa non si trovi in stato di fallimento e che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata. Tale certificato deve altresì contenere la dicitura "antimafia". Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti Uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni, in tal caso tale dichiarazione dovrà essere tradotta in lingua italiana.

- d) compilazione di un "programma operativo di sicurezza" di cui all'art. III.9 redatto ai sensi del D.Lvo 81/08 e s.m.i. relativo alle attività che si andranno ad eseguirsi e che sarà integrato dal D.U.V.R.I. che sarà predisposto a cura della stazione appaltante e che sarà predisposto per eliminare i rischi derivanti dalle interferenze delle attività già espletate presso i luoghi di lavoro oggetto degli interventi delle attività in argomento.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le sue dichiarazioni lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e conseguenzialmente si procederà, quindi, alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Resta salva la facoltà per l'A.S.L. di richiesta di risarcimento dei danni ulteriori nonché della segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria. Il termine di cui sopra può, a richiesta del soggetto aggiudicatario, essere prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Azienda Sanitaria dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tal caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

## **ART. 18**

### **Risoluzione del contratto**

L'A.S.L. Napoli 1 Centro ha facoltà di risolvere il contratto immediatamente dandone comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC e senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) con l'avvio operativo delle società provinciali di cui all'art. 20 della L.R. n. 4/2007, nel qual caso, viene risolto il contratto senza che l'Appaltatore abbia diritto ad alcun riconoscimento e/o indennizzo di sorta nei confronti della A.S.L. Napoli 1 Centro;
- b) mancato rispetto delle clausole previste dal protocollo di legalità;
- c) scioglimento, cessazione o fallimento dell'Appaltatore;
- d) frode nell'esecuzione del servizio;
- e) per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per svolgere l'attività;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- g) sospensione del servizio o mancata ripresa dello stesso da parte dell'appaltatore per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore debitamente documentati;
- h) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate che, a giudizio della A.S.L. Napoli 1 Centro, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali;
- i) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- j) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dell'opera;
- k) per la revoca di una o più autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività oggetto dell'affidamento;
- l) qualora non adempia alla richiesta scritta di esecuzione di servizio conforme alle disposizioni di questo capitolato entro 15 giorni naturali dalla data della richiesta;
- m) qualora l'Appaltatore accumuli l'applicazione di penali per un importo complessivamente maggiore del 10% dell'importo contrattuale annuo, in un periodo massimo pari ad un anno solare;
- n) mancata ricostituzione della cauzione definitiva escussa parzialmente;

- o) per ogni altre grave inadempienza riscontrata, l'ASL Napoli 1 Centro agirà ai sensi dell'art. 1453 e ss. del Codice Civile.

L'ASL Napoli 1 Centro, al verificarsi delle discrasie di cui ai punti: g, h, j, m ed n, dopo aver intimato per iscritto all'Appaltatore di adempiere entro 15giorni a uno o più degli obblighi contrattuali e trascorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intenderà risolto. L'Appaltatore accettando detta clausola, riconosce che decorso il suddetto termine di 15 giorni il contratto s'intenderà risolto di diritto.

#### **ART. 19**

##### **Vigilanza e controllo**

L'ASL Napoli 1 Centro si riserva di effettuare in qualsiasi momento e senza nessun preavviso dello svolgimento dell'appalto, visite ispettive finalizzate al controllo delle attività oggetto dell'appalto.

#### **ART. 20**

##### **Osservanza dei contratti collettivi**

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto. In caso di inottemperanza agli obblighi suddetti, accertata direttamente o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'ASL Napoli Centro segnalerà l'inadempienza all'Appaltatore e, se del caso, all'Ispettorato stesso, che procederà ad una ritenuta del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le ritenute dei pagamenti di cui sopra l'appaltatore non può opporre eccezione all'ASL Napoli I Centro, né ha titolo al risarcimento dei danni. L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica ed il decoro.

L'appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dalla A.S.L. e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

#### **ART. 21**

##### **Responsabile Unico**

Il soggetto aggiudicatario dovrà designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare all'ASL Napoli 1 Centro in fase di stipula del contratto. Il compito del responsabile Unico è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il piano di organizzazione e di sicurezza a fronte di tutti i servizi prestati e per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto con potere di disporre i servizi urgenti ovvero di adottare le necessarie misure correttive in caso di inadempienze.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile Unico, che dovrà essere munito di delega espressa da parte del soggetto aggiudicatario, dovranno intendersi fatte direttamente allo stesso.

Per situazioni di emergenza dovrà comunque essere garantita la possibilità di contattare un referente del soggetto aggiudicatario dalle ore 08.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni.

#### **ART. 22**

##### **Accertamenti e controlli periodici**

Il servizio previsto nel presente capitolato è soggetto al costante controllo da parte delle competenti Strutture del l'ASL.

L'A.S.L. può disporre, attraverso l'attivazione del competente Servizio Aziendale, ogni accertamento e controllo sul servizio svolto, sul possesso delle attrezzature utilizzate ed al riguardo alle caratteristiche ed ai requisiti previsti dalla Normativa e dal presente capitolato, al fine di verificare l'esatta rispondenza rispetto a quanto statuito contrattualmente.

I controlli del servizio effettuati da parte del personale incaricato vertono sulla esecuzione della prestazione prevista, sulla tempistica di esecuzione, sulla sequenza delle operazioni indicate, sul raggiungimento dello standard qualitativo delle stesse e sull'efficienza dei mezzi e delle attrezzature dedicati alle operazioni di prelievo dei materiali.

In caso di inadempienze di quanto innanzi la A.S.L. Napoli 1 Centro si riserva di adottare, ipso facto, l'immediata risoluzione del contratto senza che la Ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

### **ART. 23**

#### **Sedi e recapiti**

Per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore dovrà mantenere edotta l'ASL Napoli 1 Centro circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente appalto, comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail.

### **ART. 24**

#### **Modalità di fatturazione e termini di pagamento**

Mensilmente il soggetto aggiudicatario emetterà un'unica fattura relativa al servizio reso dettagliato per ogni singola voce di costo. Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D. Lgs. N. 231/2002.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento oppure entro 30 giorni dall'attestazione di regolare conformità del servizio svolto che deve essere effettuato entro 30 giorni dal periodo di riferimento.

E' fatto salvo, in sede contrattuale, l'accordo tra la Stazione Appaltante e la Ditta aggiudicataria di prevedere, in deroga al D.Lgs. 231/2002, ad una diversa determinazione del riconoscimento degli interessi dovuti ad eventuali ritardati pagamenti.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere per iscritto alla Ditta la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura del beneplacito al pagamento. Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite. Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore dell'Azienda interessata all'appalto. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato e allegati.

Si precisa che L'impresa è tenuta a rilasciare ad insindacabile richiesta dell'Amministrazione, oltre a tutti i documenti richiesti dall'Ufficio contratti, un certificato D.U.R.C, sempre aggiornato ed una dichiarazione di regolarità contabile, **b - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa** Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione. Comunque, la fatturazione, per obblighi fiscali connessi, deve essere effettuata da ciascuna impresa.

### **ART.25**

#### **Acquisti sul libero mercato**

L'A.S.L. ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, di particolari partite di servizi di cui al presente capitolato ove queste non siano nella tempestiva disponibilità del soggetto aggiudicatario. L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

**ART.26**  
**Esecuzione del contratto**

La direzione dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 119 Codice contratti, è affidata al RUP o suo delegato ed al D.E.C.

Ai suddetti responsabili la Ditta appaltatrice deve far riferimento per ciò che riguarda l'esecuzione della fornitura.

**ART. 27**  
**CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente capitolato il foro competente sarà quello di Napoli.

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto non sarà deferita ad arbitri ma verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Napoli. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

**ART. 28**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Le spese di contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, registro, diritti di segreteria nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

**ART: 29**  
**Recesso**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la ASL Napoli 1 Centro, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, potrà recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore che verrà dato con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la ASL prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture. I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o del RUP in sua assenza, prima della comunicazione del preavviso.

La stazione appaltante potrà trattenere le opere provvisoriale e gli impianti che non siano in tutto o in parte asportabili ove li ritenga ancora utilizzabili. In tal caso essa corrisponde all'appaltatore, per il valore delle opere e degli impianti non ammortizzato nel corso dei lavori eseguiti, un compenso da determinare nella minor somma fra il costo di costruzione e il valore delle opere e degli impianti al momento dello scioglimento del contratto.

**ART. 30**  
**supplente**

La Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato

all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree da destinare a parcheggio; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo stesso in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara;

#### **ART. 31**

##### **Trattamento dati personali:**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa comunitaria GDPR 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara di appalto.

#### **ART.32**

##### **Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Luigi Di Guida esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

#### **ART. 33**

##### **Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto.**

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto, nei casi di urgenza e/o necessità, la Stazione Appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **ART. 34**

##### **Disposizioni finali**

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, il Gestore avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

Il Gestore si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza degli oneri previsti per l'esecuzione del presente servizio così come specificato nel presente capitolato.

La ASL, da parte sua, notificherà al Gestore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano, comunque, comportare variazioni alla situazione contrattuale iniziale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

#### **ART. 35**

##### **Norme Generali di Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le disposizioni legislative in materia.