



AZIENDA SANITARIA LOCALE
Asl Napoli 1 Centro
Via Comunale del Principe, 13/A – 80131 Napoli
Ospedale del Mare

CAPITOLATO TECNICO

Gara per l'affidamento del servizio di gestione bar, ai sensi del D. lgs. 50 del 2016 e s.m.i., presso Asl Napoli 1 Centro L'Ospedale del Mare, per le necessità dei dipendenti e familiari dei degenti.

Detta gara adotta i criteri minimi ambientali di cui al Decreto 25 luglio 2011

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto è elaborato secondo le indicazioni del Decreto 25 luglio 2011 sull'adozione dei criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione.

L'ASL Napoli 1 Centro concede in concessione, con canone mensile che verrà corrisposto dalla ditta aggiudicataria della presente procedura all'Amministrazione dell'ASL, alle modalità di seguito specificate, il servizio di gestione bar, ai sensi del D. lgs. 50 del 2016 e s.m.i. all'interno dell'Ospedale del Mare per le necessità dei dipendenti e familiari dei degenti. La gestione del servizio comprende l'allestimento dell'area interna adibita ad uso bar e piccola ristorazione (il cui progetto tecnico dovrà essere presentato in sede di offerta tecnica preventivamente ed approvato dall'ufficio tecnico prima della realizzazione).

Tale fornitura al termine del contratto rimarranno di proprietà dell'Ente a titolo gratuito.

Il servizio di gestione bar in oggetto prevede, la somministrazione di bevande calde e fredde, caffè, alimenti tipo panini, gelati, dolci, snack, tramezzini, brioches fresche o surgelate sottoposte a doratura e/o fine cottura, toast, piadine, e prodotti similari, cioè alimenti che richiedono una minima attività di manipolazione e un eventuale riscaldamento

Per ogni consumazione effettuata dovrà essere rilasciato apposito scontrino di cassa in conformità alla normativa fiscale vigente.

ART. 2

UBICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato nell'area ubicata nell' Ospedale del Mare, così come indicato nella planimetria.

Di tutti i beni mobili ed immobili messi a disposizione della ditta appaltatrice sarà redatto e sottoscritto dalle parti dettagliato verbale in duplice copia all'inizio della gestione e riveduto in sede di inventario.

ART. 3

DESCRIZIONE E MODALITA' DEL SERVIZIO

Il gestore deve assicurare il servizio del bar in forma organizzata autonoma secondo le norme del presente capitolato e della normativa di settore.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio per il cliente. Dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico – sanitarie vigenti.

Il servizio dovrà essere pertanto perfetto sia per la qualità delle materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico – sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità del servizio medesimo. Spetta al gestore la direzione operativa del servizio assegnato per l'intero periodo contrattuale.

La tutela del consumatore dovrà essere assicurata in applicazione al D.Lgs n.114/98 e s.m.i. e restante normativa vigente in materia con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti ed alla visibilità dei prezzi.

Gli alimenti devono essere prodotti rispettando tutti i requisiti previsti dalle norme U.E. definite "Pacchetto Igiene" (Reg. CE 852/04, 853/04, 178/02) e quindi rispettando le procedure HACCP.

Il trasporto dei prodotti alimentari dovrà avvenire con veicoli e contenitori con le caratteristiche prescritte dalla normativa H.A.C.C.P.

Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ingredienti e prezzi.

In aderenza alle leggi in materia di organismi geneticamente modificati la ditta affidataria dovrà attestare che le derrate alimentari approvvigionate non contengono ingredienti di natura transgenica. Tutti i prodotti a base di caffè e derivati dovranno essere serviti al banco privi di zucchero - quest'ultimo deve essere fornito in confezione monouso.

Per l'espletamento dei servizi l'ASL mette a disposizione dei gestori appositi locali da attrezzare secondo le modalità stabilite del disciplinare di gara per l'espletamento del servizio ubicati all'interno dell'Ospedale, meglio individuati nella allegata planimetria. Eventuali nuove attrezzature elettroniche fornite dal concessionario dovranno possedere il marchio CE. L'orario di apertura e vendita dovrà essere continuativo, salvo eventuali autorizzazioni dell'Ente, ed è fissato dalle ore 7,00 alle ore 17,00 (dal 21 settembre al 21 marzo) e dalle ore 7,00 alle ore 18,00 (dal 22 marzo al 20 settembre) di tutti i giorni compreso i festivi. Eventuali prolungamenti d'orario rispetto a quello indicato in precedenza dovranno essere riportati nell'offerta tecnica e sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Il personale e la relativa turnazione dovrà essere secondo quanto indicato nell'offerta tecnica.

I prezzi di vendita al pubblico praticati nel servizio bar, già ridotti nella misura che dovrà essere indicata nell'offerta, dovranno essere dettagliatamente elencati in un listino. Tale listino dovrà essere depositato presso la Direzione dell'Azienda ed esposto visibilmente nel locale bar così come previsto dall'art. n. 14 del D.Lgs n. 114 del 21/03/98 con indicazione delle principali categorie merceologiche che devono essere obbligatoriamente commercializzate.

ART. 4

CONTINUITA' DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice si obbliga all'espletamento del servizio senza interruzione. In nessun caso potrà, quindi, sospendere o interrompere il servizio. Per qualunque comportamento difforme a quanto precede, la ditta appaltatrice dovrà accollarsi i relativi oneri qualora l'Amministrazione dell'ASL fosse costretta a provvedere direttamente al servizio.

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative necessarie atte ad evitare l'interruzione dello stesso.

ART. 5

ONERI A CARICO DELLA DITTA

Il servizio oggetto del contratto dovrà essere svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del gestore.

Nel prezzo contrattuale stabilito sono quindi compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, per

l'espletamento di quanto oggetto del contratto, ed in particolare:

- a) l'acquisto, il trasporto ed il magazzinaggio delle derrate e dei prodotti occorrenti per la vendita;
- b) la rigovernatura, a regola d'arte, del materiale e dei mezzi utilizzati per il servizio;
- c) la pulizia e la sanificazione dei locali e delle attrezzature fisse e mobili, nonché la disinfezione e disinfestazione dei locali, delle attrezzature e degli impianti;
- d) la fornitura, lavaggio e rinnovo giornaliero degli indumenti del personale addetto ai vari settori del servizio;
- e) l'approvvigionamento dei detersivi, strofinacci, scope e quant'altro occorrente per la pulizia, lavaggio, disinfezione e disinfestazione dei locali, delle attrezzature e degli impianti;
- f) la gestione e lo smaltimento secondo i principi della raccolta differenziata. La eliminazione dei rifiuti che deve avvenire con modalità tali da stabilire e mantenere, sia nella fase del deposito che dello smaltimento, idonei livelli igienici. In particolare ogni forma di rifiuto prodotto, dovrà essere trasportato, depositato ed allocato nel luogo di raccolta dell'ASL da parte della ditta aggiudicataria, in propri contenitori idonei per tipologia di rifiuto, per il ritiro da parte dell'automezzo della Nettezza Urbana, in caso di rifiuti non smaltibili a mezzo del servizio di Nettezza Urbana la ditta provvederà a propria cura e spesa al relativo smaltimento;
- g) l'esecuzione del servizio di derattizzazione e disinfestazione dei locali sede dell'esercizio;
- h) la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e delle rifiniture interne dei locali destinati al servizio, degli impianti, delle attrezzature fisse e mobili, al fine di mantenere i locali, le attrezzature, gli arredi e gli impianti in perfetto stato d'uso. In particolare per gli impianti la responsabilità della ditta aggiudicataria è relativa alle apparecchiature e linee di adduzione poste a valle dei contatori, questi compresi. La Ditta affidataria pertanto si impegna ad effettuare metodica ed assidua azione di vigilanza alle strutture, agli elementi edilizi, agli impianti ed alle attrezzature e tutte le operazioni tendenti ad assicurare il loro normale mantenimento in efficienza del quale la stessa è responsabile e garante. Qualsiasi lavoro ritenuto necessario nei locali del bar deve avere la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, salvo in caso di forza maggiore. Qualsiasi intervento di esecuzione lavori di qualsiasi natura effettuato senza il preventivo assenso dell'Amministrazione, sarà ritenuto arbitrario e soggette a penalità. La ditta appaltatrice opererà con il proprio personale specializzato, fornendo altresì tutti i materiali di consumo e facendosi onere delle necessarie riparazioni. Sono posti a carico della ditta appaltatrice gli oneri per eventuali danni da imputarsi a negligenza, ovvero ad uso improprio da parte del personale dipendente da essa. La ditta provvederà altresì alla manutenzione ordinaria e straordinaria, direttamente con proprio personale o a mezzo di terzi;
- i) il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 s.m.i.);
- j) il pagamento delle quote di competenza della fornitura di acqua, per il quale l'Azienda effettuerà, in contraddittorio con il consegnatario, con scadenza annuale, la lettura del contatore dedicato e alla richiesta del rimborso spese per il consumo di acqua calda e fredda;
- k) il cambio di intestazione per l'utenza di gas ed energia elettrica;
- l) le tasse e le imposte dirette ed indirette di esercizio;

N.B.: Viceversa i consumi di telefono, luce, acqua e gas occorrenti per l'esercizio del servizio saranno integralmente a carico del concessionario. Le modalità di rilevazione dei consumi verranno indicate dall'ufficio tecnico al concessionario successivamente all'aggiudicazione, entro il termine di dieci giorni.

Restano inoltre a carico del gestore tutti gli oneri economici e non, necessari al disbrigo delle pratiche per l'ottenimento delle autorizzazioni comunali necessarie allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 e quelle riferite alle eventuali miglorie del servizio indicate nel progetto di gestione da inserire nell'offerta tecnica.

I locali oggetto dell'attività andranno custoditi secondo la diligenza del buon padre di famiglia, a tal proposito è fatto obbligo all'aggiudicatario di stipulare polizza assicurativa a favore dell'Azienda per la copertura del rischio locativo sulla parte dell'immobile conferito in gestione, per l'intero periodo di

durata del contratto.

ART. 6

CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI

Le derrate alimentari devono essere conservate in locali (celle frigorifere e/o frigoriferi), completi di termo registratori, all'uopo destinati; la ditta deve assicurare che le caratteristiche sanitarie e microclimatiche di detti impianti siano sempre corrispondenti a quelle ottimali previste a norma di legge per la conservazione di ogni categoria di alimento. Reg. (CE) n.852/2004 del 29 Aprile 2004. Ogni apparecchiatura frigorifera dovrà essere svuotata per interventi di manutenzione, riparazione e pulizia anche su richiesta dell'Istituto.

Lo svuotamento delle apparecchiature frigorifere, il deposito e la ricollocazione delle derrate alimentari immagazzinate sono a cura, carico e rischio della ditta appaltatrice. Nelle ipotesi che precedono, la ditta sarà tenuta, comunque, a garantire la continuità del servizio giornaliero.

In caso di avaria delle apparecchiature frigorifere, conseguente alla cattiva utilizzazione delle stesse, e nelle ipotesi di sospensione dell'erogazione dell'energia elettrica che si rilevano igienicamente nocive, in grado di avariare le derrate alimentari immagazzinate, la ditta asporterà immediatamente gli alimenti conservati nelle apparecchiature medesime. Le derrate asportate dalle apparecchiature frigorifere avariate non potranno essere utilizzate per il servizio. L'onere e il rischio dell'asportazione di cui sopra, e della distruzione delle derrate avariate è a carico della ditta affidataria.

ART. 7

AUTORIZZAZIONI

La Ditta dovrà essere munita di tutti i necessari permessi, autorizzazioni e licenze richiesti a termine di legge e/o regolamenti per l'espletamento del servizio. La ditta dovrà altresì ottemperare a tutte le norme di legge in materia. La ditta dovrà documentare che il personale addetto alla manipolazione di alimenti sia in possesso dell'attestato di formazione previsto dal Decreto di Giunta Regionale n.76 del 17/04/2018 così come modificato dal Decreto di Giunta Regionale n. 110 del 24/05/2018.

ART. 8

DIVIETI

E' vietata la vendita di alcolici e superalcolici, nonché l'installazione di videogiochi e la pratica di qualsiasi forma di gioco d'azzardo o lotteria.

E' vietata la vendita di tagliandi di lotteria istantanea (gratta e vinci o similari), giornali, riviste e tabacchi.

Sono vietati la gestione, diffusione e espletamento di giochi di qualsiasi natura.

Sono ammessi i servizi di lottomatica quali il pagamento di utenze e ricariche telefoniche.

E' vietato l'ingresso a venditori ambulanti. La ditta aggiudicataria si obbliga ad impedire tutto ciò che non si addica alla convenienza del luogo o che possa recare disturbo alle attività istituzionali dell'Ente.

ART. 9

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Dalla data di formalizzazione del verbale la ditta aggiudicataria dovrà entro i termini di 30 giorni procedere agli interventi di allestimento previsti. Delle operazioni di avvio degli stessi

dovrà essere redatto verbale iniziale e finale, dalla Ditta affidataria e dall'ufficio tecnico e dalla Direzione Medica di presidio.

ART. 10

PERSONALE

Per assicurare le prestazioni contrattuali, la ditta affidataria del servizio si avvarrà di proprio personale idoneo ed adeguato numericamente alle necessità, che sarà impiegato sotto la sua esclusiva responsabilità.

La ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

La ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi di lavoro, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

La ditta si impegna a documentare quanto sopra, allorché l'ASL lo richieda, che il personale addetto e non addetto alla manipolazione degli alimenti nonché il relativo Responsabile dell'esercizio commerciale dovrà rinnovare ogni 3 anni l'attestato di formazione di cui ai decreti dirigenziali 76 e 110 del 2018.

Per il personale impiegato gli oneri relativi alla sorveglianza sanitaria, agli accertamenti diagnostici e ad altre prestazioni mediche, da parte del medico competente, sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

A richiesta dell'Amministrazione il gestore dovrà inoltre esibire i libri paga e matricola del personale addetto, le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia. L'Ente si riserva il diritto di effettuare ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni; si riserva, inoltre, il diritto di richiedere al gestore di prendere immediati provvedimenti per quel personale ritenuto inadatto al servizio, per comprovati motivi, in contraddittorio tra le parti.

In nessun caso il personale potrà accampare alcun diritto nei confronti dell'Ente non essendosi instaurato alcun rapporto di lavoro tra l'Ospedale del Mare ed il personale addetto, anche nel caso di fallimento del gestore, poiché trattasi di rapporto di lavoro instauratosi esclusivamente con la ditta appaltatrice. L'Impresa e per essa i suoi operatori devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda per il proprio personale e rese ufficialmente note mediante comunicazioni scritte o circolari. Essi devono conformare la propria condotta al dovere di contribuire alla gestione della cosa pubblica con impegno e responsabilità, assicurando il rispetto della legge e dell'interesse pubblico.

In tale specifico contesto, dovendo garantire la migliore qualità del servizio, l'operatore deve in particolare:

- avere un comportamento irreprensibile ed adeguato ad un ambiente ospedaliero dedicato a pazienti pediatrici;
- indossare la divisa ed il tesserino di riconoscimento. E' onere del gestore provvedere alla dotazione del vestiario di lavoro per il proprio personale e dovrà essere di cuffie e berretti, giacche e grembiuli bianchi, guanti e quant'altro igienicamente necessario da indossare durante l'espletamento del servizio.
- svolgere il servizio nelle zone assegnate e negli orari prestabiliti;
- evitare nell'espletamento del proprio servizio di costituire intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività del personale della Azienda;
- rispettare gli ordini di servizio;
- non introdurre o consentire l'accesso agli ambienti a persone estranee al servizio;
- uniformarsi alle direttive impartite dalle direzioni mediche di presidio.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, un elenco dal quale risultino generalità, luogo e data di nascita, residenza e qualifica del personale impiegato e certificato penale e carichi pendenti. L'inserimento di nuovo personale o la sostituzione di quello già impiegato dovrà essere comunicato immediatamente, fornendo contestualmente i dati di cui sopra.

L'appaltatore procederà – previa istanza dell'amministrazione - alla sostituzione del personale che

abbia contravvenuto ai propri doveri di comportamento.

ART. 11

PULIZIE

A fine giornata, una volta espletato il servizio, la ditta dovrà procedere, con proprio personale, attrezzi e materiali alla completa pulizia, disinfezione e sanificazione, dei locali, dei servizi igienici annessi, nonché di ogni attrezzatura ed arredo, al fine di evitare accumuli di sporcizia e di garantire la costante igienicità di tutto quanto interessante il servizio stesso. La ditta, inoltre, dovrà farsi carico dell'accumulo di ogni forma di rifiuto in propri contenitori da depositare nel luogo a tal fine destinato, in tempo utile, per il ritiro da parte dell'automezzo della Nettezza Urbana. In ogni caso la ditta dovrà assolutamente evitare il permanere, oltre il necessario, di rifiuti e relativi contenitori nell'area adibita a bar e piccola ristorazione. Ogni forma di rifiuto prodotto dovrà essere depositato nel luogo di raccolta dell'ASL da parte della ditta aggiudicataria, in propri contenitori idonei per tipologia di rifiuto, per il ritiro da parte dell'automezzo della Nettezza Urbana, in caso di rifiuti non smaltibili a mezzo del servizio di Nettezza Urbana la ditta provvederà a propria cura e spesa al relativo smaltimento.

La ditta, infine, dovrà provvedere anche al lavaggio delle divise del proprio personale.

L'aggiudicatario deve utilizzare prodotti detergenti conformi al Reg. CE 648/04 e D.P.R. 6 Febbraio 2009 n. 21. I disinfettanti e i disinfestanti devono essere conformi al D.Lgs. 25 Febbraio 2000 n. 174 sui biocidi e al D.P.R. 6 ottobre 1998 n. 392 sui presidi medico-chirurgici

ART. 12

ATTREZZATURE – IMPIANTI – STRUTTURE

Le attrezzature proposte nel progetto offerta saranno fornite in comodato d'uso per tutto il periodo contrattuale e mantenute a regola d'arte e secondo quanto sopra previsto. Le attrezzature proposte e fornite, dovranno essere mantenute e sostituite a cura della ditta aggiudicataria al fine di un continuo ed efficiente utilizzo. All'atto della conclusione del contratto le stesse saranno trasferite dalla ditta aggiudicataria all'ASL a titolo gratuito secondo lo stato d'uso in cui si trovano.

La Ditta è obbligata alla manutenzione ordinaria di minima, necessaria a mantenere i locali, le attrezzature fisse e mobili, gli impianti in perfetto stato d'uso.

La ditta aggiudicataria è obbligata, comunque, alla manutenzione straordinaria di minima, necessaria a mantenere i locali, le attrezzature fisse e mobili, gli impianti, etc.

La ditta sarà responsabile della custodia, della manutenzione e del corretto uso di tutte le attrezzature nel rispetto delle normative vigenti. L'ASL non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti del materiale utilizzato. Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate dall'ASL. eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio rispetto a quanto contrattualmente definito.

ART.13

VERIFICHE DEL SERVIZIO

Al fine di consentire lo svolgimento di detto servizio nel modo più efficace, efficiente ed economico possibile saranno svolte verifiche sulla modalità di esecuzione contrattuale, mediante sopralluoghi che potranno essere effettuati dalla Direzione Sanitaria e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per quanto concerne le prescrizioni di carattere igienico – sanitario, lo stato dei locali e delle attrezzature, degli arredi e suppellettili ivi persistente e l'osservanza delle clausole contrattuali e delle disposizioni prescritte. Su richiesta dell'Amministrazione, la Ditta è tenuta all'obbligo d'informazione circa i fatturati annuali, nonché sui prodotti erogati al fine di verificare le modalità di esecuzione contrattuale. La Ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a predisporre questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti da rendere disponibili nell'area del bar a fine di consentire la formulazione di osservazioni, reclami e suggerimenti.

ART. 14
RESPONSABILE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria dovrà individuare un suo rappresentante o incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto dell'appalto. La ditta dovrà comunicare all'ASL il nome dell'incaricato, l'indirizzo mail ed il recapito telefonico fisso e mobile, per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

L'incaricato dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'ASL per il controllo dell'andamento del servizio. In ogni caso di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto con i relativi dati.

Tale incaricato dovrà, inoltre, collaborare con la Direzione Sanitaria, il DEC, e con l'Ufficio Tecnico dell' Ospedale del Mare .L'ASL non riconoscerà né assumerà alcuna responsabilità per gli impegni assunti dalla ditta aggiudicataria verso i propri fornitori.

ART. 15
DURATA DEL CONTRATTO – CANONE

Il contratto avrà la durata di 6 (SEI) anni rinnovabili di ulteriori 6 (SEI) anni, a far data dall'avvio dell'esecuzione del servizio.

L'importo annuale offerto, quale canone di concessione, dovrà essere versato dalla ditta aggiudicataria in rate trimestrali anticipate è data facoltà alla ditta aggiudicataria il versamento anticipato annuale in un'unica soluzione;

tale versamento prima dell'attivazione della gestione è condizione indefettibile per l'avvio dell'esercizio.

I mancati pagamenti ANTICIPATI dei canoni trimestrali successivi produrranno la risoluzione di diritto del contratto, con conseguenze di cui all'art. 16

Il suddetto importo verrà mantenuto fisso ed invariato per il primo anno di vigenza contrattuale, successivamente la revisione dei prezzi è prevista secondo gli adeguamenti ISTAT. L'adeguamento dell'importo annuale, debitamente documentato con la copia del Bollettino Ufficiale ISTAT – indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati – verrà notificato, anche a mezzo fax, dal RUP dell'Ente alla scadenza delle singole annualità.

Si precisa che l'Impresa è tenuta a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente e pertanto ad accettare una proroga tecnica agli stessi prezzi, norme e condizioni dell'aggiudicazione, a semplice richiesta dell'ASL, per il tempo strettamente indispensabile per il nuovo affidamento.

ART. 16
RISOLUZIONE

L'Impresa riconosce fin d'ora il diritto della Committente, oltre a quanto previsto dagli artt. 1433, 1671, 1672 del Codice Civile, di risolvere "*ipso iure*" il contratto, ai sensi dell'art. 1436 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo di lettera A.R., nelle seguenti fattispecie:

- a) in caso di accertamento da parte della Committente di false dichiarazioni rese in sede di gara;
- b) mancati pagamenti ANTICIPATI dei canoni
- c) in caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa;
- d) in caso di subappalto al di fuori delle ipotesi di legge o cessione del contratto;
- e) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali;

- f) in caso di inosservanza delle norme igienico-sanitarie ed in genere degli obblighi contrattuali, a cui non sia stato posto immediato rimedio, pur in seguito a segnalazione e diffida formale della Committente;
- g) in caso di ripetuta applicazione di penalità;
- h) in caso di violazione dei divieti di cui all'art. 8.
- i) in caso di impiego di personale non corrispondente per quantità e qualifica a quanto previsto dal presente Capitolato e/o dall'offerta;
- j) in caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa;
- k) in caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente;
- l) in caso di interruzione del servizio;
- m) per i consorzi, in caso di affidamento di parte o tutta l'attività oggetto del servizio disciplinato dal presente Capitolato ad una consorziata diversa da quella dichiarata in sede di gara ovvero in caso di affidamento dell'attività ad una consorziata prevista ma che agisca in forma diversa da quella espressa in offerta;
- n) per i raggruppamenti d'impresa, in caso di violazione delle quote fissate in sede di gara in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata;
- o) in tutti i casi espressamente previsti dal presente Capitolato o di reiterata violazione degli obblighi previsti nel contratto.
- p) In caso di affidamento del medesimo servizio da parte della Centrale Regionale di Committenza o gare centralizzate.

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'Impresa, la Committente potrà procedere all'incameramento della cauzione definitiva, e salva ogni altra azione che la Committente ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'esecuzione del servizio verrà assicurata in prima istanza ricorrendo all'interpello delle imprese che in sede di gara sono risultate sino alla quinta in graduatoria.

Nelle more di affidamento del servizio all'impresa la Committente provvederà con il metodo più celere onde assicurare il servizio. L'affidamento a terzi verrà notificato all'Impresa inadempiente nelle forme prescritte. La Committente si riserva la facoltà di addebitare all'Impresa inadempiente le eventuali maggiori spese che si troverà a dover sostenere per il restante periodo contrattuale rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 17

PENALI, ADDEBITI E CONTESTAZIONI

Nel caso di rilevata difformità della gestione del servizio l'ASL ha il diritto di promuovere la contestazione degli addebiti, di acquisire le controdeduzioni ed applicare una penale variante, a seconda della gravità di infrazione, per singola infrazione al giorno solare (fino alla rimozione della causa della penale) da un minimo di €. 30,00 fino ad un massimo di €. 300,00.

In caso di arbitraria sospensione del servizio, la stazione appaltante oltre all'applicazione delle penali indicate in precedenza per ogni giorno solare di sospensione, provvederà ove lo ritenga opportuno all'eventuale risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, fermo restando che le attrezzature e quant'altro eseguito per l'allestimento dell'area resterà a titolo gratuito di proprietà dell'Ente.

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'allestimento del bar e piccola ristorazione (take-away o da consumare in piedi), dell'Ospedale del Mare verrà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno solare di ritardo; decorsi 30 gg. solari dal termine impegnativo fissato la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, incameramento della cauzione definitiva.

Nel caso in cui il servizio non sia stato regolarmente eseguito, il Direttore dell'esecuzione del Contratto provvederà alla contestazione dell'inadempimento sulla base della seguente procedura:

1. Le irregolarità riscontrate dovranno risultare da **verbale redatto in contraddittorio** tra il DEC e l'esecutore, nel quale siano specificamente indicate le irregolarità o inadempienze riscontrate, come sopra individuate;
2. Sulla base del predetto verbale, il Direttore dell'esecuzione del contratto entro dieci giorni dalla fine del mese di riferimento provvederà a contestare l'inadempimento all'esecutore, assegnando il termine perentorio di sette giorni per l'acquisizione di eventuali controdeduzioni e prospettando l'applicazione delle penali e/o delle ulteriori eventuali sanzioni di cui al presente capitolato speciale. La predetta comunicazione verrà inviata per conoscenza all' UOC Acquisizione Beni e Servizi;
3. Decorso il termine di cui sopra ed acquisite le controdeduzioni, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ne darà comunicazione all' UOC Acquisizione beni e servizi , unitamente alle proprie valutazioni;
4. L'UOC Acquisizione Beni e Servizi, alla luce delle valutazioni del Direttore dell'Esecuzione, procederà all'applicazione della penale o delle altre misure sanzionatorie previste dal contratto, dandone contestuale comunicazione al Direttore dell'Esecuzione ed all' UOC GEFI .
5. L'UOC GEFI (Gestione Economico Finanziaria Informatizzata) provvederà ad escutere l'importo della penale alla cauzione definitiva.
Il pagamento delle penali deve essere espressamente garantito dalla cauzione definitiva.
L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'ASL di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 18

RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria è responsabile verso l'ASL dell'esatto e puntuale adempimento del contratto, della buona riuscita dell'attività, dei servizi e dell'opera dei suoi dipendenti.

La ditta è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore nelle materie riferite all'oggetto dell'appalto ed avrà a suo esclusivo carico l'onere di rifondere alla committente, ai suoi dipendenti e ai terzi, i danni che fossero causati per l'esecuzione del servizio.

L'ASL pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

La ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni procurati ai locali, a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, anche a causa del malfunzionamento dei beni oggetto del presente capitolato, ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'ASL che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa.

Nei confronti del proprio personale, la Ditta aggiudicataria dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali di categoria, nazionali, regionali, provinciali ed aziendali, riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni di legge e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando a carico della ditta aggiudicataria ed a pieno titolo tutti gli oneri e le relative sanzioni civili e penali, che potrebbero derivare dall'inosservanza delle leggi vigenti in materia. La ditta aggiudicataria è responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle eventuali inosservanze. Tutto il personale preposto all'espletamento del servizio in argomento lavorerà alle dirette dipendenze della ditta aggiudicataria e sotto l'esclusiva responsabilità della medesima, sia nei confronti della stazione appaltante che nei confronti di terzi.

La ditta aggiudicataria è, altresì, responsabile del rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria e delle altre leggi vigenti, il relativo personale adibito ad ogni attività prevista dal capitolato deve essere coperto da tutela assicurativa.

La ditta aggiudicataria riconosce la stazione appaltante estranea a qualsiasi controversia di natura economica o giuridica che dovesse insorgere fra la medesima ed il proprio personale dipendente.

La ditta aggiudicataria dovrà avere assolto a tutti gli obblighi previsti dal D.L.gs. 81/08 nonché ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela dei propri lavoratori.

La ditta aggiudicataria risponde per eventuali furti ed atti vandalici che dovessero verificarsi nel

periodo di espletamento del servizio, per beni e materiali.

A tal fine la Ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare apposita polizza di RESPONSABILITÀ CIVILE con vincolo a favore dell'Ente Appaltante, con massimale non inferiore a EURO (indicare in lettere.....) per sinistro.

L'assicurazione è prestata per l'intera durata del contratto.

ART.19

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 Legge 13 agosto 2010 n. 136, come sostituito dall'art.7 comma 7 della Legge n. 217 del 17.12.2010. Ai sensi dell'art. 7 comma 9 bis della summenzionata Legge n.217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 20

DIVIETO DI CESSIONE

Non è consentita la cessione totale o parziale del contratto.

Art.21

RECESSO

Oltre a quanto previsto dalla Legge, l'Amministrazione, per quanto di proprio interesse, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti dell'Impresa, anche se non gravi. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sulle prestazioni dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa.

In tali casi, l'Impresa ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

In ogni caso di recesso l'Impresa si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Amministrazione fino al nuovo affidamento.

Art.22

SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa risponde nei confronti del proprio personale dell'applicazione di tutte le norme vigenti in materia di protezione e prevenzione per la sicurezza sul lavoro.

ART. 23

DOVERE DI RISERVATEZZA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Ditta garantisce che impartirà ordini al proprio personale ed attiverà i dovuti controlli al fine di garantire il rispetto dell'art.622 c.p. in ordine alla segretezza delle informazioni di cui il personale può venire a conoscenza in dipendenza della propria occupazione nonché in ordine al rispetto delle norme di tutela della privacy.

L'Azienda si riserva il diritto di chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori dell'Impresa che durante il lavoro si intrattengano con i degenti o forniscano agli stessi pareri, impressioni o notizie sull'organizzazione, su medici, su altro personale della Azienda, su trattamenti diagnostici- curativi o quant'altro rientri nella tutela disposta dalle norme richiamate al primo comma.

I dati e requisiti acquisiti dall'ASL per l'affidamento della fornitura in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 24

FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia nascente fra le parti sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

Art. 25

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dal disciplinare di gara si rinvia al Codice Civile ed alle leggi e disposizioni emanate dallo Stato e dalla Regione Campania.