



Regione Campania
A.S.L. Napoli 1 Centro

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI GESTIONE E VIGILANZA DELLE
AREE PARCHEGGIO DELL' OSPEDALE SAN
GENNARO, SAN GIOVANNI BOSCO, SAN
PAOLO E P.S.P. ELENA D'AOSTA

Sommario

CAPITOLATO TECNICO	1
SEZ. I - ASPETTI GENERALI	1
Art. 1 - Oggetto	1
Art. 2 - Bacino d'utenza	1
Art. 3 - Durata	1
Art. 4 - Valore presunto della concessione	1
Art. 5 - Canone in concessione	3
Art. 6 - Rischio operativo	4
SEZ II - AREE IN CONCESSIONE.....	4
Art. 7 - Aree oggetto della concessione, modalità di espletamento del servizio e allestimento delle attrezzature	4
Art. 8 - Riconsegna delle aree parcheggio	6
Art. 9 - Interruzione nell'esecuzione del servizio	7
Art. 10 - Prestazioni e Obblighi nell'ambito della Concessione.....	7
Art. 11 - Obblighi del Concessionario: organizzativi, normativi, previdenziali, assicurativi	8
Art. 12 - Referente/Responsabile del Concessionario	9
SEZ. IV MANUTENZIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA	9
Art. 13 - Manutenzione	9
Art. 14 - Norme di prevenzione e sicurezza/Adempimenti D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii - Oneri della sicurezza.....	10
SEZ. V ATTIVITA' DI CONTROLLO E PENALI.....	10
Art. 15 - Attività di valutazione sulla qualità del servizio	10
Art. 16 - Relazione sull'andamento del servizio - Reportistica.....	11
Art. 17 - Penalità.....	11

ALLEGATI: n. 4

- 1) Planimetria parcheggio P.O. San Gennaro
- 2) Planimetria parcheggio P.O. San Giovanni Bosco
- 3) Planimetria parcheggio P.O. San Paolo
- 4) Planimetria parcheggio P.S.I. Elena D'Aosta

SEZ. I - ASPETTI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di gestione, con relativa fornitura, installazione, manutenzione delle attrezzature e di vigilanza con personale non armato delle aree parcheggio dell'A.S.L. Napoli Centro relativamente ai PP.OO. San Gennaro, San Giovanni Bosco, San Paolo e P.S.I. Elena D'Aosta.

Delle aree parcheggio vengono fornite apposite planimetrie, allegate al presente capitolato quali parti integranti e sostanziali, (all.to 1, 2, 3 e 4).

Il servizio mira a garantire un agevole accesso alle varie categorie di soggetti fruitori (utenti dell'Ospedale, visitatori, disabili, anziani, dipendenti ASL e di altre Aziende ivi operanti, enti del settore socio-sanitario etc.) ed una gestione ordinata e sicura degli spazi.

La ditta aggiudicataria dovrà svolgere i servizi affidati in piena autonomia gestionale e organizzativa, il tutto conformemente ai dispositivi di legge vigenti in materia.

I lavori e le attività attinenti al regolare svolgimento del servizio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte nel rispetto delle modalità contenute nel presente capitolato e in conformità alla natura del servizio oggetto del contratto e degli standard di qualità da questo individuati e presupposti alla luce del presente capitolato.

Art. 2 - Bacino d'utenza

Ai fini della determinazione degli importi sono è stato considerato anche il bacino di utenza in base ai seguenti parametri:

Numero dei dipendenti, personale esterno (servizi appaltati), posti letto, visite ambulatoriali e numero giornate di degenza.

Art. 3 - Durata

Il contratto in concessione ha una durata di sei anni dalla data di redazione di apposito verbale di inizio della fase di gestione del servizio redatto in contraddittorio tra le controparti.

Al termine della concessione, nelle more della conclusione di una nuova procedura di gara, l'A.S.L. Napoli 1 Centro si riserva la facoltà di chiedere al Concessionario alle stesse condizioni una proroga tecnica della gestione del servizio di 180 giorni.

Art. 4 - Valore presunto della concessione.

Ai fini del calcolo del valore della concessione, abbiamo considerato anche il bacino d'utenza così come descritto all'art. 2 del presente capitolato, e, tenuto conto dei seguenti parametri utilizzati per la quantificazione:

- Superficie cosiddetta di "parcamiento" per ogni veicolo mq. 11,40;
- Superficie cosiddetta di "parcamiento" per ogni veicolo per disabili mq. 15,20 (almeno 1 veicolo ogni 50);
- Media oraria di sosta per ogni veicolo: 6 ore giornaliere;
- Superficie da destinare alle aree di manovra, alle vie di esodo, eventuali aree

a verde o di ingombro per l'installazione di attrezzature:60% della superficie disponibile;

- Esenzioni dal pagamento per veicoli autorizzati alla sosta gratuita: 20% del numero di veicoli;
- Area disponibile per la sosta: 40% della superficie disponibile;

si è potuto ipotizzare quanto appresso:

P.O. San Gennaro

- Superficie disponibile mq. 4.053;
- Mq. 4.053 x 40% = mq. 1.620 disponibili per il parcheggio;
- mq. 1.620 : mq. 11,20 = 142 veicoli massimo in sosta;
- posti per disabili n. 3;
- veicoli esenti dal pagamento n. 28;
- veicoli paganti n. 111 (142 – 3 – 28);
- n.111 x 6 ore giornaliere (si prevede un ricambio di veicolo che occupano lo spazio per la sosta per una sola ora) = 666 ore di sosta giornaliere x 1,50 costo orario prima ora= ricavo giornaliero di euro 999,00 x 30 giorni mensili= euro 29.970,00 annui euro 359.640,00.

P.O. San Giovanni Bosco

- Superficie disponibile mq. 1.570
- Mq. 1.570 x 40% = mq. 628 disponibili per il parcheggio;
- mq. 628 : mq. 11,20 = 55 veicoli massimo in sosta;
- posti per disabili n. 2;
- veicoli esenti dal pagamento n. 10;
- veicoli paganti n. 43 (55 – 2 – 10);
- n.43 x 6 ore giornaliere (si prevede un ricambio di veicolo che occupano lo spazio per la sosta per una sola ora) = 258 ore di sosta giornaliere x 1,50 costo orario prima ora= ricavo giornaliero di euro 387,00 x 30 giorni mensili= euro 11.610,00 annui euro 139.320,00

P.O. San Paolo

- Superficie disponibile mq. 1.848;
- Mq. 1.848 x 40% = mq. 739 disponibili per il parcheggio;
- mq. 739: mq. 11,20 = 65 veicoli massimo in sosta;
- posti per disabili n. 2;
- veicoli esenti dal pagamento n. 12;
- veicoli paganti n. 51 (65 – 2 – 14);
- n.51 x 6 ore giornaliere (si prevede un ricambio di veicolo che occupano lo spazio per la sosta per una sola ora) = 306 ore di sosta giornaliere x 1,50 costo orario prima ora= ricavo giornaliero di euro 459,00 x 30 giorni mensili= euro 13.770,00 annui euro 165.240,00.

P.S.I. Elena D'Aosta

- Superficie disponibile mq. 3.030;
- Mq. 3.030 x 40% = mq. 1.212 disponibili per il parcheggio;
- mq. 1.212 : mq. 11,20 = 106 veicoli massimo in sosta;
- posti per disabili n. 3;
- veicoli esenti dal pagamento n. 20;
- veicoli paganti n. 83 (106 – 3 – 20);
- n.83 x 6 ore giornaliere (si prevede un ricambio di veicolo che occupano lo spazio per la sosta per una sola ora) = 498 ore di sosta giornaliere x 1,50 costo orario prima ora= ricavo giornaliero di euro 747,00 x 30 giorni mensili = euro 22.410,00 annui euro 268.920,00.

Pertanto si ipotizza un fatturato esennale, comprensivo dell'eventuale proroga di 180 giorni, come da sottostante tabella:

n.	Descrizione servizi/beni	Fatturato annuo presunto	Fatturato esennale presunto	Eventuale proroga	Totale
Lotto 1	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.O. San Gennaro</i>	€ 359.640,00	€ 2.157.840,00	€ 179.820,00	€ 2.337.660,00
Lotto 2	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.O. San Giovanni Bosco</i>	€ 139.320,00	€ 835.920,00	€ 69.660,00	€ 905.580,00
Lotto 3	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.O. San Paolo</i>	€ 165.240,00	€ 991.440,00	€ 82.620,00	€ 1.074.060,00
Lotto 4	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.S.I. Elena d'Aosta</i>	€ 268.920,00	€ 1.613.520,00	€ 134.460,00	€ 1.747.980,00

Tale stima è puramente indicativa per la gestione del servizio che verrà aggiudicato con la presente procedura, non impegna in alcun modo l'A.S.L. e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione del servizio di gestione delle aree parcheggio.

Art. 5 - Canone in concessione

Per la concessione del servizio l'A.S.L. Napoli 1 Centro ha diritto ad un canone esennale, per ogni singolo lotto, che il Gestore dovrà corrispondere nella misura minima di cui alla sottostante tabella:

n.	Descrizione servizi/beni	Importo esennale a base di gara per singolo lotto	Importo eventuale proroga di giorni 180
Lotto 1	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.O. San Gennaro</i>	€ 258.940,80	€ 21.578,40
Lotto 2	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.O. San Giovanni Bosco</i>	€ 100.310,40	€ 8.359,20
Lotto 3	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.O. San Paolo</i>	€ 118.972,80	€ 9.914,40
Lotto 4	<i>Servizio di gestione dell'area parcheggio P.S.I. Elena d'Aosta</i>	€ 193.622,40	€ 16.135,20

Gli importi sono espressi al netto dell'IVA. Non sono ammesse offerte inferiori ai predetti importi.

Il canone annuo dovrà essere versato in rate trimestrali anticipate presso il Tesoriere dell'A.S.L. entro il quinto giorno lavorativo di ogni trimestre. L'A.S.L. provvederà ad emettere fattura di quietanza.

In caso di ritardato pagamento, il Concessionario è tenuto a pagare, senza diffida, le penali previste nel successivo art. 17 - Penalità.

Non sono previsti oneri per la sicurezza relativi a rischi di interferenza.

Art. 6 - Rischio operativo

In una Concessione il rischio operativo deve essere necessariamente allocato sull'operatore economico e deve essere inteso come la possibilità di perdere in toto o in parte l'investimento effettuato.

Il rischio legato all'utenza è un tipico rischio di mercato/domanda dove si evidenzia una relazione diretta tra il Concessionario e l'utenza dei servizi non mediato dalla Concedente.

Al Concessionario non viene corrisposto alcun compenso da parte dell'Azienda Sanitaria per il servizio prestato. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente le aree di Parcheggio e di introitare i proventi derivanti dall'esercizio di tale attività, con conseguenziale trasferimento del rischio operativo ai sensi dell' art. 165 del D.Lgs 50/2016.

SEZ II - AREE IN CONCESSIONE

Art. 7 - Aree oggetto della concessione, modalità di espletamento del servizio e allestimento delle attrezzature.

Per l'espletamento del servizio, l'A.S.L. concederà in gestione al Concessionario le aree parcheggio dell'Ospedale San Gennaro, San Giovanni Bosco, San Paolo e P.S.I. Elena D'Aosta, meglio identificate nelle rispettive planimetrie.

La descrizione sommaria e la planimetria delle aree forniscono una rappresentazione

indicativa e di massima dei luoghi, per cui è necessario che ogni partecipante effettui un sopralluogo obbligatorio di cui al punto 11 del disciplinare di gara. Con l'effettuazione del sopralluogo, le Imprese si assumeranno ogni responsabilità in ordine alla conoscenza dei luoghi oggetto del servizio.

Le aree di parcheggio dovranno essere opportunamente organizzate secondo quanto indicato nelle planimetrie allegate ed il progetto presentato in sede di gara.

Tariffe:

A) La sosta negli stalli a pagamento è soggetta all'applicazione delle seguenti tariffe che si intendono IVA inclusa:

- 1° ora € 1,50 (uno/50);
- Ora successiva alla prima o frazioni di ora € 0,50 (zero/50);
- Intera giornata € 5,00 (cinque/00);
- Abbonamento mensile € 60,00 (sessanta/00)

Agevolazioni:

Il gestore in tutte le aree parcheggio dovrà mantenere tutte le agevolazioni e/o esenzioni per i soggetti che ne hanno diritto, già previste nell'area parcheggio gratuito o dedicato, garantendo la sosta (senza limitazioni di orario), qualora i posti gratuiti e quelli dedicati siano tutti occupati, nel parcheggio a pagamento per le seguenti categorie:

- a) portatori d'handicap riconosciuti con apposito contrassegno;
- b) dializzati con apposita certificazione
- c) malati oncologici con apposita certificazione
- d) donatori di sangue con apposita certificazione;
- e) donne in stato interessante o in allattamento.
- f) auto aziendali ASL riconoscibili con apposito logo.
- g) mezzi di servizio delle forze dell'ordine.

Servizio di vigilanza:

Il Gestore è tenuto alla prestazione del servizio di vigilanza non armata comprensivo del controllo della viabilità e dell'occupazione in sosta di tutte le aree di pertinenza.

Il servizio di vigilanza con personale non armato dovrà essere garantito tutti i giorni dell'anno, comprese le festività in regime di H24.

E' obbligo del gestore garantire durante l'orario di apertura indicato la presenza di almeno 1(uno) operatore per turno di servizio.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare gli ulteriori impegni che si è assunta in sede di gara nell'ambito dell'offerta tecnica.

Allestimento delle attrezzature nelle aree parcheggio:

Il gestore è tenuto alla messa in opera del servizio di videosorveglianza sia del Parcheggio lato monte che del parcheggio PS.

L'Impresa, nell'espletamento del servizio, dovrà fornire, installare e mantenere le attrezzature necessarie per il regolare svolgimento del servizio. L'impiego delle attrezzature, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere conformi alla vigente normativa, perfettamente compatibili con l'attività da svolgere, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato tecnico e di pulizia; inoltre

dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio (comprese quelle per la videosorveglianza) dovranno essere obbligatoriamente, pena esclusione, di nuova fabbricazione.

Si specifica che gli impianti installati (presso le sbarre di entrata e di uscita), dovranno essere dotati di apposito lettore di badge aziendale, che consenta il transito in entrata ed in uscita del personale dell'A.S.L..

Tutte le attrezzature che verranno fornite dalla Ditta aggiudicataria, a fine contratto passeranno di proprietà dell'A.S.L., senza che la ditta aggiudicataria possa vantare pretese e/o rimborso sulle spese sostenute per l'acquisto, l'installazione e la manutenzione.

Si specifica che l'ASL richiede per la corretta esecuzione del servizio le seguenti prestazioni:

- 1) rifacimento della segnaletica esterna verticale ed orizzontale;
- 2) installazione di almeno n. 3 pannelli indicatori stato;
- 3) predisposizione di almeno n.1 varco di entrata e n. 1 varco di uscita;
- 4) installazione di almeno n. 2 casse automatiche;
- 5) installazione di coppia di telecamere specializzate per lettura targhe da posizionarsi all'ingresso dell'area Ospedaliera;
- 6) predisposizione del sistema di videosorveglianza in tutte le aree di parcheggio.

Le prestazioni suddette dovranno essere eseguite e ultimate entro il termine indicato nel verbale di consegna delle aree di parcheggio, compatibilmente con la tempistica proposta nel progetto inserito in offerta.

Prima di effettuare qualsiasi lavoro, ad eccezione di quelli già previsti nel progetto presentato in sede di gara e approvato dall'A.S.L., il Concessionario dovrà comunque sottoporre la proposta alla inderogabile approvazione dell'A.S.L. che si impegna a valutarla entro e non oltre 30 giorni, decorsi i quali il silenzio ha valore di rigetto della proposta medesima.

La Società aggiudicataria si assume tutti i costi di gestione dei parcheggi, quali i costi per il personale, la manutenzione degli impianti (ordinaria e straordinaria) assicurazione per danni causati contro terzi durante l'espletamento del servizio (RCT). L'impresa dovrà provvedere a proprie spese alla modifica, se necessaria, delle canalizzazioni degli impianti elettrici ed idraulici necessarie all'installazione dei nuovi impianti e attrezzature. Sarà a carico dell'ente concedente la fornitura di energia elettrica.

Art. 8 - Riconsegna delle aree parcheggio

Alla scadenza del contratto, il gestore dovrà riconsegnare all'A.S.L. le aree parcheggio con gli impianti e le attrezzature installate durante il periodo di validità contrattuale, che passeranno di proprietà aziendale. Questi dovranno essere consegnati in perfetto stato di funzionamento e di manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione ed in regola con le norme di sicurezza ed infortunistica. Qualora l'A.S.L. rilevasse danni agli impianti e alle attrezzature dovuti ad imperizia, incuria o mancata manutenzione, questi verranno stimati ed addebitati al gestore.

Della riconsegna sarà sottoscritto apposito verbale in contraddittorio tra il gestore e il responsabile del contratto.

Art. 9 - Interruzione nell'esecuzione del servizio

Il Concessionario dovrà garantire sempre la continuità del servizio di gestione delle aree parcheggio.

Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del servizio nei seguenti casi:

- scioperi del personale del Concessionario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali ecc... che rendano impossibile la regolare effettuazione del servizio, il Concessionario dovrà darne notizia all'A.S.L. con congruo anticipo di almeno tre giorni o , comunque, non appena egli ne sia a conoscenza; in tal caso saranno concordate le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati, al fine di garantire le prestazioni minime per il regolare svolgimento del servizio;
- in caso di guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno comunque essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività. Anche in questo caso, potranno essere concordate, tra il Concessionario e l'A.S.L., in via straordinaria, le soluzioni più idonee a limitare i disagi arrecati;
- interruzione totale del servizio per causa di forza maggiore: le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore o per qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo del Concessionario, che quest' ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta del presente Capitolato (esempio mancanza di acqua, o altre utenze) non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti;
- in caso di lavori urgenti o indifferibili di manutenzione straordinaria agli impianti e alle attrezzature: l'A.S.L. comunicherà, con congruo anticipo, il piano dei lavori programmati ed i relativi periodi di esecuzione degli stessi ed il Concessionario non potrà richiedere compensi integrativi, indennizzi e/o risarcimenti.

Salvo quanto previsto in questo articolo, l'interruzione o sospensione del servizio per decisione unilaterale del Concessionario costituisce inadempimento contrattuale che prevede l'applicazione delle penali previste. In tal caso l'A.S.L. procederà all'incameramento della cauzione, fatta salva comunque la facoltà di procedere nei confronti del Concessionario al risarcimento dei danni subiti.

Art. 10 - Prestazioni e Obblighi nell'ambito della Concessione

Il Gestore dovrà svolgere il servizio con gestione a proprio esclusivo rischio e sotto la propria esclusiva responsabilità, in forma organizzativa autonoma in mezzi, attrezzature e personale, secondo le norme previste dal presente capitolato e dalla normativa vigente di settore.

Il Concessionario dovrà provvedere, con oneri e spese a proprio carico, ai seguenti

adempimenti e obblighi:

- a) alla progettazione e direzione dei lavori necessari per l'attivazione del servizio di gestione delle aree parcheggio;
- b) all'allestimento e alla manutenzione ordinaria-straordinaria delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
- c) al pagamento di tutte le spese inerenti imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dalla concessione, nonché il pagamento di multe e ammende irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza della normativa vigente;
- d) assunzione degli oneri diretti e indiretti relativi alle retribuzioni e alle assicurazioni previdenziali ed antinfortunistiche del personale impiegato nella gestione;
- e) rispetto dei requisiti professionali e morali per l'esercizio delle attività commerciali;
- f) rispetto dei regolamenti comunali e provinciali vigenti in materia;
- g) possesso delle licenze ed autorizzazioni o presentazione dei titoli abilitativi prescritti dalla legge. Per tutta la durata del contratto le licenze di esercizio saranno intestate al Gestore che provvederà al pagamento delle relative tasse e imposte. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le licenze saranno intestate all'operatore economico individuato come capogruppo;
- h) a segnalare per iscritto all'A.S.L. la necessità di eventuale manutenzione straordinaria;
- i) all'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e l'incolumità dei dipendenti e delle persone addette al servizio, degli utenti e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati e per l'adeguamento alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro; conseguentemente a far fronte alla derivata responsabilità in caso di danni causati da incuria, cattivo uso, negligenza, imperizia, dolo e colpa del proprio personale.

SEZ. III PERSONALE

Art. 11 - Obblighi del Concessionario: organizzativi, normativi, previdenziali, assicurativi

Per l'esecuzione del servizio, il Concessionario dovrà avvalersi di proprio personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio, che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità. Il servizio alle dipendenze del Concessionario non potrà costituire, in alcun caso ed in alcuna forma, per il personale da questi impiegato, titolo o altro riconoscimento di rapporto con l'A.S.L..

Il Concessionario, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire all'A.S.L. interessata un elenco nominativo dei propri dipendenti (e loro sostituti), con indicazione dei dati anagrafici, del numero di matricola, degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, della data di assunzione, della tipologia di contratto, della qualifica e del livello professionale, delle mansioni cui sarà adibito, del monte ore settimanali. Per l'eventuale personale straniero dovrà essere prodotta una attestazione di regolare

permesso di soggiorno — o altra documentazione prevista dalla legge — e di comprensione della lingua italiana. Il Concessionario dovrà tenere costantemente aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni all'A.S.L. interessata entro 10 giorni dalla relativa richiesta.

Il Concessionario adeguerà, il numero, la qualifica e l'esperienza del personale che impiegherà secondo le esigenze del servizio al fine di garantire un'adeguata gestione dei flussi degli utenti (anche negli orari di massima affluenza) e, quindi, il regolare, efficace ed efficiente svolgimento del servizio in oggetto.

L'A.S.L., sulla base delle risultanze delle rilevazioni del grado di soddisfazione dell'utenza o anche su richiesta degli organismi aziendali di valutazione sul servizio potrà segnalare al Concessionario l'inidoneità allo svolgimento del servizio da parte del personale addetto o l'eventuale comportamento indecoroso e/o di grave negligenza dello Stesso nei confronti dell'utenza, chiedendone l'immediata sostituzione, senza che ciò possa costituire motivo di variazione dei prezzi contrattuali e/o ulteriori oneri o risarcimenti di sorta, rispetto a quelli pattuiti in sede di gara.

Per gli obblighi contrattuali, previdenziali e assicurativi si rimanda all'art. 8 del Capitolato normativo.

Art. 12 - Referente/Responsabile del Concessionario

Il Concessionario sarà tenuto ad indicare e comunicare all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, il nominativo ed i relativi recapiti di contatto di uno o più responsabili (titolare e sostituti) del servizio di gestione delle aree parcheggio individuati tra il proprio personale, responsabili di tutti gli adempimenti contrattuali e incaricati di dirigere, coordinare e controllare tutte le attività connesse al servizio e ai quali l'A.S.L. potrà far riferimento, direttamente, per dirimere questioni di carattere generale. Nell'ambito dei loro compiti e responsabilità si rapporteranno con il Responsabile dell'Esecuzione del Servizio dell'A.S.L..

Il Referente/i dovranno assicurare la loro la propria reperibilità telefonica e pronto intervento H24 feriale festivo.

Tutte le comunicazioni formali saranno effettuate al Referente titolare e s'intendono come validamente rivolte ed eseguite, ai sensi e per gli effetti di legge, direttamente al Concessionario stesso.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente/i, sarà considerato dall'Amministrazione dichiarato e sottoscritto in nome e per contro del Concessionario. In caso di impedimento o assenza del Referente/i, il Concessionario dovrà darne tempestiva notizia all'A.S.L., indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

SEZ. IV MANUTENZIONE, PREVENZIONE E SICUREZZA

Art. 13 - Manutenzione

Il Concessionario si assume l'obbligo dei seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle attrezzature allestite;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi ed attrezzature, macchinari,

stoviglie posateria e di tutto quanto utilizzato per la gestione del servizio.

Il Concessionario dovrà riportare in un apposito registro tutti gli interventi di manutenzione che effettuerà nel tempo degli impianti e delle attrezzature, in modo da consentire all'A.S.L., qualora disponga degli accertamenti, di valutare la susseguenza e la consistenza dei lavori effettuati.

L'A.S.L. potrà verificare in contraddittorio in ogni momento lo stato d'uso delle attrezzature. Qualora l'A.S.L. ritenesse che le stesse non fossero idonee allo svolgimento del servizio il gestore dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con attrezzature aventi caratteristiche tecnico — qualitative e prestazionali non inferiori a quella della attrezzatura sostituita.

Art. 14 - Norme di prevenzione e sicurezza/Adempimenti D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii - Oneri della sicurezza.

Si rimanda al Capitolato Normativo

SEZ. V ATTIVITA' DI CONTROLLO E PENALI

Art. 15 - Attività di valutazione sulla qualità del servizio

I controlli saranno esercitati nei modi previsti dalla normativa vigente dalle Strutture Competenti per territorio, il Responsabile dell'esecuzione del servizio in oggetto (RES) di cui all'art. 8-2 del capitolato normativo, si riserva la più ampia facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, nell'ambito degli spazi in concessione idonei controlli e accertamenti riguardo alla qualità, all'efficienza e all'organizzazione del servizio per verificare la corrispondenza del servizio fornito dal Concessionario alle prescrizioni contrattuali.

L'attività di verifica può essere attivata anche da apposita segnalazione dell'utenza, sulla base del grado di soddisfazione rilevato nell'ambito dell'erogazione del servizio.

Le attività di verifica e valutazione saranno svolte in presenza del Responsabile/Referente del Concessionario. In caso di assenza, il RES procederà comunque al controllo partecipando al Concessionario le eventuali risultanze.

Il Concessionario è obbligato a facilitare tutti i controlli che il RES riterrà opportuno effettuare producendo informazioni e documentazione ritenuti utili a perseguire le finalità di cui al presente articolo e conformarsi alle richieste e prescrizioni da questi impartite.

L'attività di controllo del RES riguarda la gestione del servizio nella sua totalità con particolare ai seguenti ambiti:

- efficienza, stato e manutenzione di tutte le attrezzature installate con particolare riguardo per il sistema di videosorveglianza;
- personale: con riguardo alla correttezza del comportamento, alla professionalità, nonché al rispetto dell'orario del personale addetto;
- validità delle licenze e delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

In caso di violazione debitamente verbalizzata si procederà all'applicazione delle

penali previste all'art. 17 - Penalità.

Art. 16 - Relazione sull'andamento del servizio - Reportistica

Il Concessionario deve trasmettere trimestralmente all'A.S.L. pena l'applicazione della penalità previste dall'art. 17 – Penalità, una relazione sull'andamento del servizio svolto, contenente, a titolo esemplificativo, informazioni relative alle risultanze economiche della gestione, all'organigramma e all'organizzazione del lavoro.

A seguito della relazione, possono essere organizzate degli incontri con il RES e con altri referenti aziendali finalizzati al miglioramento del servizio.

Per il periodo di vigenza contrattuale, il Concessionario si impegna a comunicare all'A.S.L. il valore del fatturato annuo relativamente al servizio di gestione delle aree parcheggio a pagamento.

Art. 17 - Penalità

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato e inadempienza ai patti contrattuali, l'A.S.L. potrà applicare penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio e al ripetersi delle manchevolezze avrà facoltà di applicare le seguenti penalità:

Area di violazione	Descrizione	Importo penale
Aree parcheggio	Mancato rispetto dei termini previsti per il rifacimento della segnaletica e dell'allestimento degli impianti e delle attrezzature e dell'avvio del servizio	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo
Servizio	Mancata presa in servizio nei termini orari preventivamente stabiliti o interruzione del servizio	€ 50,00 per ogni ora di ritardo o per ogni ora di interruzione
Servizio	Interruzione-Sospensione del servizio per intera giornata lavorativa	€ 500,00 per ogni giornata
Servizio	Ritardo nella corrisponsione del canone di concessione	€ 100,00 a settimana
Servizio	Ritardo nella trasmissione della relazione sull'andamento del servizio	€ 100,00 a settimana

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato, saranno contestati all'Appaltatore dall'A.S.L. L'Appaltatore dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio dell'A.S.L., ovvero non vi sia stata risposta nel termine suddetto, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali indicate nel presente articolo. Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute dall'importo dei crediti vantati dall'Appaltatore, così come risultanti dalle fatture emesse per lo svolgimento del servizio, oppure, mediante rivalsa sul deposito cauzionale. In quest'ultimo caso l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro della

cauzione entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione. Tutte le comunicazioni intervenute fra Appaltatore ed l'A.S.L. relativamente alla segnalazione di inadempimenti contrattuali ed all'applicazione di penalità dovranno essere notificate all'ASL Napoli 1 Centro. E' sempre e comunque fatta salva la facoltà dell'A.S.L. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, l'A.S.L. si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'A.S.L. potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC, per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.