



Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI
P.I.06328131211

Direzione Amministrativa

AVVISO AI FORNITORI

Oggetto: Disposizioni aziendali in merito al diniego di accettazione delle cessioni di credito

Premesso che negli ultimi anni, i fornitori, con sempre maggiore frequenza, si avvalgono dello strumento della cessione del credito e, tra l'altro, le cessioni notificate all'Azienda sono di natura complessa, in quanto assumono diverse configurazioni giuridiche, quali, a titolo esemplificativo, cessioni di tutti i crediti maturati e maturandi, cessioni di crediti futuri e di crediti in massa e forme intermedie;

Considerato che la normativa e la relativa prassi applicativa, sulle quali si basa la disciplina delle cessioni di credito che vedono coinvolta una pubblica amministrazione, è piuttosto complessa ed è costituita dalla normativa del codice civile, dalla legge n. 130/99 (cartolarizzazione dei crediti) come modificato da L. n. 9/2014, dal decreto legislativo n. 50/2016 e dal decreto legge n. 66/2014 nonché da varie circolari del MEF quali per ultima la n. 15 del 13.04.2015;

Rilevato che l'Azienda liquida e paga, ogni anno, molteplici documenti contabili e deve, altresì garantire che i pagamenti avvengano nei tempi stabiliti dalla vigente normativa e dagli Acta regionali.

- Che nel contempo, la gestione dei documenti (fatture e relative note di credito) oggetto delle cessioni di credito deve essere effettuata, con la dovuta precisione, al fine di garantire che il pagamento venga effettuato correttamente al soggetto titolare del credito e dopo aver assolto alle verifiche imposte dalla vigente normativa, secondo le indicazioni ministeriali.

- Che Il numero delle cessioni di credito che pervengono all'Azienda, ogni anno, è piuttosto alto e interessa un rilevante numero di fatture passive;

Evidenziato che, negli ultimi anni , il procedimento di liquidazione e pagamento delle fatture passive è stato gravato da numerosi e complessi adempimenti normativi, quali: la verifica tramite Equitalia, la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la verifica del D.U.R.C., gli obblighi di pubblicità e trasparenza sanciti dal D.lgs. 33/2013, le procedure per la realizzazione della scissione dei pagamenti di cui alla legge n. 190/2014 e le procedure per l'attribuzione delle codifiche SIOPE;

Considerato che, nonostante gli accresciuti adempimenti burocratici, l'Azienda ha posto in essere una serie di misure organizzative e di strumenti che hanno consentito di ridurre i tempi di pagamento delle fatture passive considerevolmente al di sotto dei termini stabiliti dall'attuale normativa;

Considerato altresì che, in tale contesto, la gestione delle cessioni di credito costituisce un aggravio del procedimento che accresce i tempi di pagamento, per cui, con l'intento di snellire le procedure del ciclo passivo e contenere quanto più possibile i tempi di pagamento, l'Azienda ritiene di doversi avvalere della possibilità prevista dall'articolo 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, di rifiutare le cessioni di credito salvo i casi nei quali il rifiuto sia escluso dalla normativa specifica o dai contratti;

Precisato che tale impostazione, da un lato, consente di ottimizzare le procedure del ciclo passivo e , dall'altro, corrisponde all'interesse dell'Azienda il perfetto adempimento dell'obbligazione gravante sul fornitore, preservando nel patrimonio del fornitore stesso il credito vantato nei confronti dell'Amministrazione e potendo in tal modo il fornitore contare sulla risorsa finanziaria rappresentata dal credito e non rendersi vulnerabile, in caso di sua cessione, a difficoltà finanziarie che potrebbero compromettere l'adempimento;

Visto in ultimo che, dati gli adempimenti di ordine formale che caratterizzano le cessioni di crediti delle pubbliche amministrazioni, spesso le cessioni stesse sono notificate all'Azienda quando il credito è stato già, oramai, pagato al cedente, rimanendo la stessa operazione negoziale, di conseguenza, senza effetto ed obbligando, però, comunque l'Ente destinatario della notifica ad effettuare onerose verifiche ed a fornire riscontro alle parti interessate;

Ritenuto opportuno, per tutte le considerazioni sopra svolte, attribuire alla Direzione della U.O.C. GEF il compito di accertare, per singola fattispecie, la situazione dello stato dei

pagamenti, tramite l'esame dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e, finchè i tempi medi di pagamento si mantengono al di sotto dei limiti di legge, di disporre alla stessa Direzione il rifiuto formalmente di tutte le cessioni di credito che pervengono, fatte salve i casi, debitamente motivati dalla normativa specifica o dalla peculiarità dei contratti e comunque in assenza di crediti vantati dall'Azienda verso il fornitore.

Di inserire in tutti i contratti aziendali il divieto di cessione del credito fatto salvo l'esistenza di carenza di liquidità che non consentano il rispetto dei termini di pagamento. E' assolutamente da rifiutare la cessione in presenza di crediti vantati verso il fornitore fintantochè sussiste il credito.

Per tutto quanto innanzi premesso e considerato

SI DISPONE

- Il diniego ed il rifiuto per tutte le cessioni di credito che pervengono all'Azienda, fatti salvi i casi, debitamente motivati dalla normativa specifica o dalla peculiarità dei contratti e comunque in assenza di crediti vantati dall'Azienda verso il fornitore ed autorizzati espressamente dalla Direzione Amministrativa;
- Di inserire in tutti i contratti aziendali il divieto di cessione del credito fatto salvo l'esistenza di carenza di liquidità che non consentano il rispetto dei termini di pagamento;
- I Direttori delle UOC Amministrative e Tecniche aziendali vigileranno, sotto la propria personale responsabilità, per gli atti di propria competenza che i pagamenti siano eseguiti nei tempi prevista dalla norma e dai regolamenti aziendali. Il mancato rispetto dei tempi di pagamento costituisce causa di risoluzione del conferimento dell'incarico di Direzione.
- Di pubblicare la presente disposizione nel sito internet aziendale.

F.to

Il Direttore Amministrativo

Dott. Salvatore Guetta

F.to

Il Direttore Generale

Dott. Mario Forlenza