

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- VISTO** l'art. 15 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 2332 in data 02.07.2014;
- VISTO** il Regolamento di funzionamento dei Corsi di Perfezionamento istituiti presso questo Ateneo, emanato con D.R. n. 2120 del 17.06.2010 e modificato dal D.R. n. 1954 del 24.05.2017;
- VISTO** il D. R. n. 2870 del 26.09.2016, con il quale è stato istituito il Corso di Perfezionamento in "**Sanità Penitenziaria**" presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed emanato il relativo Regolamento di funzionamento del Corso;
- VISTA** la delibera n. 3 del 17.05.2017, con la quale il Consiglio del suddetto Dipartimento, su proposta del Direttore, ha deliberato la riattivazione del citato Corso di Perfezionamento anche per l'a.a. 2017/2018;

DECRETA

ARTICOLO 1 (Indizione)

È indetto, per l'anno accademico 2017/2018, il pubblico concorso per l'ammissione al Corso di Perfezionamento in "**SANITÀ PENITENZIARIA**", istituito presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, per n. 50 posti.

ARTICOLO 2 (Requisiti per l'ammissione)

Il Corso è rivolto a tutti i cittadini Comunitari ed extra-comunitari che alla data di scadenza del presente bando (19/01/2018) siano in possesso di Diploma di Laurea, sono ammesse tutte le classi di Laurea.

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Corso di Perfezionamento.

L'iscrizione degli stranieri extra-comunitari è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.

Per difetto dei requisiti l'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso con provvedimento motivato.

ARTICOLO 3 (Presentazione delle domande)

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Segreteria del Dipartimento



Sanità Pubblica - Via S. Pansini n. 5, Ed. 19 Corpo Basso Nord I° Piano - 80131 Napoli – e recapitata, entro e non oltre il **19 gennaio 2018 ore 12.00** a pena d'esclusione dal concorso, con una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Sanità Pubblica – Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - Via S. Pansini n. 5, Ed. 19 - Corpo Basso Nord I° Piano - 80131 Napoli – nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
2. Spedizione tramite corriere espresso o con equivalente sistema di spedizione, da inoltrare al summenzionato indirizzo; in tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura:

“CONCORSO D'AMMISSIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SANITÀ PENITENZIARIA – INOLTRO URGENTE ALLA SEGRETERIA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA”.

Nell'ipotesi di spedizione, l'Amministrazione Universitaria non assume responsabilità in ordine alle domande che saranno recapitate all'ufficio sopra indicato oltre il suddetto termine.

Non si terrà, pertanto, conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine anche se spedite precedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma la data di ricezione della domanda presso l'Ateneo.

La domanda, firmata di proprio pugno dal candidato, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) Il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza ed il recapito ove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, il numero di telefono, l'eventuale indirizzo di posta elettronica ed il codice fiscale;
- b) La denominazione del diploma posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'università che lo ha rilasciato ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'università straniera, nonché la data del decreto rettorale con il quale è stata dichiarata l'equipollenza stessa;
- c) Il voto finale;
- d) Il titolo della tesi di laurea;

Non saranno prese in considerazione, e pertanto saranno escluse dalla partecipazione al concorso, le domande che non contengano:

- Il cognome ed il nome;
- La residenza ed il recapito ove si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- Il diploma di laurea posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'università che lo ha rilasciato ovvero la data del decreto rettorale della dichiarazione d'equipollenza;
- Il voto finale;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum*.

ARTICOLO 4
(Selezione)

I partecipanti saranno selezionati attraverso un colloquio e sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Criteri di valutazione:

- colloquio: incide nella formazione della graduatoria per il 50%;

– valutazione del curriculum vitae et studiorum: incide nella formazione della graduatoria per il 50%.

ARTICOLO 5 (Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice del concorso è composta dal Direttore del Corso stesso e da almeno altri due componenti designati dal Consiglio del Corso di Perfezionamento.

La Commissione, pertanto, risulta così composta:

- Prof.ssa Maria Triassi
- Prof. Paolo Montuori
- Dott. Antonio Nardone

ARTICOLO 6 (Graduatoria di merito)

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato che abbia conseguito il titolo accademico in data anteriore. In caso di ulteriore parità avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

ARTICOLO 7 (Ammissione al corso)

La graduatoria di merito sarà resa nota entro il giorno **5 febbraio 2018** mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Sanità Pubblica nonché mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento <http://sanitapubblica.dip.unina.it/>.

L'avviso affisso all'Albo del Dipartimento succitato avrà valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Le modalità e i termini per l'iscrizione al Corso saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria di merito e con le stesse forme di cui al primo capoverso del presente articolo.

ARTICOLO 8 (Sede del corso)

La sede della Direzione del Corso di Perfezionamento è il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II al quale è demandata la gestione amministrativo-contabile ivi compresa la riscossione del contributo.

ARTICOLO 9 (Crediti e Durata del corso)

Il Corso ha la durata di un anno e un impegno orario complessivo di ore 250, pari a 10 cfu.; il Corso sarà articolato in 100 ore di didattica + 150 ore di esercitazioni.

Le lezioni sono a cadenza mensile.

ARTICOLO 10 (Obbligo di frequenza)

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% del totale dell'impegno orario previsto.

ARTICOLO 11
(Contenuti del corso)

PROGRAMMA DEL CORSO

I MODULO: IL CONTESTO GIURIDICO E NORMATIVO

II MODULO: I DISAGI PSICOLOGICI E PSICHIATRICI

III MODULO: LE PERSONE DETENUTE CON PROBLEMI DI SALUTE

IV MODULO: ASSISTENZA INFERMIERISTICA PENITENZIARIA

V MODULO: CONTESTO ORGANIZZATIVO

VI MODULO: IL DETENUTO MINORE.

ARTICOLO 12
(Organizzazione didattica)

Il Corso sarà organizzato nell'ambito delle attività del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

ARTICOLO 13
(Rilascio del titolo)

Al termine del Corso il Direttore presenta al Dipartimento una relazione sull'attività svolta e, quale delegato del Rettore, dopo opportuna verifica delle presenze, del numero di CFU attribuiti e del superamento dell'esame finale, rilascia ai partecipanti l'attestato di frequenza al Corso.

Napoli

Il Rettore
Gaetano MANFREDI

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del
procedimento:
Dipartimento di Sanità Pubblica
Responsabile del procedimento:
Il Segretario Amministrativo del
Dipartimento