



Ufficio Scuole di Specializzazione e Master

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente regolamento didattico di Ateneo;
- VISTO** il regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello, emanato con decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015;
- VISTO** il decreto rettorale n. 3279 del 17 ottobre 2016, con il quale è stato emanato il regolamento di funzionamento del corso di Master di I livello in "Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari" afferente al Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, concernente l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15, nonché dalla legge 14 maggio 2005, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, emanato con decreto del decano n. 2294 del 2 luglio 2010, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990, n. 341 di riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come modificata dalle leggi 28 gennaio 1999, n. 17 e 8 marzo 2000, n. 53, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", attuato con regolamenti emanati con decreto rettorale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e decreto rettorale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- VISTO** il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale è stato approvato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il decreto interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 9 luglio 2009 relativo alla corrispondenza tra i diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al decreto ministeriale 509/99 ed i diplomi delle corrispondenti classi di laurea relative ai decreti ministeriali n. 509/1999 e n. 270/2004;
- VISTA** la delibera del Dipartimento di Scienze Sociali del 27 giugno 2017 (verbale n. 11), che dispone, tra l'altro, l'attivazione del corso di Master di I livello in "Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari", per l'anno accademico 2017/2018, senza modifiche al relativo regolamento;



ACQUISITO per le vie brevi, in data 2 ottobre 2017, il parere favorevole dell'Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari, a seguito di opportune verifiche, circa l'applicazione dell'art. 5, commi 1 e 2, del sopra citato decreto rettorale n. 2655 del 23 luglio 2015, nelle ipotesi di riattivazione dei Master senza modifiche regolamentari;

VISTA la nota trasmessa in data 5 ottobre 2017 con la quale il Coordinatore del suddetto Master ha fornito precisazioni in merito al concorso di ammissione di cui in parola;

RITENUTO pertanto, di poter procedere all'emanazione della seguente procedura concorsuale;

DECRETA

Art. 1 Indizione

È indetto, per l'anno accademico 2017/2018, il concorso pubblico, per titoli, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di I livello in "**Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari**" afferente al Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Per l'attivazione del Master il numero minimo di studenti previsti è pari a 16.

Art. 2 Obiettivi, finalità e sede del Master

La riforma e la modernizzazione del welfare e, nello specifico, il processo di innovazione e cambiamento del Sistema Sanitario Italiano e dei servizi sociali, presuppongono e richiedono una nuova cultura di governo e di gestione.

L'apparato organizzativo è infatti oggetto di continua attenzione non solo per l'entità della spesa, la sua incidenza sull'economia del paese e la qualità dei servizi offerti, ma anche perché rappresenta un laboratorio avanzato in cui osservare l'aziendalizzazione delle organizzazioni pubbliche.

Il decentramento effettivo dallo Stato alle Regioni, la privatizzazione del rapporto di lavoro dei dirigenti, la responsabilizzazione di tutto il personale sui risultati, l'introduzione di una competizione amministrata dal lato dell'offerta e la ricerca di un mix ottimale tra le varie dimensioni (Stato, mercato e terzo settore), implicano un notevole impatto sul tessuto sociale, della salute e del benessere della popolazione e sull'agire organizzativo.

Il Corso di Master Universitario di I livello in "Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari" si propone di formare competenze qualificate e abilità professionali adeguate al nuovo contesto, diffondendo esperienze e conoscenze inerenti l'analisi delle politiche socio-sanitarie anche in chiave comparata, la progettazione organizzativa e gestionale, favorire la comprensione e la lettura dei fenomeni sociali e sanitari a monte e a valle del sistema salute, dei fenomeni organizzativi, delle innovazioni istituzionali e dei meccanismi di funzionamento dei servizi socio-sanitari.

Riflettere sul modello sociale e sulle nuove emergenze delle disuguaglianze della salute, promuovendo un approccio interdisciplinare e schemi analitici condivisi tra soggetti di differente formazione e ruolo.

Il Master è istituito con la prospettiva di sviluppare e fornire le conoscenze necessarie all'analisi e alla messa in opera dei processi di riforma istituzionale e organizzativa del Sistema sanitario italiano integrato a quello dei servizi sociali, con particolare riferimento, a prescindere dagli specifici ruoli, alle esigenze dei dirigenti e dei quadri del SSN, degli operatori e dei laureati orientati professionalmente al settore delle politiche sociali e sanitarie. Il Master è rivolto anche agli operatori sociali territoriali e ai professionisti sanitari per le funzioni di coordinamento infermieristico previste dalla legge n. 43/2006.

L'ufficio amministrativo responsabile delle carriere degli studenti è l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master - USSM - dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.



La struttura di Ateneo responsabile della gestione amministrativa e contabile è il Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Per ulteriori informazioni sul bando e sul Master rivolgersi alla Segreteria Scientifica e Organizzativa del Master che ha sede presso il Dipartimento di Scienze Sociali (1° piano) in Vico Monte della Pietà, 1 – 80138 Napoli, Tel/fax 081.2535889 – 081.2535880 dalle ore 10,00 alle ore 13,30 dei giorni martedì, giovedì e venerdì, e-mail mastersan@unina.it oppure sul sito dell'Ateneo: www.unina.it o sul sito del Master www.mastersociosanitario.com.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Ai sensi del regolamento di istituzione ed attivazione del corso di Master di I livello in **“Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari”**, sono ammessi al corso, a pena di esclusione, coloro i quali siano in possesso di una delle Lauree di seguito elencate:

- L-5 Classe delle lauree in Filosofia
 - L-7 Classe delle lauree in Ingegneria Civile e Ambientale
 - L-8 Classe delle lauree in Ingegneria dell'Informazione
 - L-10 Classe delle Lauree in Lettere
 - L-11 Classe delle Lauree in Lingue e Culture Moderne
 - L-13 Classe delle Lauree in Scienze Biologiche
 - L/SNT4 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione
 - L/SNT2 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione
 - L/SNT3 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche
 - L/SNT1 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica
 - L-16 Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 - L-18 Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
 - L-17 Classe delle Lauree in Scienze dell'Architettura
 - L-21 Classe delle Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
 - L-24 Classe delle Lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche
 - L-26 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Alimentari
 - L-27 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Chimiche
 - L-29 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Farmaceutiche
 - L-30 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche
 - L-31 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche
 - L-32 Classe delle Lauree in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura
 - L-33 Classe delle Lauree in Scienze Economiche
 - L-36 Classe delle Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
 - L-38 Classe delle Lauree in Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali
 - L-39 Classe delle Lauree in Servizio Sociale
 - L-40 Classe delle Lauree in Sociologia
 - L-41 Classe delle Lauree in Statistica
 - L-42 Classe delle Lauree in Storia
 - L-2 Classe delle Lauree in Biotecnologie
- Laurea Magistrale indipendentemente dalla Classe di Laurea

Ai sensi del regolamento generale per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello citato in premessa, il possesso del diploma di laurea è prescritto all'atto dell'iscrizione al corso.



Pertanto, **sono ammessi con riserva al concorso anche coloro i quali conseguano il titolo di laurea successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, purché entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione al corso dei vincitori nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio.**

Sono, altresì, ammessi, sotto condizione del conseguimento di una delle lauree sopra indicate, i candidati che alla scadenza del presente bando (cfr. art. 4) non risultino ancora iscritti e sono altresì ammessi coloro i quali siano in possesso dei diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento, nonché delle lauree specialistiche (LS) e magistrali (LM) appartenenti alle classi di laurea equiparate ai titoli che consentono l'accesso al concorso secondo la tabella allegata ai Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e successive modificazioni ed integrazioni

Sono ammessi al concorso coloro i quali siano in possesso di titoli di studio conseguiti presso Università straniere dichiarati equipollenti, ai sensi della vigente normativa, ovvero titoli di studio che la commissione giudicatrice potrà dichiarare validi ai soli fini dell'ammissione al Master.

L'iscrizione dei cittadini non comunitari residenti all'estero è subordinata al rispetto delle norme vigenti ed in particolare al necessario rilascio del visto nazionale di lungo soggiorno per motivi di studio.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Università degli Studi di Napoli Federico II può disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dal concorso, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti all'art. 3, nonché per ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal bando.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo equivalente.

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 Napoli, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (**modulo 1**), scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it e reperibile altresì presso la Segreteria Scientifica e Organizzativa del Master presso il Dipartimento di Scienze Sociali (1° piano) in Vico Monte della Pietà, 1 – 80138 Napoli - Tel/fax 081/2535889 e 081/2535880, il martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:30, scaricabili dal sito del Master www.mastersociosanitario.com o richiesti all'indirizzo mastersan@unina.it. Essa dovrà essere recapitata, **unitamente agli allegati sotto specificati**, a pena di esclusione dal concorso, **entro e non oltre il giorno 7 DICEMBRE 2017, ore 12:00**, con una delle seguenti modalità:

- 1) **Consegna diretta** all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master – Via Mezzocannone, 16 - 80134 - Napoli, nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.
- 2) **Spedizione** (posta celere, corriere espresso o altro mezzo equivalente). In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico per l'ammissione al Master in **Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**" a.a. 2016/2017 – **Inoltro Urgente** – Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – Via Mezzocannone, 16 - 80134 - Napoli".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine ai plichi che saranno recapitati oltre il termine perentorio del **giorno 7 DICEMBRE 2017, ore 12:00**.



Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite antecedentemente e, pertanto, non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma **la data di ricezione** della domanda presso l'Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione (**modulo 1**) vanno **allegati**:

1. copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata;
2. **modulo 2 di richiesta di valutazione dei titoli alla commissione esaminatrice e di autocertificazione degli stessi, riportante elenco descrittivo** di tutti i titoli presentati;
3. **un plico**, chiuso e firmato sui lembi di chiusura, al fine di assicurarne l'integrità (riportante sull'involucro esterno l'indicazione del concorso al quale si sta partecipando e dei propri dati anagrafici: cognome, nome e data di nascita), **contenente**:
 - curriculum vitae et studiorum;
 - eventuali titoli/publicazioni di cui si chiede la valutazione secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

Si precisa che il candidato è responsabile di quanto contenuto nel plico stesso. Qualora la documentazione sopra indicata non sia chiusa nel plico così come specificato, l'Amministrazione resta, in ogni caso, dispensata da qualsiasi responsabilità in ordine all'effettiva presenza dei documenti elencati nel modulo 2 dal candidato.

4. **solo i candidati in possesso di titolo di studio all'estero** dovranno allegare alla documentazione presentata la traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo di studio, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo ritenuto equiparabile a quello prescritto, al fine della valutazione di validità da parte della Commissione, come previsto all'art. 3.

Si ricorda che, su ciascuna pubblicazione presentata, dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato.

Le pubblicazioni devono essere certificate, a pena di non valutazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- in originale;
- in copia autentica;
- in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia del documento del proprio documento di identità;
- mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato/a sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Salvo contenzioso in atto e previa richiesta al Coordinatore del Master, i candidati potranno ritirare, personalmente o per il tramite di un delegato munito di apposita delega scritta, corredata di copia del documento di riconoscimento del delegante, solo i titoli presentati in originale per la partecipazione al presente concorso, a partire dal 120° e fino al 180° giorno successivo all'affissione della graduatoria finale, presso il Dipartimento responsabile della gestione amministrativa e contabile dello stesso. Decorso tale termine, l'Università disporrà della documentazione secondo le proprie esigenze, senza che da ciò derivi alcuna responsabilità in merito alla conservazione del materiale.



Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato. Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La **domanda di partecipazione** è scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it o dal sito del Master www.mastersociosanitario.com e reperibile, altresì, presso la Segreteria Scientifica e Organizzativa del Master presso il Dipartimento di Scienze Sociali (1° piano) in Vico Monte della Pietà, 1 – 80138 Napoli - Tel/fax 081/2535889 e 081/2535880, il martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:30. La domanda, se correttamente compilata, stampata e sottoscritta, ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli posseduti quali requisiti di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del presente bando di concorso. **Pertanto, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**

Dalla domanda dovrà risultare il **recapito** eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). E' consigliato **indicare un recapito telefonico di rete fissa** ed un **indirizzo e-mail**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto rettorale ed è presieduta dal Coordinatore ed è costituita da tre componenti, compreso il Coordinatore stesso, designati dal Consiglio Scientifico del Master. Almeno due di essi devono essere professori di ruolo e/o ricercatori dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art. 6

Valutazione dei titoli

Il concorso di ammissione al corso di Master di I livello in "**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**" è per **titoli**.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la Commissione giudicatrice ha a disposizione per ciascun candidato un punteggio massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri:

a) **voto di laurea:** massimo punti 30 così distribuiti

<i>Voto di laurea</i>	<i>Punti</i>
110/110 con lode	30
110/110	27
109/110	26
108/110	25
107/110	24
106/110	23



<i>Voto di laurea</i>	<i>Punti</i>
105/110	22
104/110	21
103/110	20
102/110	19
101/110	18
100/110	17
99/110	16
98/110	15
97/110	14
96/110	13
95/110	12
Voti inferiori a 95	5

b) minore anzianità di laurea con riferimento all'anno di conseguimento

il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 10/100, così ripartiti:

laurea conseguita fino a 5 anni fa	punti 10
laurea conseguita da 6 a 10 anni fa	punti 7
laurea conseguita più di 10 anni fa	punti 4

c) curriculum lavorativo professionale inerente le tematiche del Master

il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 20/100

d) attività formative post laurea inerenti le tematiche del Master

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 25/100 secondo la seguente attribuzione:

- Dottorato di ricerca (fino ad un massimo di punti 6):
se attinente punti 6, se non attinente punti 4;
- Diploma di specializzazione (fino ad un massimo di punti 8):
se attinente max punti 8 (saranno valutate max due Specializzazioni attribuendo 4 punti ciascuno);
se non attinente max punti 6 (saranno valutate max due Specializzazioni attribuendo 3 punti ciascuno);
- Master universitari in relazione alla attinenza ed al livello (fino ad un max di punti 6):
Master di II livello attinente, max punti 6 (saranno valutati max due Master attribuendo 3 punti ciascuno);
Master di II livello non attinente, max punti 4 (saranno valutati max due Master attribuendo 2 punti ciascuno);
Master di I livello attinente, max punti 4 (saranno valutati max due Master attribuendo 2 punti ciascuno);
Master di I livello non attinente, max punti 2 (saranno valutati max due Master attribuendo 1 punto ciascuno);
- Corsi di perfezionamento in relazione alla attinenza delle materie del Master fino ad un massimo di punti 2 così articolati:
se attinente max punti 2 (saranno valutati max due Corsi di Perfezionamento attribuendo 1 punto ciascuno);
se non attinente punti 0
- Altri attestati di frequenza a corsi di formazione post-laurea in relazione all'attinenza (fino a punti 3):
se attinente max punti 3 (saranno valutati max 3 Corsi di Formazione attribuendo 1 punto ciascuno);
se non attinente punti 0.



- e) **attività di ricerca documentata inerente alle tematiche del Master:** il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 5/100 così articolati:
se attinente max punti 5: 1 punto per ogni attività di ricerca documentata
se non attinente punti 0
- f) Pubblcazioni (in relazione alla congruenza dell'argomento della pubblicazione con le principali discipline del master, rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica) fino ad un massimo di **10** punti così distribuiti.
- Pubblicazioni scientifiche di rilevanza internazionale:

fino a n. 4 pubblicazioni	punti	6
tra n. 5 e n. 8 pubblicazioni	punti	8
oltre n. 8 pubblicazioni	punti	10
 - Pubblicazioni scientifiche di rilevanza nazionale:

fino a n. 4 pubblicazioni	punti	4
tra n. 5 e n. 8 pubblicazioni	punti	6
oltre n. 8 pubblicazioni	punti	8

Si precisa che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice il diploma di laurea conseguito dopo il termine di scadenza previsto per la partecipazione al concorso.

Art. 7

Pubblicazione delle graduatorie

La graduatoria di merito sarà formulata, ai sensi del precedente articolo 6, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane d'età.

L'Amministrazione, con decreto rettorale, accertata la regolarità della procedura concorsuale, approva gli atti e la graduatoria finale.

La **graduatoria finale** sarà pubblicata con **avviso il giorno 20 DICEMBRE 2017**, salvo eventuali avvisi di rinvio, secondo le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno procedere all'iscrizione al corso, secondo le modalità e i termini specificati al successivo art. 9 e riportati nell'**avviso per le iscrizioni**, pubblicato unitamente alla predetta graduatoria, come prescritto al successivo articolo 13.

Tale avviso avrà valore di notifica ufficiale. Non saranno inoltrate comunicazioni personali.

Dalla data di pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Saranno ammessi a frequentare il Corso di Master, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di iscrizione, i candidati che risultino utilmente collocati nella sopra citata graduatoria. I candidati collocati in graduatoria con **riserva del conseguimento del diploma di laurea** maturano il diritto all'iscrizione al corso **solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data di scadenza prescritta per l'iscrizione stessa dei vincitori** nei termini di cui al presente bando ed agli eventuali relativi avvisi di rinvio.

Art. 8

Importo del contributo di iscrizione

Il contributo di iscrizione al corso di Master, comprensivo dell'onere assicurativo dei soggetti frequentanti, ammonta ad **€ 1.900,00** pagabile in due rate (la prima di **€ 1.200,00** all'atto d'iscrizione, la seconda di **€ 700,00** entro il **30 maggio 2018**), oltre ad **€ 140,00** per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. La ricevuta attestante il pagamento della II rata del contributo di iscrizione



dovrà essere consegnata presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master entro i successivi sette giorni dal pagamento stesso.

Art. 9 **Iscrizione dei vincitori**

I candidati risultati vincitori dovranno provvedere, a pena di esclusione, all'iscrizione al corso di Master secondo le indicazioni sotto riportate. Coloro che siano stati ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all'iscrizione solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data sotto indicata.

A) Modalità, termini di iscrizione e consegna della domanda

Gli aventi diritto dovranno far pervenire, con una delle modalità sotto specificate, **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 GENNAIO 2018**, salvo avvisi di rinvio, a pena di decadenza dal diritto all'iscrizione, all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, i seguenti documenti:

- a) domanda di iscrizione con bollo da **€ 16,00** su apposito modulo scaricabile dal sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it o dal sito del Master www.mastersociosanitario.com;
- b) n. 2 fotografie uguali debitamente firmate;
- c) copia fronte/retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmata e accompagnata dall'originale da esibire;
- d) attestazione comprovante il pagamento della I rata di iscrizione e della tassa regionale per il diritto allo studio universitario; il suddetto pagamento potrà essere effettuato presso qualunque banca a mezzo MAV o carta di credito secondo le modalità di cui al punto B), oppure mediante BOEL esclusivamente presso uno sportello bancario del Gruppo Intesa-Sanpaolo S.p.A
- e) per i cittadini non comunitari residenti all'estero: il visto nazionale di lungo soggiorno rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico – consolare competente.

La modalità di consegna della predetta documentazione è la seguente:

- **Consegna diretta** all'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, Via Mezzocannone n. 16, cap 80134 - Napoli, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

B) Procedura per effettuare il pagamento con MAV o carta di credito: registrazione on-line e stampa dei moduli di pagamento

1. Collegarsi al sito www.segrepass.unina.it
2. Selezionare l'opzione "**Registrazione utente**" ⁽¹⁾ (solo al primo collegamento).
3. Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
4. Provvedere all'inserimento dei dati richiesti (è necessario fornire un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere il riepilogo dei dati inseriti) ed alla scelta della password (min 8 caratteri max 16 caratteri).
5. Trascrivere su un foglio la password scelta al termine dell'inserimento, in modo da poterla utilizzare successivamente; cliccare sul tasto "INVIA" e comparirà la schermata di riepilogo informazioni inserite.
6. Cliccare sul bottone "Login".
7. Inserire il codice fiscale e la password scelta e cliccare sul bottone "Login".
8. Nella finestra di identificazione selezionare la voce "**Pagamenti Master**".

¹ Solo i laureati presso l'Università degli Studi di Napoli dovranno accedere come utenti già registrati inserendo il proprio **codice fiscale e pin**, senza effettuare una nuova registrazione (passi da 2 a 6)



9. Cliccando sul pulsante “**Applica**”, inserito nella finestra di dialogo contenente la descrizione del Master, compariranno di seguito i versamenti da effettuare (entro i termini di cui all’avviso relativo alle iscrizioni pubblicato contestualmente alla graduatoria di ammissione al Master).
10. Cliccare sul carrellino posto accanto al pagamento del **contributo regionale** (il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione “**Elenco dei versamenti scelti**”).
11. Selezionare “**Crea nuovo carrello**”, posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione “**Gestione carrello**”.
12. Cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della **I rata Master** e il pagamento selezionato comparirà sul lato destro nella sezione “**Elenco dei versamenti scelti**” (per la II rata si dovrà selezionare nuovamente “Crea nuovo carrello” e cliccare sul carrellino posto accanto al versamento della II rata Master).
13. Selezionare “**Mostra carrelli anno in corso**”, posto alla sinistra della finestra di navigazione sotto la sezione “Gestione carrello” e nella successiva schermata compariranno i versamenti selezionati in precedenza.
14. Provvedere alla stampa dei MAV relativi ai moduli di versamento generati e provvedere al pagamento (entro i termini previsti nell’avviso di iscrizione). In alternativa è possibile effettuare i pagamenti anche con carta di credito, cliccando sull’apposita icona e seguendo le istruzioni a video.

Non sarà presa in considerazione documentazione incompleta. Si ricorda che il solo pagamento delle tasse non costituisce iscrizione.

L’Amministrazione, potrà provvedere anche dopo l’iscrizione alla verifica della veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati, procedendo agli adempimenti conseguenti.

I candidati vincitori che, nel termine suddetto, non avranno provveduto all’iscrizione saranno considerati rinunciatari ai fini dello scorrimento della graduatoria, con le modalità di cui al successivo articolo 10.

Art. 10 Iscrizione degli idonei

I posti che risulteranno vacanti a seguito di rinuncia o mancata iscrizione, entro i termini e le modalità previste dal precedente articolo, saranno messi a disposizione dei candidati classificatisi idonei secondo l’ordine della graduatoria finale.

A tal fine, l’Ufficio Scuole di Specializzazione e Master notificherà, tramite primo eventuale **avviso** affisso entro il **giorno 16 GENNAIO 2018** e con eventuali successivi avvisi pubblicati di tre giorni in tre giorni, il numero dei posti eventualmente vacanti ed i nominativi degli aventi diritto all’iscrizione, con le modalità di cui al successivo articolo 13.

I candidati classificatisi **idonei** che abbiano acquisito il diritto all’iscrizione in seguito ai suddetti scorrimenti di graduatoria dovranno presentare presso l’Ufficio Scuole di Specializzazione e Master, entro il termine perentorio indicato in ciascun avviso di cui al comma precedente, la stessa documentazione richiesta ai vincitori. Gli ammessi con riserva del conseguimento del diploma di laurea avranno diritto all’iscrizione, a seguito di scorrimento, solo in caso di conseguimento del titolo stesso entro la data prescritta nel precedente articolo 9 per l’iscrizione dei vincitori.

Scaduto il termine indicato in ciascun avviso, gli idonei che non avranno provveduto all’iscrizione saranno considerati rinunciatari.

Si ricorda che **ciascun avviso** relativo all’eventuale scorrimento delle graduatorie ed alle modalità di iscrizione degli idonei, nonché alle scadenze dei termini entro cui effettuare l’iscrizione, **ha valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**



Art. 11

Durata e organizzazione didattica del Master

Il Corso di Master di I livello in “**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**” è di durata annuale per un ammontare di 1500 ore di lavoro, alle quali corrispondono 60 CFU. La frequenza al corso è obbligatoria per l’80% del totale delle attività formative.

Le attività del Master sono così ripartite:

Attività:	CFU in modalità presenza
Lezioni	12
Laboratori	10
Esercitazioni	8
Seminari	10
Tirocini/Stage	12
Altro	0
Prova finale	8
TOTALE CFU	60

Il piano didattico prevede i seguenti insegnamenti:

N.	Insegnamento:	SSD:	CFU:
1	POLITICHE SOCIALI E SANITARIE E RIFORMA DEL WELFARE IN UN QUADRO COMPARATO	SPS/07	3
2	INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA, ANALISI DEI BISOGNI TERRITORIALI E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI	SPS/10	3
3	I FONDAMENTI DEL SISTEMA SALUTE NEGLI ASSETTI ISTITUZIONALI DEL SSN E DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI	M-FIL/03	3
4	IL FINANZIAMENTO E LA SPESA DEL SSN: ASSETTI, FLUSSI, INCIDENZE E IMPATTO	SECS-P/06	3
5	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	ING-IND/35	3
6	ANALISI E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA, PRINCIPI E TECNICHE DEL CASE MANAGEMENT	SPS/09	3
7	COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E ISTITUZIONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	SPS/08	3
8	CULTURA, CLIMA E PERFORMANCE NELLE ORGANIZZAZIONI	SECS-P/07	6
9	LA QUALITÀ E LA VALUTAZIONE DEI SERVIZI: TEORIE, EVIDENZE E STRUMENTI	MED/42	4
10	PLURALITÀ DEI SISTEMI MEDICI E DISUGUAGLIANZE DI SALUTE E MALATTIA	M-DEA/01	3
		TOTALI	48

Per le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale si rinvia al Regolamento di funzionamento del master citato in premessa.

Per qualsiasi informazione non attinente agli aspetti amministrativi è possibile contattare il coordinatore all’indirizzo di posta elettronica mastersan@unina.it.



Art. 12 Conferimento del titolo finale

Ai sensi del regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello e del vigente regolamento di funzionamento del presente Master, per conseguire il titolo, lo studente dovrà aver acquisito i crediti previsti dal regolamento del corso, inclusi quelli relativi alle attività di tirocinio e alla prova finale. Il conseguimento dei crediti è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite con eventuali valutazioni.

La Commissione di esame finale è composta da un numero dispari minimo di tre membri, designati dal Consiglio Scientifico, la cui maggioranza deve essere scelta fra professori di ruolo ricercatori dell'Ateneo.

La commissione esprime la votazione finale in centodecimi e può, all'unanimità, concedere la lode. Il voto minimo per il superamento della prova finale è di 66/110.

Agli iscritti che superano la prova finale verrà rilasciato il titolo di Master in "**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Sociosanitari**", che equivale a 60 crediti formativi, utilizzabili ai sensi delle attuali disposizioni di legge.

Art. 13 Pubblicità degli atti

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi pubblici esclusivamente mediante **pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it**.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha **valore di notifica ufficiale** a tutti gli effetti e **non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.**

Art. 14 Diritto d'accesso

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con il vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati in conformità alle previsioni ivi previste nonché ad i Regolamenti interni di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanati con Decreto Rettoriale n. 5073 del 30 dicembre 2005 e Decreto Rettoriale n. 1163 del 22 marzo 2006, relativi rispettivamente all'attuazione del codice di protezione dei dati personali ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Art. 16 Responsabile del procedimento

Il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.



Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Decano n. 2294 del 2 luglio 2010.

Art. 17

Divieto di contemporanea iscrizione

Non è consentita la contemporanea iscrizione a un corso di master universitario e ad altri corsi di studio universitari, salvo per i casi previsti dalla normativa vigente. In ogni caso, lo studente potrà comunque avvalersi, ove previsto, dell'istituto della sospensione degli studi.

Art. 18

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Master universitari di I e II livello ed al vigente regolamento di funzionamento del Master di I livello in "**Management e coordinamento dei Servizi Sanitari e Socio-sanitari**", nonché alle disposizioni vigenti in materia.

IL RETTORE
Gaetano MANFREDI

RP/

Ripartizione: Relazioni Studenti
Il Dirigente: Dott. Maurizio TAFUTO
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Scuole di Specializzazione e Master
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio Dott.ssa Iole SALERNO

MODULO 1

(da compilare in stampatello o dattiloscritto)

	Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Napoli Federico II Ufficio Scuole di Specializzazione e Master Via Mezzocannone, 16 80134 - Napoli
OGGETTO:	Concorso pubblico, per titoli, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di I livello in " <u>MANAGEMENT E COORDINAMENTO DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI</u> " afferente al Dipartimento di Scienze Sociali - a.a. 2017/2018

Il/la sottoscritto/a _____

(indicare cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare, per l'anno accademico 2017/2018 al concorso pubblico di cui in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445), presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste, **dichiara sotto la propria responsabilità** ⁽¹⁾:

1) **Cognome**

Nome

Cod. fisc. **Sesso** F M

Nat_ a **Prov.**

Il

Per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato

2) di essere in possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'art. 3 del bando di concorso indicato in oggetto. In particolare, precisa ^(compilare la parte che interessa):

di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____
_____ conseguito, secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e
succ. mod. ed int., in data _____, presso _____
_____ con la votazione finale di _____/110 _____

di essere in possesso della laurea in _____
_____ appartenente alla classe delle lauree triennali ex DM 509/99 n. _____
in _____ conseguita in data _____ presso _____
_____ con la votazione finale di _____/110 _____

di essere in possesso della laurea in _____
_____ appartenente alla classe delle lauree triennali (L) ex DM 270/04 n. _____
in _____ conseguita in data _____ presso _____
_____ con la votazione finale di _____/110 _____

di essere in possesso della laurea in _____
_____ appartenente alla classe delle Lauree Specialistiche/Magistrali n. _____
in _____ conseguita in data _____ presso _____
_____ con la votazione finale di _____/110 _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
allegato al DR/2017/3390 del 12/10/2017



Avvertenze

⁽¹⁾ Le dichiarazioni di cui al presente modulo 1, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del titolo posseduto quale requisito di ammissione e dei titoli valutabili, ai sensi degli artt. 3 e 6 del bando di concorso in oggetto. Quindi, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. del 28.12.2000 n. 445). Il dichiarante mendace decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. n.445/2000).

⁽²⁾ Si ricorda che le pubblicazioni non possono essere autocertificate e che su ciascun lavoro presentato dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato. Pertanto, le pubblicazioni andranno presentate secondo una delle modalità di seguito indicate: a) in originale; b) in copia autentica; c) in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA

**(a cura dello studente)*

*Il/la Dott./ssa _____ in data _____
ha provveduto alla consegna della domanda di partecipazione **per l'a.a. 2017/2018** al concorso pubblico, per titoli, a numero 50 posti per l'ammissione al corso di Master di I livello in "MANAGEMENT E COORDINAMENTO DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI" afferente al Dipartimento di Scienze Sociali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Firma e timbro di ricezione _____
(a cura della Segreteria Amministrativa)



MODULO 2 (da compilare in stampatello o dattiloscritto)**Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000**

**Al Presidente della Commissione esaminatrice del
concorso per l'ammissione al Master di I livello in
"MANAGEMENT E COORDINAMENTO DEI SERVIZI
SANITARI E SOCIOSANITARI" - a.a. 2017/2018**

Il/la sottoscritto/a _____
(indicare cognome e nome)

Tel: _____ **email:** _____

presa visione del bando di concorso ed accettate tutte le condizioni e prescrizioni in esso previste,

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445),

dichiara sotto la propria responsabilità (*)

1) di essere in possesso della laurea in _____
appartenente alla classe delle lauree _____⁽¹⁾ n. _____ in _____
_____ conseguita ai sensi del DM _____⁽²⁾ in data _____
presso _____ con la votazione
finale di _____/110____, media esami sostenuti _____,_____.

di non essere in possesso della Laurea

2) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di cui si chiede la valutazione⁽³⁾:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

¹ Indicare: "L" triennale – "LS" laurea specialistica - "LM" laurea magistrale

² Indicare se la laurea è stata conseguita ai sensi del DM 509/99 o del DM 270/04. Nel caso di Laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 e ss.mm.ii. (laurea vecchio ordinamento), inserire "V.O."

³ TITOLI DI STUDIO - Specificare denominazione, data, voto/giudizio e Ateneo/Ente di conseguimento del titolo. PUBBLICAZIONI (**): su ciascuna pubblicazione presentata dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato ALTRI TITOLI/ATTESTATI: specificare data, luogo, ente di rilascio, durata ed eventuale giudizio.

DA COMPILARE SOLO SE SI ALLEGA DOCUMENTAZIONE:

Il/la sottoscritto/a, allega alla presente dichiarazione un plico (riportante sull'involucro esterno l'indicazione del concorso al quale si sta partecipando e dei propri dati anagrafici: cognome, nome e data di nascita) **contenente i seguenti titoli:**

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara che le fotocopie, relative ai documenti sopra indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale.**

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003

I dati sopra riportati sono utilizzati dall'Università al fine di consentire la gestione amministrativa delle varie fasi della procedura concorsuale. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori e archivi). Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra. I dati personali forniti saranno comunicati a soggetti pubblici o privati solo quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti interni di attuazione del Decreto legislativo n. 196/2003. In nessun caso i dati saranno diffusi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Napoli Federico. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo dell'Ufficio Scuole di Specializzazione e Master.

AVVERTENZE

(*) Le dichiarazioni di cui al presente modulo 2, se correttamente rese, hanno valore di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) dei titoli valutabili, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso in oggetto. Quindi, il candidato dovrà fornire con precisione tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. del 28.12.2000 n. 445). Il dichiarante mendace decade dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. del 28.12.2000 n.445). Il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire alla commissione esaminatrice le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la commissione esaminatrice ha la facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato.

(**) Si ricorda che le pubblicazioni non possono essere autocertificate e che su ciascun lavoro presentato dovranno essere apposti il cognome ed il nome del candidato; inoltre, in caso di più autori di uno stesso lavoro, dovrà essere evidenziato il cognome del candidato. Pertanto, le pubblicazioni andranno presentate secondo una delle modalità di seguito indicate: a) in originale; b) in copia autentica; c) in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attestino la conformità all'originale.

