



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI I CENTRO  
Via Comunale del Principe, 13/A  
80145 NAPOLI  
C.F. Partita I.V.A. 06328131211

... DIRETTORE U.O.C. RISORSE UMANE  
Dot. Michele Chiarferra

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa per la U.O.C. Gestione Manutenzione Immobili e Impianti

In esecuzione della deliberazione del ....., n° ....., e in conformità della vigente normativa concorsuale, della Dirigenza S.P.T.A., e alle disposizioni contrattuali, è indetto avviso di Selezione Interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa per la U.O.C. Gestione Manutenzione Immobili e Impianti.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n° 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n° 483/97. e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

### Requisiti generali e specifici per l'ammissione:

Possono partecipare alla presente selezione, tutti i Dirigenti in servizio presso questa Azienda in possesso dei seguenti requisiti :

- Inquadramento a tempo indeterminato nel ruolo e nel profilo dirigenziale corrispondente all'Area Professionale corrispondente per la copertura dell'incarico da conferire;
- Anzianità di servizio di anni 5 nel corrispondente profilo dirigenziale, maturata nell'ambito di Aziende o Enti del SSN Nel calcolo dei 5 anni di attività sono da considerarsi tutti i periodi svolti con incarico dirigenziale anche a tempo determinato, nel corrispondente profilo professionale del S.S.N. senza soluzione di continuità;
- Conseguimento di valutazioni positive da parte del Collegio Tecnico corrispondente per lo svolgimento delle attività dirigenziali;
- Competenze manageriali tecnico-professionali acquisite nell'ambito delle attività svolte da riportare nel curriculum vitae e professionale.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso di Selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### Competenze assegnate alla U.O.C. Gestione Manutenzione Immobili e Impianti:

La U.O.C. Gestione Manutenzione Immobili e Impianti è una struttura che ha una propria autonomia funzionale e assolve alle seguenti funzioni :

- Piano annuale e triennale degli investimenti per lavori e manutenzioni del patrimonio immobiliare;
- Gestione delle procedure per acquisizione dei finanziamenti ad EE.PP.;
- Coordinamento di tutte le funzioni tecniche, logistiche ed amministrative per la gestione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, del patrimonio immobiliare;



- Progettazione e Direzione dei lavori di competenza tecnica, contabilizzazione dei relativi procedimenti tecnico-amministrativi, liquidazione e collaudo in forma diretta e/o indiretta per gli interventi realizzati;
- Predisposizione e svolgimento, in collaborazione con altre Strutture Aziendali, delle gare d'appalto di competenza;
- Direzione dei lavori e supervisione, stesura capitolati d'appalto, computo metrici, e quant'altro di specifica competenza tecnica, relativi alla supervisione e coordinamento dei lavori svolti alle ditte esterne appaltate;
- Progettazione, gestione e manutenzione di tutte le procedure relative alla messa a norma e in sicurezza del patrimonio immobiliare aziendale;
- Gestione e manutenzione della segnaletica aziendale.

**Profilo attitudini e capacità richieste per l'affidamento dell'incarico:**

- Esperienza professionale maturata nell'ambito dei lavori pubblici;
- Documentata esperienza nella predisposizione dei provvedimenti tecnico-amministrativi;
- Capacità di collaborazione con la Direzione Strategica Aziendale per la programmazione e pianificazione delle azioni/investimenti tecnico-manutentivo da realizzare;
- Capacità di gestione del Patrimonio Aziendale;
- Approfondita conoscenza della Sanità pubblica e della legislazione sanitaria.

**Domanda di Partecipazione:**

I Dirigenti, aspiranti all'incarico, dovranno produrre **Domanda** debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Mod.A). Alla domanda dovrà essere allegato **Curriculum Vitae e Professionale** autocertificato, datato e firmato, contenete in maniera dettagliata; **Competenze** acquisite con indicazione degli ambiti di autonomia professionale; **Tipologia**, quali-quantitativa, degli incarichi svolti; **Formazione tecnico-manageriale** conseguita e/o in corso di svolgimento, con indicazione dell'Ente presso cui tale percorso è stato o si sta svolgendo; **Partecipazione** a convegni, corsi di aggiornamento professionale in materia di competenza e di gestione manageriale; **Attività di docenza** nel campo di applicazione sanitaria; **Produzione Scientifica**.

Nella Domanda di partecipazione dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del Dirigente in tema di responsabilità penale, professionale e contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autentica, ma dovrà allegarsi alla stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora il termine di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso di Selezione, si intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato, al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul portale del proprio curriculum.

**Le domande, consegnate all'Ufficio Protocollo Generale sito, in Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli, ed indirizzate al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL Napoli 1 Centro, devono pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito Internet Aziendale [www.aslnapoli1centro.it](http://www.aslnapoli1centro.it).**



**Documentazione da allegare alla domanda :**

Alla domanda di ammissione i candidati, oltre ad allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato, potranno allegare tutti i documenti che riterranno utile produrre che non siano depositati nel proprio fascicolo personale.

**Commissione di Valutazione :**

La Commissione di Valutazione sarà composta dal Direttore Amministrativo Aziendale e da due Direttori di Struttura Complessa ricoprenti lo stesso settore di interesse del presente avviso.

Compito della Commissione, previo accertamento dell'inesistenza di cause di incompatibilità, procederà alla verifica dei requisiti di ammissione dei candidati e procederà ad una valutazione comparativa delle candidature, sulla base della documentazione e del curriculum che ciascun candidato avrà prodotto.

La valutazione dei titoli ad opera della Commissione di Valutazione sarà effettuata, per quanto compatibile, con i criteri stabiliti dall'art.27 del DPR 483/1997 procedendo, autonomamente ad esplicitare i criteri di valutazione dei titoli così ripartiti:

La Commissione disporrà di totale 40 punti per la Valutazione dei Titoli e di carriera e di punti 60 per il colloquio.

Il colloquio verterà, principalmente, sulla valutazione delle esperienze professionali maturate, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire; dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi assegnati, ai titoli accademici e formativi posseduti.

**Conferimento e Durata dell'incarico:**

L'incarico è a tempo determinato della durata di 5 anni, fatti salvi il raggiungimento in data antecedente dei limiti d'età per la risoluzione del rapporto di lavoro ed è soggetto a verifiche periodiche così come previsto dalla normativa contrattuale e successive modifiche.

A seguito del conferimento dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.LL.NN. - Area della Dirigenza SPTA, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

**Norme Finali:**

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenuto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda per partecipare al presente avviso è da considerarsi finalizzato all'espletamento della procedura di selezione comprendendo, in materia di trasparenza, anche la pubblicazione dei dati sul portale aziendale nelle sezioni apposite.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di interesse pubblico.

Il Direttore Generale f.f.  
Dr. Pasquale Di Girolamo Faraone

Al Direttore Generale  
A.S.L. Napoli 1 Centro  
Via Comunale del Principe, 13/A  
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
domiciliato in ..... (prov. di .....)  
Via/Piazza ..... Tel. ....

**CHIEDE**

- di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa per la U.O.C. Gestione Manutenzione Immobili e Impianti

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000

**DICHIARA**

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Napoli 1 Centro, in servizio presso .....
- nel profilo di professionale di ....., a decorrere dal.....;
- di possedere i seguenti requisiti richiesti dal bando :  
.....  
.....
- di non aver riportato condanne penali e/o disciplinari e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso (in caso contrario dichiarare le condanne riportate o i procedimenti penali in corso);  
.....  
.....;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'A.S.L. Napoli 1 centro al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza.
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso di mobilità è il seguente: Via ..... C.A.P. .... Città .....
- Tel. ....;
- Tel. interno 081/254.....

data

In Fede  
firma non autenticata