

Linee Guida per il professionista impegnato nell'Attività Libero Professionale (ALPI)

1. **Richiedere le credenziali** per attivare la procedura CUP per le prenotazioni in ALPI.
Per ottenere le credenziali è necessario aver compilato e inviato, tramite PEC all'indirizzo curep@pec.aslna1centro.it o via fax al numero 081/2544793, l'atto di convenzione tra l'ASL Napoli 1 Centro e il Medico Professionista, per lo svolgimento dell'Attività Libera Professionale
2. **Attivazione della procedura** CUP per la gestione dell'agenda e piani di lavoro in ALPI:
Per poter prenotare è indispensabile organizzare l'agenda con i relativi piani di lavoro e i tariffari. L'attivazione delle agende avverrà previo invio via PEC, al seguente indirizzo: curep@pec.aslna1centro.it o via fax al numero 081/2544793, del modello di offering accuratamente compilato. La Direzione CUP provvederà all'apertura e all'abilitazione delle agende.
3. **Cos'è il modello di offering:**
4. Il modello di offering è la rappresentazione schematica dei dati fondamentali per la realizzazione dell'agenda, dei piani di lavoro e di tutte le informazioni indispensabili per la tracciabilità, la trasparenza e l'invio dei dati agli organi competenti per la valutazione e il monitoraggio delle attività.
5. **Prestazioni erogate e relative tariffe:**
Le prestazioni e le relative tariffe saranno indicate dal professionista che provvederà a codificarle, tariffarle e a riportarle sul modello di offering. Le tariffe indicate sono omnicomprendenti (art. 2 del regolamento).
6. **Collegamento al CUP:**
Per effettuare le prenotazioni e i pagamenti è indispensabile un collegamento internet digitando tramite un browser il seguente indirizzo: <https://www.aslnapoli1centro.it/alpi>
7. **Impegno orario ed assenze:**
Le prestazioni vanno effettuate al di fuori dell'orario di servizio. In caso di malattia, infortunio o altra causa di assenza non prevedibile, il/la Professionista si assume l'obbligo di comunicare tempestivamente al referente aziendale la propria indisponibilità temporanea, specificando il tempo presumibile della propria assenza.
8. **Responsabilità:**
Il/La Professionista si impegna all'acquisizione e manutenzione, a proprio carico, della strumentazione e dei collegamenti idonei ad attivare la connessione in rete con il sistema di prenotazione e di pagamento aziendale (CUP). Il Professionista risponderà in proprio di eventuali errori di riscossione e non potrà effettuare restituzione di somme versate per prestazioni non usufruite. La ASL Napoli 1 Centro provvederà direttamente all'eventuale restituzione delle somme al cittadino.
9. **Privacy**
In merito quanto previsto in materia di privacy e protezione dei dati sensibili (D.Lgs. n. 196/03) e limitatamente al trattamento dei dati personali trattati nell'ambito della convenzione, il/la Professionista si impegnerà al corretto trattamento dei dati sensibili utilizzando elaboratori connessi in rete in modo corretto e attenendosi alle norme di

sicurezza ed ai regolamenti adottati all'interno dall'ASL Napoli 1 Centro per tali trattamenti e per tali modalità di trattamento. Il/la Professionista provvederà a comunicare tempestivamente e in forma scritta l'eventuale cessazione dal compito, onde provvedere alla immediata disabilitazione dello stesso all'accesso al CUP/ALPI.

10. Visite domiciliari:

L'ALPI può essere esercitata anche presso il domicilio dell'assistito, qualora se ne ravvisi la necessità.

11. Modalità di pagamento:

Per quanto concerne il pagamento va applicata la circolare della Direzione Generale n°45442/2014 che prevede:

- Pagamento in contanti presso le casse ASL
- Pagamento attraverso POS virtuale sul portale ASL
- Pagamento con bonifico intestato a ASL Napoli 1 Centro IBAN

IT84J0306903496100000300030

Non è consentito né il pagamento in contanti al medico, né il pagamento con assegni.

12.Help Desk

Per i problemi correlati alla procedura CUP (Disponibilità degli orari o dell'offerta, prestazioni ecc.) contattare la Direzione CUP ai seguenti numeri: 081/2549186, 081/2549690, 081/2549292, 081/2549291 attivi dal lunedì al venerdì ore 09,00-12,00

13.Risoluzione della Convenzione

Entro 30 giorni il/la Professionista deve inviarne comunicazione all'ufficio ALPI e al CUP.

a cura della Direzione CUP

Napoli, 20 DICEMBRE 2018